

CARE4CARERS A3 ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Ενότητα 3 – Ψηφιακή Ικανότητα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3.1: ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την παραγωγή της παρούσας δημοσίευσης δεν συνιστά έγκριση του περιεχομένου, το οποίο αντικατοπτρίζει τις απόψεις μόνο των συγγραφέων, και η Επιτροπή δεν μπορεί να θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιαδήποτε χρήση των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτήν.



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Στο τέλος αυτής της ενότητας, θα πρέπει να είστε σε θέση να:

- Αξιολογείτε κριτικά το ψηφιακό περιεχόμενο και τις πληροφορίες.
- Γνωρίζετε τα κύρια κριτήρια για τον έλεγχο της γνησιότητας ιστοτόπων και ηλεκτρονικών μηνυμάτων.

ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

- Ο ψηφιακός γραμματισμός είναι ένα σύνολο δεξιοτήτων που περιλαμβάνει την ικανότητα χρήσης της ψηφιακής τεχνολογίας για την εύρεση πληροφοριών και την κριτική αξιολόγηση του κύρους και της καταλληλότητας των πληροφοριών αυτών.
- Ο ψηφιακός αλφαριθμητισμός σημαίνει γενικά να είναι κανείς σε θέση να χρησιμοποιεί το Διαδίκτυο καθώς και άλλα είδη ηλεκτρονικών μέσων με τρόπους που θα αυξήσουν την προσωπική επιτυχία, την ευημερία και τον ουσιαστικό διάλογο με τους άλλους.

ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ – ΚΡΙΤΙΚΗ ΣΚΕΨΗ

- Η ψηφιακή πρόσβαση σε ένα ευρύ φάσμα πληροφοριών οδηγεί στην ενίσχυση της σημασίας της κριτικής σκέψης και των δεξιοτήτων λήψης αποφάσεων όσον αφορά τη χρήση της ψηφιακής τεχνολογίας.
- Κριτική σκέψη είναι η ικανότητα εφαρμογής συλλογισμού και λογικής σε νέες ή άγνωστες ιδέες, απόψεις και καταστάσεις. Η κριτική σκέψη περιλαμβάνει την ανοιχτή προσέγγιση των πραγμάτων και την εξέταση μιας ιδέας ή έννοιας από όσο το δυνατόν περισσότερες οπτικές γωνίες.
- Αυτή η σημαντική δεξιότητα επιτρέπει στους ανθρώπους να βλέπουν πέρα από τις δικές τους απόψεις για τον κόσμο και να κατανοούν καλύτερα τις απόψεις των άλλων.

ΚΡΙΤΙΚΗ ΣΚΕΨΗ

- Η τεχνολογία καθιστά τόσο τη μάθηση όσο και την επικοινωνία αρκετά διαφορετικές από ό,τι στο παρελθόν, και η πλήρης κατανόηση αυτών των αλλαγών είναι ένα σημαντικό βήμα προς τον ψηφιακό αλφαριθμητισμό.
- Η εγκυρότητα καθεμιάς από αυτές τις ιδέες γενικά δεν πρέπει να λαμβάνεται τοις μετρητοίς, αλλά αντίθετα να εξετάζεται με κριτική ματιά. Δεδομένου ότι οποιοσδήποτε, οπουδήποτε μπορεί να δημοσιεύσει διαδικτυακό περιεχόμενο, η τεχνογνωσία και το υπόβαθρο κάθε συγγραφέα επηρεάζει άμεσα την ακρίβεια των πληροφοριών που συγκεντρώνονται.

ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ – ΟΠΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ

Ο οπτικός γραμματισμός συνδέεται στενά με την κριτική σκέψη, διότι περιλαμβάνει την ικανότητα ερμηνείας των νοημάτων των ψηφιακών εικόνων, των κειμένων, των βίντεο και άλλων τύπων παρουσιάσεων, προκειμένου να διακρίνει τις πιθανές ψευδείς πληροφορίες από τις έγκυρες πληροφορίες.



BINTEO: *What is Visual Literacy?* [Τι είναι ο Οπτικός Γραμματισμός;] στο Study.com

(Η εγγραφή είναι απαραίτητη)

<https://study.com/learn/lesson/visual-literacy-skills-overview-examples-what-is-visual-literacy.html#quiz-course-links>

Κριτικός Γραμματισμός: Τρόπος Αξιολόγησης των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης



Για να χρησιμοποιείτε κριτικά τα ψηφιακά μέσα, πρέπει να αξιολογείτε την αξιοπιστία των πληροφοριών, να αντιλαμβάνεστε πότε ένα έργο είναι μεροληπτικό και να αναγνωρίζετε αν οι δημιουργοί είναι αξιόπιστοι.

BINTEO: *Digital Literacy and Why it matters* [Ψηφιακός Γραμματισμός και Γιατί είναι Σημαντικός] από το Πανεπιστήμιο του Ντέρμπι: <https://youtu.be/p2k3C-iB88w>

Τα βασικά κριτήρια εγκυρότητας των ιστότοπων

Εγκυρότητα Ιστότοπων – Τι να προσέχετε

1. Επαλήθευση του Trust Seal του ιστότοπου
2. Αν εμφανίζεται το εικονίδιο λουκέτου και https//:
3. Ελέγξτε τη σελίδα επικοινωνίας του ιστότοπου
4. Η εταιρεία έχει παρουσία στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης;
5. Μην κάνετε κλικ σε ύποπτους συνδέσμους ή αναδυόμενα παράθυρα
6. Κοιτάξτε για ορθογραφικά ή γραμματικά λάθη
7. Ελέγξτε εάν υπάρχει Πολιτική Απορρήτου στον ιστότοπο
8. Δώστε ιδιαίτερη προσοχή στη διεύθυνση URL
9. Ενημερωθείτε για τις προφανείς ενδείξεις κακόβουλου λογισμικού



Τα βασικά κριτήρια εγκυρότητας των ιστότοπων

Επαλήθευση του Trust Seal του ιστότοπου

Με την ηλεκτρονική σφραγίδα εμπιστοσύνης Trust Seal επιχειρείται να επικοινωνηθεί σε εσάς ως τελικό χρήστη ότι ο ιστότοπος στον οποίο βρίσκεται είναι ασφαλής και ότι η ίδια η επιχείρηση θεωρεί την ασφάλεια ως προτεραιότητα. Πρόκειται για μια σφραγίδα που χορηγείται από έναν συνεργάτη ασφαλείας και είναι ενδεικτική της νομιμότητας του ιστότοπου.

Δεν πρέπει να εμπιστεύεστε τις σφραγίδες που δεν κάνουν τίποτα όταν κάνετε κλικ, καθώς είναι πιθανότατα παράνομα αντίγραφα Trust Seal.



sosuoj.dk
https://www.sosuoj.dk

SOSU Østjylland | Gør dig klogere på livet

Ungdomsuddannelser og efteruddannelse for dig, der vil arbejde med mennesker og gøre en forskel. SOSU Hjælper, SOSU Assistent, Pædagogisk Assistent og EUX.

Τα βασικά κριτήρια εγκυρότητας των ιστοτόπων

Δώστε ιδιαίτερη προσοχή στη διεύθυνση URL

Ένας απλός τρόπος για να εντοπίσετε αν μια διεύθυνση URL είναι μια επίθεση phishing με ομόγραφο είναι να αντιγράψετε και να επικολλήσετε τη διεύθυνση URL σε μια άλλη καρτέλα. Κατά την επικόλληση στη γραμμή διευθύνσεων η διεύθυνση URL εμφανίζεται ως η αρχική διεύθυνση URL.



Τα βασικά κριτήρια εγκυρότητας των ιστότοπων

Εμφανίζεται το εικονίδιο λουκέτου και ξεκινάει το URL με **https://** ;

Το εικονίδιο λουκέτου στο URL ενός ιστότοπου σημαίνει ότι ο ιστότοπος είναι ασφαλής μέσω ενός πιστοποιητικού TLS/SSL που κρυπτογραφεί τα δεδομένα του χρήστη. Μπορείτε να αναζητήσετε το εικονίδιο λουκέτου στην επάνω αριστερή πλευρά της γραμμής διευθύνσεων.

Εάν ένας ιστότοπος δεν διαθέτει εικονίδιο λουκέτου, τα περισσότερα προγράμματα περιήγησης θα εμφανίσουν την προειδοποίηση "not secure" (δεν είναι ασφαλής).

Ζητήματα ασφάλειας σε ιστότοπους

Να γνωρίζετε τα προφανή χαρακτηριστικά των κακόβουλων λογισμικών (malware)

Το malware είναι κακόβουλο λογισμικό που εισβάλλει αθόρυβα σε απροστάτευτες συσκευές χρηστών, όπως φορητούς υπολογιστές, επιτραπέζιους υπολογιστές, tablet ή κινητά τηλέφωνα, με σκοπό να εξαπολύσει πρόσθετο κακόβουλο κώδικα, όπως [ιό, λογισμικό κατασκοπίας \(spyware\)](#) ή [λυτρισμικό \(ransomware\)](#).

11 χαρακτηριστικά κακόβουλου λογισμικού:

1. Αναδυόμενες διαφημίσεις (Popup Ads)
2. Αργός υπολογιστής ή συσκευή κινητού τηλεφώνου
3. Ο υπολογιστής δεν κάνει πλήρη ΕΠΑΝΕΚΚΙΝΗΣΗ ή ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
4. Κρασάρει συχνά ο υπολογιστής
5. Απενεργοποιείται το λογισμικό Antivirus από μόνο του
6. Το πρόγραμμα περιήγησης κάνει ανακατεύθυνση σε διαφορετικούς ιστότοπους
7. Τα αρχεία σας κρυπτογραφούνται ή διαγράφονται
8. Εμφανίζονται νέα ή ασυνήθιστα πρόσθετα προγράμματος περιήγησης (web browser plugins)
9. Παραπλανητικά προειδοποιητικά μηνύματα (fake warning messages)
10. Μηνύματα ανεπιθύμητης αλληλογραφίας (spam) που αποστέλλονται σε όλες τις επαφές σας
11. Κενές αναρτήσεις-φαντάσματα (phantom posts) στην αρχική σελίδα των κοινωνικών μέσων δικτύωσής σας

Αυθεντικότητα μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Ο έλεγχος ταυτότητας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου παρέχει στους παρόχους ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (όπως το Gmail ή το Outlook) την εμπιστοσύνη ότι τα μηνύματα από τους αποστολείς είναι αυθεντικά και δεν έχουν σταλεί από κάποιο κακόβουλο άτομο.

Ο έλεγχος αυθεντικότητας μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου είναι μια τεχνική λύση για να αποδειχθεί ότι ένα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου δεν είναι πλαστό. Με άλλα λόγια, παρέχει έναν τρόπο επαλήθευσης ότι ένα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προέρχεται από αυτόν από τον οποίο ισχυρίζεται ότι προέρχεται.

Ο έλεγχος ταυτότητας μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου υπάρχει για να προστατεύει τους χρήστες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από ανεπιθύμητη αλληλογραφία (spam), ηλεκτρονικό "ψάρεμα" (phishing) και άλλους τύπους κακόβουλης δραστηριότητας..

Προσέξτε για ύποπτους συνδέσμους ή συνημμένα αρχεία σε μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου!

ΠΟΤΕ μην κάνετε κλικ σε ύποπτους συνδέσμους/επισυναπτόμενα αρχεία!



Ασφάλεια ηλεκτρονικής αλληλογραφίας

Βέλτιστες πρακτικές ασφάλειας ηλεκτρονικής αλληλογραφίας:

- Χρησιμοποιήστε έναν ισχυρό κωδικό πρόσβασης για το email σας.
- Χρησιμοποιήστε έλεγχο ταυτότητας δύο παραγόντων (2FA).
- Να παρακολουθείτε τις συνήθειές σας όσον αφορά τα email.
- Προσέξτε για μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου "ψαρέματος" (phishing).
- Μην ανοίγετε συνημμένα μηνύματα χωρίς πρώτα να τα σαρώσετε.
- Να μη συνδέεστε ποτέ με μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από δημόσιο WiFi.
- Να αλλάζετε τον κωδικό πρόσβασής σας όσο το δυνατόν συχνότερα.
- Να είστε προσεκτικοί με τις συσκευές που χρησιμοποιείτε.



Εκπαιδευτική δραστηριότητα



Shipping to:  Europe

UP TO 50% + 10% EXTRA OFF
When you buy two items or more*
BEST SALE EVER

Customer service

Women Men Kids Sport Home

Boozt.com

 Search products or brands



New arrivals **SALE** Clothing Shoes Bags Lingerie Accessories Sport Designers Made With Care Brands Collections

Το πρώτο βήμα στο πλαίσιο αυτής της δραστηριότητας είναι να επισκεφτείτε έναν ιστότοπο.

Για παράδειγμα, επισκεφτείτε το «boozt.com».

Πληκτρολογήστε τον σύνδεσμο στη γραμμή διευθύνσεων του προγράμματος περιήγησης της επιλογής σας.



WINTER SALE
The best deals on boots



WINTER SALE
The best deals on coats & jackets



WINTER SALE
The best deals on knits

 0

 0

You have no recent items. When you start browsing, your history will show up here.

BEST SALE EVER

UP TO 50%

+ 10% EXTRA



Ολοκληρώστε τα παρακάτω βήμα-βήμα:



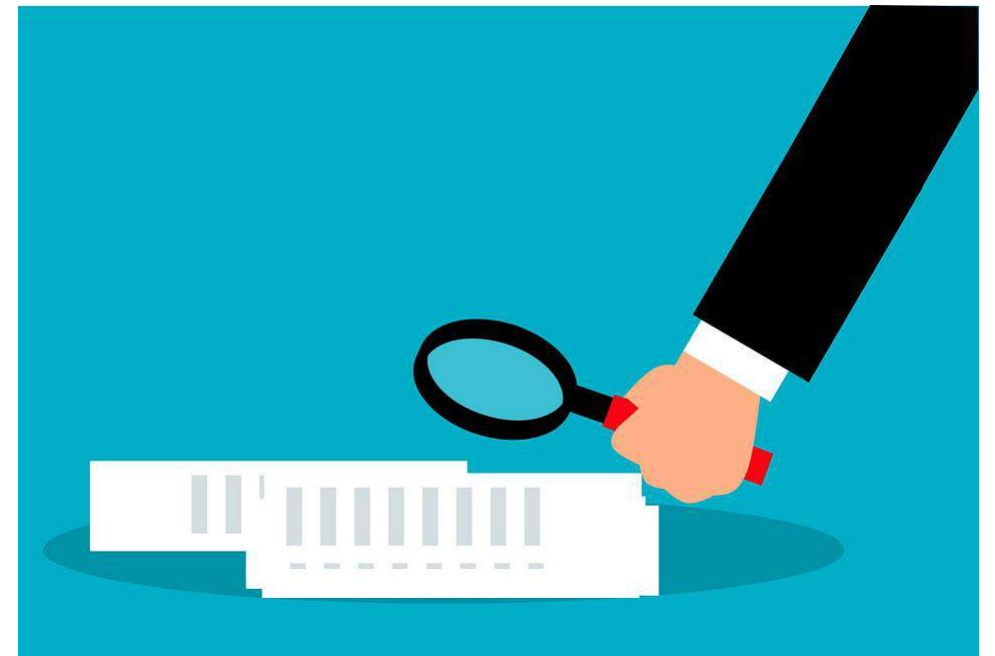
1. Επαλήθευση του Trust Seal του ιστότοπου.
2. Ελέγξτε αν εμφανίζεται το εικονίδιο λουκέτου και το https//:
3. Ελέγξτε τη σελίδα επικοινωνίας του ιστότοπου.
4. Η εταιρεία έχει παρουσία στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης;
5. Μην κάνετε κλικ σε ύποπτους συνδέσμους ή αναδυόμενα παράθυρα.
6. Κοιτάξτε για ορθογραφικά ή γραμματικά λάθη.
7. Ελέγξτε εάν υπάρχει Πολιτική Απορρήτου στον ιστότοπο.
8. Δώστε ιδιαίτερη προσοχή στη διεύθυνση URL.
9. Να γνωρίζετε τις προφανείς ενδείξεις κακόβουλου λογισμικού.

1. Επαλήθευση του Trust Seal του ιστότοπου



Το Trust Seal ενός ιστοτόπου βρίσκεται συνήθως στην αρχική σελίδα του ιστοτόπου ή στο κάτω μέρος του ιστοτόπου.

Επισημαίνεται ότι δεν διαθέτουν όλοι οι ιστότοποι το Trust Seal.



2. Εμφανίζεται το εικονίδιο λουκέτου και το https//: ;



Το δεύτερο βήμα είναι να διερευνήσετε αν ο ιστότοπος φέρει το εικονίδιο λουκέτο.

Θυμάστε πού να το αναζητήσετε σε έναν ιστότοπο;



3. Ελέγξτε τη σελίδα επικοινωνίας του ιστότοπου



Το τρίτο βήμα είναι να διερευνήσετε αν ο ιστότοπος διαθέτει σελίδα επικοινωνίας. Αυτή βρίσκεται συνήθως στην κορυφή ή στο κάτω μέρος του ιστότοπου.

Η σελίδα επικοινωνίας ενός ιστότοπου μπορεί επίσης να ονομάζεται: εξυπηρέτηση πελατών ή βοήθεια και υποστήριξη.



4. Η εταιρεία έχει παρουσία στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης;



Το τέταρτο βήμα είναι να διερευνήσετε αν ο ιστότοπος έχει παρουσία στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης.

Αυτό συνήθως απεικονίζεται με εικονίδια των συγκεκριμένων μέσων κοινωνικής δικτύωσης στον ιστότοπο.

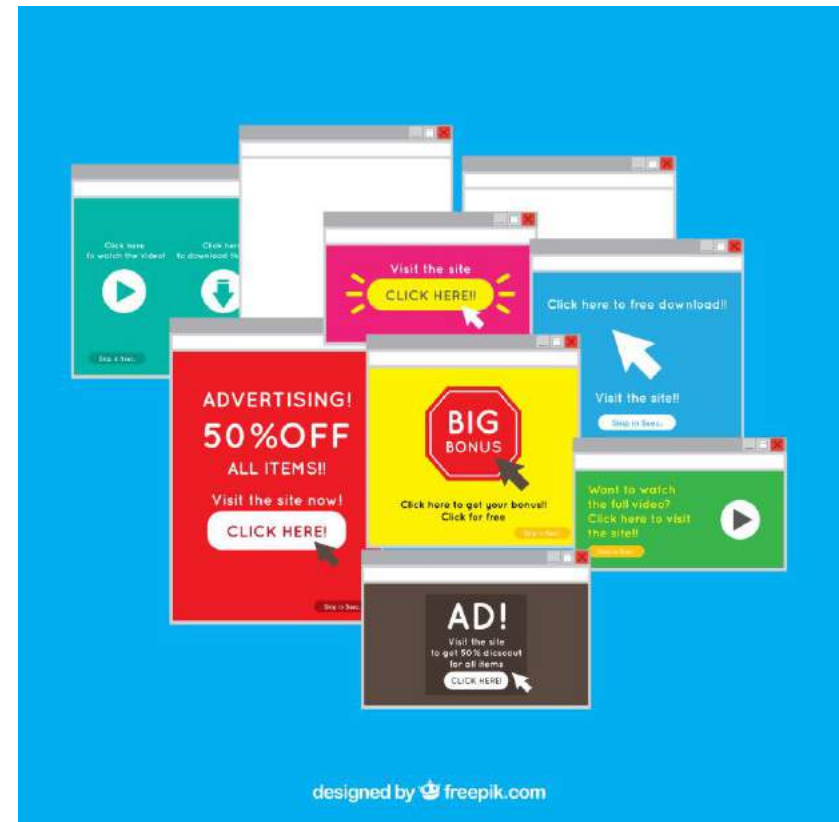


5. Μην κάνετε κλικ σε ύποπτους συνδέσμους ή αναδυόμενα παράθυρα



Ορισμένοι ιστότοποι εμφανίζουν μερικές φορές αναδυόμενες εικόνες, ενθαρρύνοντάς σας να κάνετε κλικ σε συγκεκριμένα στοιχεία για να σας ανακατευθύνουν κάπου αλλού.

Εάν οι αναδυόμενες εικόνες ή τα στοιχεία φαίνονται ύποπτα, **ΜΗΝ** κάνετε κλικ σε αυτά!



6. Κοιτάξτε για ορθογραφικά ή γραμματικά λάθη



Οι παραπλανητικές ιστοσελίδες και τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μπορούν μερικές φορές να αναγνωριστούν από τα ορθογραφικά ή γραμματικά λάθη.

Προσέξτε αν φαινομενικά επίσημοι ιστότοποι και μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου έχουν ορθογραφικά ή γραμματικά λάθη.



Οι παραπλανητικές ιστοσελίδες και τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μπορούν μερικές φορές να αναγνωριστούν από τα ορθογραφικά ή γραμματικά λάθη.

Προσέξτε αν φαινομενικά επίσημοι ιστότοποι και μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου έχουν ορθογραφικά ή γραμματικά λάθη.

7. Ελέγξτε εάν υπάρχει Πολιτική Απορρήτου στον ιστότοπο



Η πλειονότητα των αξιόπιστων ιστότοπων διαθέτει πολιτική απορρήτου, η οποία μπορεί να περιλαμβάνει και πολιτική για τα cookies.

Δείτε αν μπορείτε να βρείτε μια τέτοια πολιτική στο boozt.com



8. Δώστε ιδιαίτερη προσοχή στη διεύθυνση URL



Έχετε υπόψη σας ότι μία από τις προφανείς ενδείξεις ενός τεχνάσματος ηλεκτρονικού "ψαρέματος" είναι ένα λανθασμένα γραμμένο όνομα domain ή ένας προορισμός όπου η πραγματική διεύθυνση URL αποκρύπτεται με τη χρήση ενός συντομευτή συνδέσμων (link shortener).

Να θυμάστε να ψάχνετε για το "https" στην αρχή των διευθύνσεων URL μέσω των οποίων διαβιβάζετε ευαίσθητα δεδομένα.



sosuoj.dk

<https://www.sosuoj.dk>

SOSU Østjylland | Gør dig klogere på livet

Ungdomsuddannelser og efteruddannelse for dig, der vil arbejde med mennesker og gøre en forskel. **SOSU** Hjælper, **SOSU** Assistent, Pædagogisk Assistent og EUX.

9. Να γνωρίζετε τις προφανείς ενδείξεις κακόβουλου λογισμικού



11 χαρακτηριστικά κακόβουλου λογισμικού:

1. Αναδυόμενες διαφημίσεις (Popup Ads)
2. Αργός υπολογιστής ή συσκευή κινητού τηλεφώνου
3. Ο υπολογιστής δεν κάνει πλήρη ΕΠΑΝΕΚΚΙΝΗΣΗ ή ΤΕΡΜΑΤΙΣΜΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
4. Κρασάρει συχνά ο υπολογιστής
5. Απενεργοποιείται το λογισμικό Antivirus από μόνο του
6. Το πρόγραμμα περιήγησης κάνει ανακατεύθυνση σε διαφορετικούς ιστότοπους
7. Τα αρχεία σας κρυπτογραφούνται ή διαγράφονται
8. Εμφανίζονται νέα ή ασυνήθιστα πρόσθετα προγράμματος περιήγησης (web browser plugins)
9. Παραπλανητικά προειδοποιητικά μηνύματα (fake warning messages)
10. Μηνύματα ανεπιθύμητης αλληλογραφίας (spam) που αποστέλλονται σε όλες τις επαφές σας
11. Κενές αναρτήσεις-φαντάσματα (phantom posts) στην αρχική σελίδα των κοινωνικών μέσων δικτύωσής σας



Βιβλιογραφικές αναφορές

- Visual Literacy Skills overview & Examples. Study.com. Accessed Feb 2023. <https://study.com/learn/lesson/visual-literacy-skills-overview-examples-what-is-visual-literacy.html#quiz-course-links>
- Digital literacy and why it matters. University of Derby. Accessed Feb 2023. <https://youtu.be/p2k3C-iB88w>

Αυτή η εκπαιδευτική ενότητα έχει αναπτυχθεί ως μέρος του έργου Erasmus+ KA2 Care4Carers (C4C) και χρηματοδοτείται με την υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.



Το παρόν έγγραφο προορίζεται για εκπαιδευτικούς σκοπούς και χορηγείται με άδεια Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International License @ The C4C Consortium (εκτός από αναφερόμενα στιγμιότυπα οθόνης και το περιεχόμενο).

Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Ωστόσο, οι απόψεις και οι απόψεις που εκφράζονται είναι μόνο του ή των συγγραφέων και δεν αντικατοπτρίζουν απαραίτητα εκείνες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε ο EACEA μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι για αυτά.

CARE4CARERS R3 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΝΌΤΗΤΕΣ

Ενότητα 3 - Ψηφιακή επάρκεια

ΕΝΌΤΗΤΑ 3.2: ΨΗΦΙΑΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ

Η υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την παραγωγή της παρούσας δημοσίευσης δεν συνιστά έγκριση του περιεχομένου, το οποίο αντικατοπτρίζει τις απόψεις μόνο των συγγραφέων, και η Επιτροπή δεν μπορεί να θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιαδήποτε χρήση των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτήν.



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΜΑΘΗΣΙΑΚΆ ΑΠΟΤΕΛΈΣΜΑΤΑ

- Γνώση της χρήσης των βασικών λειτουργιών των διαφόρων εργαλείων συνεργασίας και σχεδιασμού
- Γνώση των πλεονεκτημάτων των κυριότερων συστημάτων διαδικτυακών διασκέψεων και ψηφιακών εργαλείων
- Να γνωρίζουν πώς να χρησιμοποιούν τα κοινωνικά δίκτυα σε επαγγελματικό πλαίσιο

Εργαλεία συνεργασίας και σχεδιασμού

Το *OneDrive*, το *Google Drive*, το *Dropbox*, το *Doodle* κ.λπ. είναι όλα παραδείγματα εργαλείων συνεργασίας ή σχεδιασμού.

Ο κοινός παρονομαστής τους είναι ότι όλα καθιστούν σχετικά απλή την αποθήκευση αρχείων, την κοινή χρήση αρχείων ή τον κοινό προγραμματισμό.

Τα περισσότερα από αυτά είναι δωρεάν ή έχουν δωρεάν έκδοση. Ορισμένες δωρεάν εκδόσεις μπορεί να έχουν περιορισμένες δυνατότητες αποθήκευσης ή σχεδιασμού.

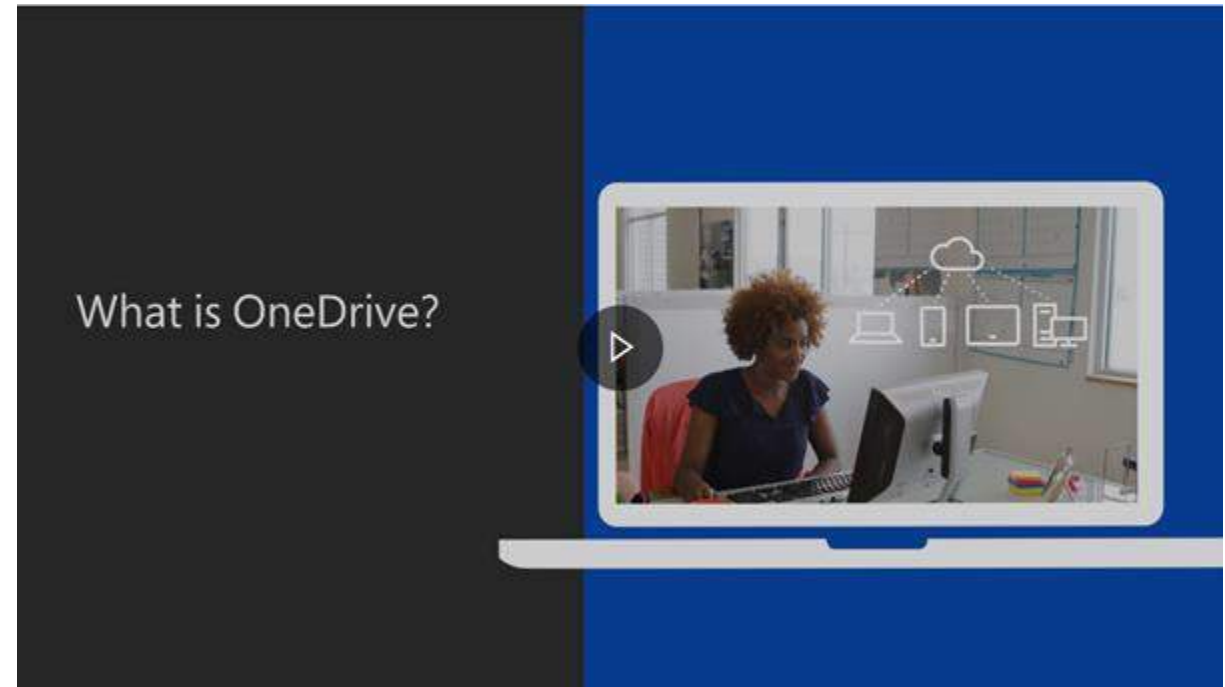


OneDrive

- Το **OneDrive** είναι το ισοδύναμο της Microsoft με το Google Drive. Εάν έχετε ήδη λογαριασμό Microsoft, μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση στη δωρεάν έκδοση του OneDrive με πέντε gigabytes χώρου. Μπορείτε να έχετε πρόσβαση στα αρχεία σας από ένα PC ή Mac και ένα tablet ή smartphone.

Σύνδεσμος:

<https://youtu.be/I5s0IztEKIQ>



Google Drive

- **To Google Drive** είναι μια δωρεάν υπηρεσία αποθήκευσης στο νέφος που επιτρέπει στους χρήστες να αποθηκεύουν και να έχουν πρόσβαση σε αρχεία στο διαδίκτυο. Η υπηρεσία αποθηκεύει έγγραφα, αρχεία φωτογραφίες και άλλα σε όλες τις συσκευές του χρήστη, συμπεριλαμβανομένων των κινητών συσκευών, των tablet και των υπολογιστών.
- Για να ξεκινήσετε με το Google Drive, πρέπει να δημιουργήσετε ή να συνδεθείτε σε έναν λογαριασμό Google.



Έγγραφα Google

- Το **Google Docs** είναι ένας επεξεργαστής κειμένου παρόμοιος με το Microsoft Word. Παρόλο που δεν διαθέτει ορισμένες δυνατότητες που έχει η εφαρμογή του Microsoft Office, είναι απλό, συνεργατικό και δωρεάν.
- Τα Έγγραφα Google βρίσκονται στο Google Drive και μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε αυτά μέσω ενός λογαριασμού Google, ο οποίος είναι δωρεάν. Εδώ θα έχετε πρόσβαση σε χιλιάδες γραμματοσειρές και θα μπορείτε να προσθέσετε συνδέσμους, εικόνες, σχέδια και πίνακες, εντελώς δωρεάν.

Dropbox

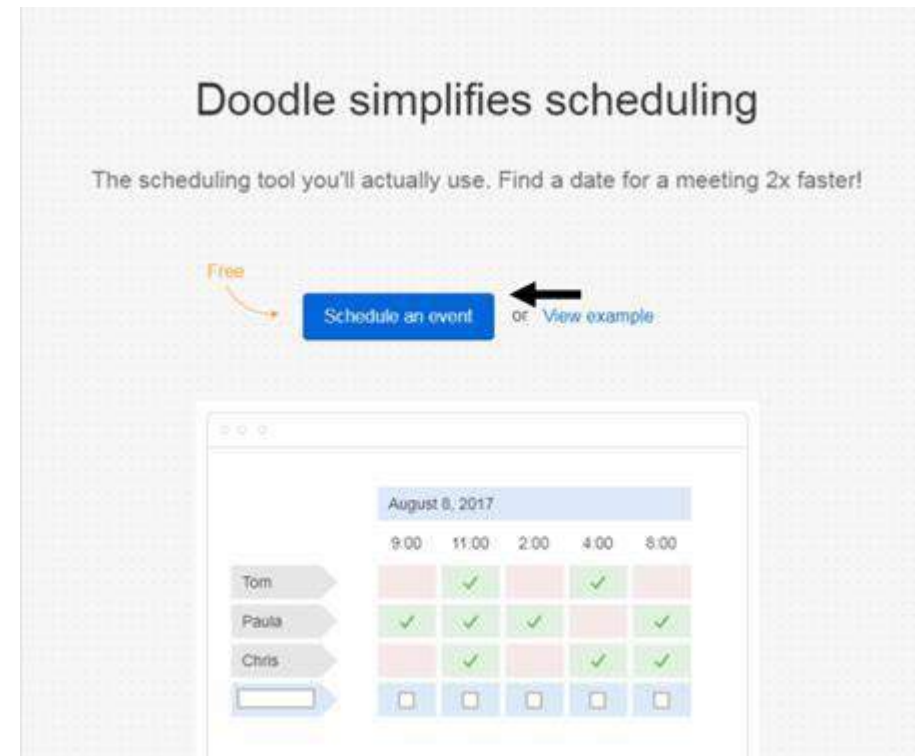
- Το Dropbox είναι μια υπηρεσία αποθήκευσης στο νέφος που σας επιτρέπει να αποθηκεύετε αρχεία στο διαδίκτυο και να τα συγχρονίζετε με τις συσκευές σας.
- Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε συνδέσμους του Dropbox για να μοιραστείτε αρχεία και φακέλους με άλλα άτομα χωρίς να στέλνετε μεγάλα συνημμένα αρχεία.
- Το Dropbox προσφέρει ένα δωρεάν πακέτο που περιλαμβάνει 2 GB αποθηκευτικού χώρου. Μπορείτε να πληρώσετε για να το αυξήσετε μέχρι και σε 3 TB με μια συνδρομή.

Δημοσκόπηση Doodle

- Το βασικό χαρακτηριστικό που προσφέρει το **Doodle** είναι η δυνατότητα δημιουργίας δημοσκόπησης σε μια συνάντηση.
- Επιλέγετε ένα σύνολο ημερομηνιών και ωρών για τη συνάντηση, τις στέλνετε μέσω email ή συνδέσμου στους συμμετέχοντες στη συνάντηση.
- Οι συμμετέχοντες ψηφίζουν για τις ώρες που λειτουργούν καλύτερα και ο δημιουργός της δημοσκόπησης Doodle ενημερώνεται για τις ψήφους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Πώς να ρυθμίσετε μια δημοσκόπηση Doodle:

<https://www.stetson.edu/administration/academic-success/media/How%20to%20Setup%20a%20Doodle%20Poll.pdf>



Γνωρίζοντας τα πλεονεκτήματα των κύριων συστημάτων διαδικτυακών διασκέψεων

Συνδιάσκεψη βίντεο Zoom

Το Zoom είναι μια πλατφόρμα επικοινωνίας που επιτρέπει στους χρήστες να συνδέονται μέσω βίντεο, ήχου, τηλεφώνου και συνομιλίας. Η χρήση του Zoom απαιτεί σύνδεση στο διαδίκτυο και μια υποστηριζόμενη συσκευή. Τις περισσότερες φορές το Zoom χρησιμοποιείται για διαδικτυακές συναντήσεις (τηλεδιασκέψεις). Οι σύνδεσμοι των συνεδριάσεων μπορούν να κοινοποιηθούν από τον οικοδεσπότη στους συμμετέχοντες μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Ο δωρεάν λογαριασμός Basic περιλαμβάνει:

- Συναντήσεις με έως και 100 συμμετέχοντες
- Απεριόριστος αριθμός συνεδριάσεων έως 40 λεπτά η καθεμία
- Ασφαλής ήχος και βίντεο ποιότητας HD
- Κοινή χρήση οθόνης
- Ομαδική συνομιλία για συνεργασία εκτός συνεδριάσεων

Γνωρίζοντας τα πλεονεκτήματα των κύριων συστημάτων διαδικτυακών διασκέψεων

Microsoft Teams

- Το Microsoft Teams είναι μια εφαρμογή συνεργασίας που έχει δημιουργηθεί για υβριδική εργασία, ώστε εσείς και η ομάδα σας να ενημερώνεστε, να οργανώνεστε και να είστε συνδεδεμένοι - όλα σε ένα μέρος. Ένας χώρος εργασίας για συνεργασία και επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο, συσκέψεις, κοινή χρήση αρχείων και εφαρμογών, προσβάσιμος σε όλους.
- Στο Microsoft Teams, οι ομάδες είναι ομάδες ανθρώπων που συγκεντρώνονται για εργασία, έργα ή κοινά ενδιαφέροντα. Οι ομάδες αποτελούνται από δύο τύπους καναλιών - τα τυπικά (διαθέσιμα και ορατά σε όλους) και τα ιδιωτικά (εστιασμένες, ιδιωτικές συνομιλίες).

Γνωρίζοντας τα πλεονεκτήματα των κύριων συστημάτων διαδικτυακών διασκέψεων

■ Microsoft Teams - Ξεκινήστε:

<https://support.microsoft.com/en-us/office/get-started-with-microsoft-teams-b98d533f-118e-4bae-bf44-3df2470c2b12>

■ MS Teams **Tutorials**:

<https://support.microsoft.com/en-us/office/microsoft-teams-video-training-4f108e54-240b-4351-8084-b1089f0d21d7>

Γνώση των πλεονεκτημάτων των κυριότερων συστημάτων διαδικτυακών διασκέψεων και ψηφιακών εργαλείων, όπως το Zoom, το Microsoft

Google Meet

- Το Google Meet είναι μια υπηρεσία τηλεδιάσκεψης από την Google. Είναι μια λύση για ιδιώτες και επιχειρήσεις για να συναντιούνται με κλήσεις ήχου και βίντεο.
- Το Google Meet έχει σχεδιαστεί πρωτίστως ως ένας τρόπος για τη φιλοξενία βιντεοσκοπημένων συναντήσεων. Ωστόσο, μπορείτε να ενεργοποιήσετε την κάμερα και το μικρόφωνο ανεξάρτητα, ώστε να μπορείτε να το χρησιμοποιείτε μόνο για ηχητικές κλήσεις, αν το επιθυμείτε.
- Η χρήση του Google Meet δεν απαιτεί εγκατάσταση λογισμικού στην επιφάνεια εργασίας σας. Όλοι οι συμμετέχοντες στην κλήση (ο διοργανωτής και οι συμμετέχοντες) πρέπει απλώς να χρησιμοποιούν ένα σύγχρονο πρόγραμμα περιήγησης στο διαδίκτυο.

Γνωρίζοντας τα πλεονεκτήματα των κύριων συστημάτων διαδικτυακών διασκέψεων

■ Google Meet

Οποιοσδήποτε με λογαριασμό Google μπορεί να δημιουργήσει μια βιντεοσυνάντηση, να προσκαλέσει έως και 100 συμμετέχοντες και να συναντηθεί για έως και 60 λεπτά ανά συνάντηση χωρίς κόστος.

Οι συνεδριάσεις μπορούν να προγραμματιστούν από:

- Google Meet
- Gmail
- Ημερολόγιο Google

Να γνωρίζουν πώς να χρησιμοποιούν τα κοινωνικά δίκτυα σε επαγγελματικό πλαίσιο

LinkedIn

LinkedIn

- Το LinkedIn είναι ένας ιστότοπος κοινωνικής δικτύωσης που έχει σχεδιαστεί ειδικά για την επιχειρηματική κοινότητα. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το LinkedIn για να βρείτε τη σωστή θέση εργασίας ή πρακτικής άσκησης, να συνδεθείτε και να ενισχύσετε τις επαγγελματικές σας σχέσεις και να μάθετε τις δεξιότητες που χρειάζεστε για να πετύχετε στην καριέρα σας. Μπορείτε να έχετε πρόσβαση στο LinkedIn από έναν επιτραπέζιο υπολογιστή ή από την εφαρμογή LinkedIn για κινητά.
- Ενώ άλλα κοινωνικά δίκτυα, όπως το Facebook και το Twitter, επικεντρώνονται περισσότερο στην προσωπική σας ζωή, το LinkedIn αφορά την επαγγελματική δικτύωση, δηλαδή τη δημιουργία μιας ομάδας επαφών που θα σας βοηθήσουν να προωθήσετε την καριέρα

Να γνωρίζουν πώς να χρησιμοποιούν τα κοινωνικά δίκτυα σε επαγγελματικό πλαίσιο

LinkedIn

Τι είναι το LinkedIn;

<https://youtu.be/ZVIUwwgOfKw>

Παρά την επαγγελματική εστίαση, το LinkedIn μοιάζει αρκετά με ιστότοπους κοινωνικής δικτύωσης όπως το Facebook. Βασίζεται σε αρχές όπως η σύνδεση με φίλους, η ανάρτηση ενημερώσεων, η κοινοποίηση και η συμπάθεια περιεχομένου και η άμεση ανταλλαγή μηνυμάτων με άλλους χρήστες.

Σεμινάριο: Πώς να χρησιμοποιήσετε το LinkedIn:

<https://youtu.be/LBxyGf0wNfY>



Δραστηριότητα μάθησης Zoom - Εγγραφείτε



- Δημιουργήστε το δικό σας λογαριασμό Zoom
- Για να εγγραφείτε για τον δικό σας δωρεάν λογαριασμό, επισκεφθείτε τη [σελίδα εγγραφής στο Zoom](#) και εισάγετε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας. Θα λάβετε ένα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από τη Zoom (no-reply@zoom.us). Σε αυτό το email, κάντε κλικ στο **Ενεργοποίηση λογαριασμού**.

Δραστηριότητα εκμάθησης Zoom - Έναρξη συνάντησης



- **Ξεκινήστε μια συνάντηση Zoom**
- Συνδεθείτε στη [διαδικτυακή πύλη Zoom](#) και κάντε κλικ στην επιλογή **Συναντήσεις**.
- Τοποθετήστε τον κέρσορά σας πάνω στην καταχώριση για την προγραμματισμένη συνάντησή σας και κάντε κλικ στο κουμπί **Έναρξη**.
Σημείωση: Εάν δεν έχετε καμία προγραμματισμένη συνάντηση, κάντε κλικ στην επιλογή **Προγραμματίστε μια συνάντηση**. Συμπληρώστε τις απαιτούμενες πληροφορίες στην επόμενη σελίδα και κάντε κλικ στο κουμπί **Αποθήκευση**. Τώρα τοποθετήστε τον κέρσορα πάνω από την καταχώρηση της σύσκεψης και κάντε κλικ στο κουμπί **Έναρξη**.
- Η εφαρμογή Zoom θα ξεκινήσει αυτόματα για να ξεκινήσει η συνάντηση.

Δραστηριότητα μάθησης Google Meet: Ξεκινήστε μια βιντεο-



- [Μεταβείτε στο Google Meet](#)
- Κάντε κλικ στην επιλογή **Νέα συνάντηση**
- Επιλέξτε μια επιλογή:
- **Δημιουργήστε μια συνάντηση για αργότερα**
 - Για να μοιραστείτε τις λεπτομέρειες της σύσκεψης για μια μελλοντική σύσκεψη, αντιγράψτε τον παραγόμενο σύνδεσμο σύσκεψης και μοιραστείτε τον με τους συμμετέχοντες.
 - Για να ξεκινήσετε απευθείας τη σύσκεψη με αυτόν τον σύνδεσμο, επικολλήστε τον σύνδεσμο σε ένα πρόγραμμα περιήγησης ή εισαγάγετε τον σύνδεσμο στο πεδίο "Enter a code or link" (Εισαγωγή κωδικού ή συνδέσμου) > Κάντε κλικ στην επιλογή **Join (Συμμετοχή)**.

Οι συναντήσεις μπορούν επίσης να προγραμματιστούν από το Gmail ή το Ημερολόγιο Google:

<https://support.google.com/meet/answer/9302870?hl=en&co=GENIE.Platform%3DDesktop>

Αναφορές

- Τι είναι το OneDrive. Insider Tech. Πρόσβαση Φεβρουάριος 2023; <https://youtu.be/l5s0lztEKIQ>
- Πώς να χρησιμοποιήσετε το Dropbox. Insider Tech. Πρόσβαση Φεβρουάριος 2023; https://youtu.be/Bp_BHX4ZbOI
- Πώς να δημιουργήσετε μια δημοσκόπηση doodle. Stetson.edu. Πρόσβαση Φεβρουάριος 2023; <https://www.stetson.edu/administration/academic-success/media/How%20to%20Setup%20a%20Doodle%20Poll.pdf>
- Ομάδες της Microsoft - ξεκινήστε. Microsoft. Πρόσβαση Φεβρουάριος 2023; <https://support.microsoft.com/en-us/office/get-started-with-microsoft-teams-b98d533f-118e-4bae-bf44-3df2470c2b12>
- Σεμινάριο για τις ομάδες της Microsoft. Microsoft. Accessed feb 2023; <https://support.microsoft.com/en-us/office/microsoft-teams-video-training-4f108e54-240b-4351-8084-b1089f0d21d7>
- Τι είναι το LinkedIn; LinkedIn. Πρόσβαση Φεβρουάριος 2023, <https://youtu.be/ZVIUwwgOfKw>.

CARE4CARERS R3 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ

Ενότητα 4 - Ψηφιακή επάρκεια

ΕΝΟΤΗΤΑ 3.3: ΠΩΣ ΝΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΕΙΤΕ ΨΗΦΙΑΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ

Η υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την παραγωγή της παρούσας δημοσίευσης δεν συνιστά έγκριση του περιεχομένου, το οποίο αντικατοπτρίζει τις απόψεις μόνο των συγγραφέων, και η Επιτροπή δεν μπορεί να θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιαδήποτε χρήση των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτήν.



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

- να είναι σε θέση να χρησιμοποιούν ψηφιακό λογισμικό για να δημιουργούν έγγραφα με δυνατότητα κοινής χρήσης, προσβάσιμα για την εργασία και να αποκτούν βασικές γνώσεις MS Office και Open Office
- Γνώση διαφόρων λογισμικών για τη δημιουργία ήχου και βίντεο (iMovie, DaVinci Resolve)

ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ

- Βασικές γνώσεις MS Office και Open Office
- Γνώση διαφόρων λογισμικών για τη δημιουργία ήχου και βίντεο (iMovie, DaVinci Resolve)



MS Office

- Το Microsoft Office είναι ένα πακέτο Office της Microsoft.
- Το πρόγραμμα είναι το πιο διαδεδομένο πακέτο γραφείου διεθνώς και χρησιμοποιείται από εταιρείες όλων των μεγεθών καθώς και για ιδιωτική χρήση.
- Τα πιο γνωστά προγράμματα του Microsoft Office είναι το Word, το PowerPoint και το Excel.
- Τα προγράμματα μπορούν να αγοραστούν τόσο μεμονωμένα όσο και σε πακέτα.



Microsoft Word

- Το Microsoft Word είναι ένα πρόγραμμα κειμένου με το οποίο μπορείτε να επεξεργαστείτε, να αποθηκεύσετε και να εκτυπώσετε ηλεκτρονικά γραπτά έγγραφα.
- Είναι χρήσιμο για τη συγγραφή διαφόρων εγγράφων, όπως επιστολές, προσκλήσεις, δοκίμια, σχολικές εργασίες κ.λπ.



Εκπαιδευτικά σεμινάρια του Microsoft Word

- Η Microsoft έχει αναπτύξει μια ιστοσελίδα με διάφορα γραπτά σεμινάρια. Σε αυτή την ιστοσελίδα, μπορείτε να δείτε τις διάφορες λειτουργίες του Word, καθώς και να λάβετε βοήθεια για κάθε μία από αυτές:
<https://support.microsoft.com/en-us/office/word-for-windows-training-7bcd85e6-2c3d-4c3c-a2a5-5ed8847eae73>
- Μπορείτε επίσης να δείτε ένα βίντεο που χρησιμοποιεί και εξηγεί τις διάφορες λειτουργίες, π.χ. πώς να δημιουργήσετε ένα έγγραφο στο Words: https://support.microsoft.com/en-us/office/create-a-document-in-word-aafc163a-3a06-45a9-b451-cb7250dcbaa1?wt.mc_id=otc_word#
<https://support.microsoft.com/en-us/office/what-is-word-aee9c7ff-f9c5-415f-80dc-103ad5e344d7>
- Αν κοιτάξετε στην αριστερή πλευρά της σελίδας, υπάρχουν πολλά άλλα σεμινάρια για τις διάφορες λειτουργίες.

Microsoft PowerPoint

- Το PowerPoint είναι ένα ηλεκτρονικό εργαλείο παρουσίασης
- Έχει σχεδιαστεί για τη δημιουργία μιας σειράς διαφανειών, ώστε να είναι ευχερής η παρακολούθηση μιας παρουσίασης.
- Είναι δυνατή η χρήση διαφόρων διαγραμμάτων, γραφικών παραστάσεων, εικόνων, βίντεο και φωνητικών συνθέσεων στο PowerPoint.

Σεμινάρια για το Microsoft PowerPoint:

- Στους συνδέσμους αυτούς μπορείτε να δείτε γραπτές οδηγίες καθώς και βίντεο με οδηγίες για τη χρήση του PowerPoint:

<https://support.microsoft.com/en-us/office/what-is-powerpoint-5f9cc860-d199-4d85-ad1b-4b74018acf5b>

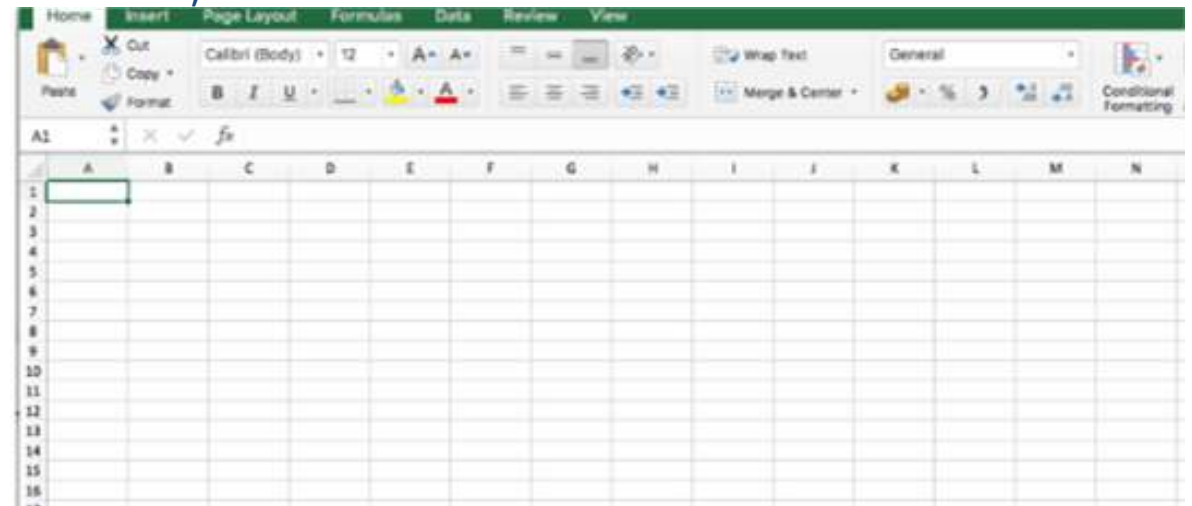
<https://support.microsoft.com/en-us/office/create-a-presentation-in-powerpoint-422250f8-5721-4cea-92cc-202fa7b89617>

- Υπάρχουν επίσης πολλά γραπτά σεμινάρια για το πώς να δημιουργήσετε τη διαφάνεια, να αλλάξετε το κείμενό σας, να προσθέσετε εικόνες, να αλλάξετε τη διάταξη κ.λπ:

<https://support.microsoft.com/en-us/office/what-is-a-slide-master-b9abb2a0-7aef-4257-a14e-4329c904da54>

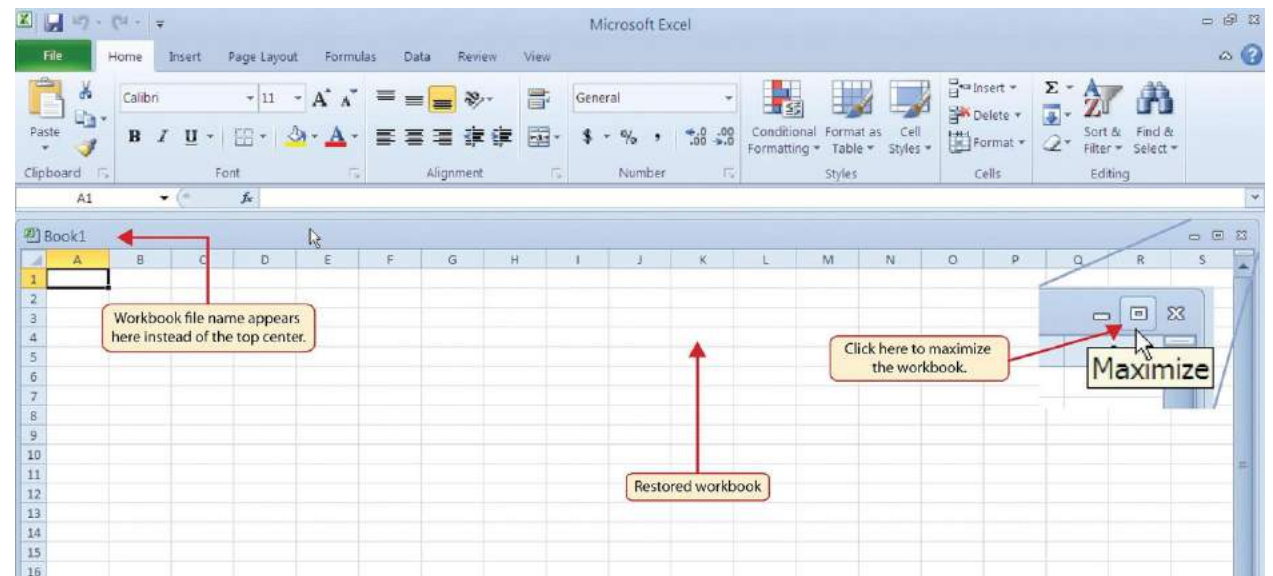
Microsoft Excel

- Το Excel είναι ένα πρόγραμμα υπολογιστή που σας επιτρέπει να επεξεργάζεστε δεδομένα. Είναι δομημένο ως λογιστικό φύλλο με έναν αριθμό κελιών.
- Ένα υπολογιστικό φύλλο excel αποτελείται από πολλά κελιά. Αυτά τα κελιά έχουν ένα γράμμα που υποδεικνύει τη στήλη και έναν αριθμό που υποδεικνύει τη γραμμή.
- Στην εικόνα μπορείτε να δείτε ότι το κελί A1 είναι



Microsoft Excel

- Το λογιστικό φύλλο έχει πολλές σελίδες ή φύλλα. Αυτό σημαίνει ότι μπορείτε να επιλέξετε πολλές καρτέλες. Αυτές χαρακτηρίζονται ως Φύλλο 1, Φύλλο 2 κ.λπ. Υπάρχουν πολύ περισσότερα κελιά στο λογιστικό φύλλο από αυτά που βλέπετε στην οθόνη όταν ανοίγετε το Excel.
- Ένα λογιστικό φύλλο είναι καλό για την παρακολούθηση αριθμών και δεδομένων, για παράδειγμα για τη λογιστική και τους προϋπολογισμούς.



Σεμινάρια Microsoft Excel

- Μπορείτε να δείτε γραπτές οδηγίες καθώς και βίντεο με οδηγίες για τη χρήση του Excel σε αυτόν τον σύνδεσμο:

<https://support.microsoft.com/en-us/office/excel-video-training-9bc05390-e94c-46af-a5b3-d7c22f6990bb>

https://support.microsoft.com/en-us/office/create-a-new-workbook-ae99f19b-cecb-4aa0-92c8-7126d6212a83?wt.mc_id=otc_excel#

https://support.microsoft.com/en-us/office/create-and-format-tables-e81aa349-b006-4f8a-9806-5af9df0ac664?wt.mc_id=otc_excel#

OpenOffice

- Το OpenOffice είναι μια συλλογή εφαρμογών γραφείου για τον υπολογιστή σας, που δημοσιεύθηκε από την Apache Software.
- Το πρόγραμμα έχει αναπτυχθεί από τη Sun Microsystems, χρησιμοποιώντας ανοιχτό κώδικα.
- Η συλλογή περιλαμβάνει ένα πρόγραμμα γραφής, ένα πρόγραμμα παρουσίασης, ένα πρόγραμμα επεξεργασίας εικόνας, ένα πρόγραμμα υπολογιστικών φύλλων, ένα πρόγραμμα τύπου και ένα πρόγραμμα βάσης δεδομένων. Είναι επομένως παρόμοια με τα περιεχόμενα άλλων πακέτων λογισμικού γραφείου.

Σεμινάρια για το OpenOffice

- Μπορείτε να δείτε διάφορα σεμινάρια για το OpenOffice σε αυτούς τους συνδέσμους του YouTube:
- <https://www.youtube.com/watch?v=fwHTlgRKnSU>
- <https://www.youtube.com/watch?v=i6eNvfQ8fTw>
- <https://www.youtube.com/watch?v=pl53WCpAJ3Y>

Διαφορετικό λογισμικό για τη δημιουργία ήχου και ταινιών

- **To iMovie** είναι μια εφαρμογή επεξεργασίας ταινιών για macOS και iOS.
- Η εφαρμογή σας επιτρέπει να δημιουργείτε τις δικές σας ταινίες με βάση εικόνες, κλιπ ήχου και βίντεο. Προσφέρει μια ευρεία αλλά διαχειρίσιμη γκάμα εργαλείων επεξεργασίας, ώστε να μπορείτε εύκολα να κάνετε σημαντικές ή μικρές επεμβάσεις στα βίντεό σας.
- **To DaVinci Resolve** είναι ένα λογισμικό που διαθέτει πολλές από τις κλασικές λειτουργίες επεξεργασίας βίντεο.
- Για παράδειγμα, μπορείτε εύκολα να κόψετε και να περικόψετε το υλικό του βίντεο με λίγα μόνο κλικ. Το χρονοδιάγραμμα είναι όπως το γνωρίζετε από άλλα λογισμικά βίντεο και δείχνει επίσης τι συμβαίνει στο υλικό σας όταν επεκτείνετε, προσθέτετε ή περικόπτετε κλιπ.
- Η καρτέλα editor του προγράμματος περιλαμβάνει επίσης ένα ευρύ φάσμα οπτικών εφέ που είναι εύκολο να προστεθούν στο χρονοδιάγραμμα. Είναι ακόμη δυνατό να εργαστείτε με σχετικά απλές κινούμενες εικόνες χρησιμοποιώντας keyframes.

Σεμινάρια για το iMovie και το DaVinci Resolve

- Μπορείτε να δείτε διαφορετικά σεμινάρια για το iMovie και το DaVinci Resolve σε αυτούς τους συνδέσμους στο YouTube:
- Σεμινάρια iMovie:
 - <https://www.youtube.com/watch?v=9sOxojlWTao>
 - <https://www.youtube.com/watch?v=mKx2MkE74kw>
- Σεμινάρια DaVinci Resolve:
 - <https://www.youtube.com/watch?v=EEksPdEc7aI>
 - <https://www.youtube.com/watch?v=aLIHKHkvKMM>

Τώρα ήρθε η ώρα να χρησιμοποιήσετε τις νεοαποκτηθείσες δεξιότητές σας



- **Σχεδιάζετε το πάρτι γενεθλίων σας:**
- Χρησιμοποιώντας το πρόγραμμα Ms Office Word πρέπει να συμπληρώσετε διαφορετικές λίστες:
- Η λίστα των καλεσμένων για το πάρτι σας
- Η λίστα με τα ψώνια για το πάρτι σας (τρόφιμα, ποτά, ποτά, διακοσμητικά κ.λπ.)
- Η λίστα με τις εργασίες και η λίστα με τις επιθυμίες σας (μην ξεχάσετε να συμπεριλάβετε τις επιθυμίες των επιθυμίες και τους συνδέσμους, ώστε οι καλεσμένοι σας να γνωρίζουν ακριβώς από που να ψωνίσουν τα δώρα)



Τώρα ήρθε η ώρα να χρησιμοποιήσετε τις νεοαποκτηθείσες δεξιότητές σας



- Στο σχεδιασμό του πάρτι γενεθλίων, αποφασίσατε να κάνετε ένα κουίζ για τον εαυτό σας, το οποίο θα πρέπει να συμπληρώσουν οι καλεσμένοι - νικητής είναι αυτός που θα έχει τις περισσότερες σωστές απαντήσεις.
- Χρησιμοποιώντας το Ms Office PowerPoint δημιουργείτ
- Πρέπει να περιέχει 15 διαφάνειες
- Χρήση διαφορετικών σχεδίων
- Χρήση διαφορετικών διατάξεων
- Συμπεριλαμβανομένων των voiceover και
- Συμπεριλαμβανομένων βίντεο



Τώρα ήρθε η ώρα να χρησιμοποιήσετε τις νεοαποκτηθείσες δεξιότητές σας



- Στο πλαίσιο του σχεδιασμού θα πρέπει επίσης να καταρτίσετε έναν προϋπολογισμό για το πάρτι.
- Με τη χρήση του Ms Office Excel πρέπει να καταρτίσετε
- Συμπεριλαμβανομένων των δαπανών για τρόφιμα κο
- Συμπεριλαμβανομένων των εξόδων για διακοσμήσει
- Συμπεριλαμβανομένων των εξόδων για νέα ρούχα



Τώρα ήρθε η ώρα να χρησιμοποιήσετε τις νεοαποκτηθείσες δεξιότητές σας



- *Τώρα ολοκληρώστε τις ίδιες εργασίες, αλλά χρησιμοποιώντας το Open Office αυτή τη φορά.*
- Αντί να χρησιμοποιείτε το "Word" για τις λίστες σας, χρησιμοποιήστε το "Write".
- Αντί να χρησιμοποιήσετε το "PowerPoint" για το κουίζ σας, χρησιμοποιήστε το "Impress" και
- Αντί να χρησιμοποιείτε το "Excel" για τον προϋπολογισμό σας, χρησιμοποιήστε το "Calc".



Τώρα ήρθε η ώρα να χρησιμοποιήσετε τις νεοαποκτηθείσες δεξιότητές σας



- *Τέλος, πρέπει να φτιάξετε τις προσκλήσεις για τους καλεσμένους σας.*
- Χρησιμοποιώντας το Imovie, δημιουργείτε τις προσκλήσεις για τους καλεσμένους σας.
- Η ταινία διαρκεί 3-5 λεπτά
- Έχει γυριστεί σε τουλάχιστον 3 διαφορετικά σκηνικά και έχει μονταριστεί
- Έχει μουσική υπόκρουση στην αρχή της πρόσκλησης
- Όταν δημιουργήσετε το Imovie, δημιουργήστε μια παρόμοια πρόσκληση, αλλά αυτή τη φορά χρησιμοποιήστε το DaVinci Resolve.

Αναφορές

- Εκπαίδευση στο Word για Windows. Υποστήριξη της Microsoft. Πρόσβαση Φεβρουάριος 2023; <https://support.microsoft.com/en-us/office/word-for-windows-training-7bcd85e6-2c3d-4c3c-a2a5-5ed8847eae73>
- Δημιουργήστε ένα έγγραφο στο Word. Υποστήριξη της Microsoft . Πρόσβαση Φεβρουάριος 2023; https://support.microsoft.com/en-us/office/create-a-document-in-word-aafc163a-3a06-45a9-b451-cb7250dcbaa1?wt.mc_id=otc_word#
- Τι είναι το Word; Υποστήριξη της Microsoft, Πρόσβαση Φεβρουάριος 2023; <https://support.microsoft.com/en-us/office/what-is-word-ae9c7ff-f9c5-415f-80dc-103ad5e344d7>
- Δημιουργήστε μια παρουσίαση στο PowerPoint. Υποστήριξη της Microsoft. Πρόσβαση Φεβρουάριος 2023; <https://support.microsoft.com/en-us/office/create-a-presentation-in-powerpoint-422250f8-5721-4cea-92cc-202fa7b89617>
- Τι είναι το PowerPoint; Υποστήριξη της Microsoft. Πρόσβαση Φεβρουάριος 2023; <https://support.microsoft.com/en-us/office/what-is-powerpoint-5f9cc860-d199-4d85-ad1b-4b74018acf5b>
- Τι είναι το slide master; Υποστήριξη της Microsoft. Πρόσβαση Φεβρουάριος 2023; <https://support.microsoft.com/en-us/office/what-is-a-slide-master-b9abb2a0-7aef-4257-a14e-4329c904da54>
- Εκπαίδευση βίντεο Excel. Υποστήριξη της Microsoft. Πρόσβαση Φεβρουάριος 2023; <https://support.microsoft.com/en-us/office/excel-video-training-9bc05390-e94c-46af-a5b3-d7c22f6990bb>
- Δημιουργήστε ένα νέο βιβλίο εργασίας. Υποστήριξη της Microsoft. Πρόσβαση Φεβρουάριος 2023; https://support.microsoft.com/en-us/office/create-a-new-workbook-ae99f19b-cecb-4aa0-92c8-7126d6212a83?wt.mc_id=otc_excel#
- Δημιουργία και μορφοποίηση πινάκων. Υποστήριξη της Microsoft, Πρόσβαση Φεβρουάριος 2023; https://support.microsoft.com/en-us/office/create-and-format-tables-e81aa349-b006-4f8a-9806-5af9df0ac664?wt.mc_id=otc_excel#
- Σεμινάριο για το OpenOffice. VscorpiανC στο Youtube, Πρόσβαση Φεβρουάριος 2023; <https://www.youtube.com/watch?v=fwHTlgRKnSU>
- Σεμινάριο για το OpenOffice. Chris' Tutorials on YouTube, Πρόσβαση Φεβρουάριος 2023; <https://www.youtube.com/watch?v=i6eNvfQ8fTw>
- Σεμινάριο για το OpenOffice. DCP Web Designers στο YouTube. Πρόσβαση Φεβρουάριος 2023; <https://www.youtube.com/watch?v=pl53WCpAJ3Y>
- Σεμινάριο iMovie. Kevin Briggs στο Youtube. Πρόσβαση Φεβρουάριος 2023; <https://www.youtube.com/watch?v=9sOxojlWTao>
- Σεμινάριο iMovie. Justin Brown - Primal Video στο YouTube, Πρόσβαση Φεβρουάριος 2023; <https://www.youtube.com/watch?v=mKx2MkE74kw>
- Σεμινάρια Da Vinci Resolve. Kevin Stratvert στο YouTube. Πρόσβαση Φεβρουάριος 2023, <https://www.youtube.com/watch?v=EEksPdEc7al>.
- Da Vinci Resolve tutorial.Skills Factory στο YouTube, Πρόσβαση Φεβρουάριος 2023, <https://www.youtube.com/watch?v=aLIHKHkvKMM>

Αυτή η εκπαιδευτική ενότητα έχει αναπτυχθεί ως μέρος του έργου Erasmus+ KA2 Care4Carers (C4C) και χρηματοδοτείται με την υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.



Το παρόν έγγραφο προορίζεται για εκπαιδευτικούς σκοπούς και χορηγείται με άδεια Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International License @ The C4C Consortium (εκτός από αναφερόμενα στιγμιότυπα οθόνης και το περιεχόμενο).

Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Ωστόσο, οι απόψεις και οι απόψεις που εκφράζονται είναι μόνο του ή των συγγραφέων και δεν αντικατοπτρίζουν απαραίτητα εκείνες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε ο EACEA μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι για αυτά.

CARE4CARERS R3 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΝΌΤΗΤΕΣ

Ενότητα 4 - Ψηφιακή επάρκεια

ΕΝΟΤΗΤΑ 3.4: ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ



Η υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την παραγωγή της παρούσας δημοσίευσης δεν συνιστά έγκριση του περιεχομένου, το οποίο αντικατοπτρίζει τις απόψεις μόνο των συγγραφέων, και η Επιτροπή δεν μπορεί να θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιαδήποτε χρήση των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτήν.



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

- Κατανόηση της έννοιας της "ψηφιακής ταυτότητας"
- Επίγνωση των πιθανών κινδύνων στον διαδικτυακό κόσμο
- Γνώση της σημασίας των ρυθμίσεων απορρήτου - Γνωρίζοντας πώς να προστατεύετε τα προσωπικά σας δεδομένα
- Να είναι σε θέση να αντιδράσει αναλόγως σε περίπτωση κατάχρησης δεδομένων

Επίγνωση των πιθανών κινδύνων στον διαδικτυακό κόσμο

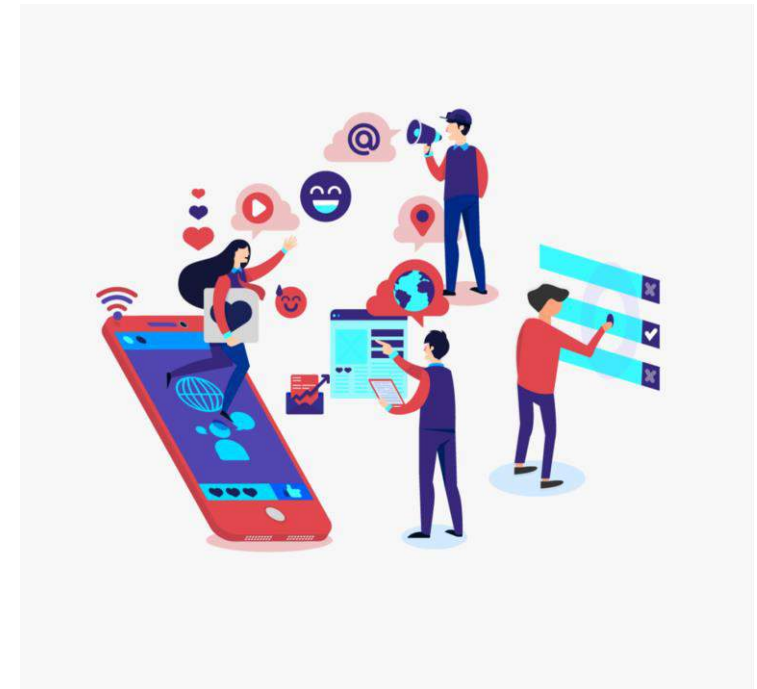
Διαδικτυακή ασφάλεια

- Ενώ η ασφάλεια στον κυβερνοχώρο προστατεύει τις συσκευές και τα δίκτυα από βλάβες τρίτων, η ασφάλεια στο διαδίκτυο προστατεύει τους ανθρώπους που τις χρησιμοποιούν από βλάβες που προκαλούνται από τις συσκευές και τα δίκτυα.
- Η ασφάλεια στο διαδίκτυο σημαίνει να γνωρίζετε τη φύση των πιθανών απειλών που μπορεί να αντιμετωπίσετε κατά τη δραστηριότητά σας μέσω του διαδικτύου, οι οποίες μπορεί να είναι οι απειλές για την ασφάλεια, η προστασία και η διαχείριση των προσωπικών σας δεδομένων, η διαχείριση της διαδικτυακής φήμης και η αποφυγή επιβλαβούς ή παράνομου περιεχομένου.
- Με την πρακτική της διαδικτυακής ασφάλειας, μπορούμε να προλάβουμε και να μετριάσουμε τους κινδύνους που είναι εγγενείς στη χρήση ψηφιακών τεχνολογιών, πλατφορμών και υπηρεσιών.

Πρακτική ασφάλεια στο διαδίκτυο - Γνωρίζοντας πώς να προστατεύετε τα προσωπικά σας δεδομένα

Πώς να εξασκήσετε την ασφάλεια στο διαδίκτυο;

- Προστατέψτε τις προσωπικές σας πληροφορίες με ισχυρούς κωδικούς πρόσβασης
- Διατηρήστε προσωπικές πληροφορίες ιδιωτικές - ΜΗΝ μοιράζεστε ονόματα χρηστών και κωδικούς πρόσβασης
- Βεβαιωθείτε ότι οι συσκευές σας είναι ασφαλείς - χρησιμοποιήστε κωδικούς πρόσβασης, κλειδαριές οθόνης ή άλλα χαρακτηριστικά ασφαλείας.
- Δώστε προσοχή στις ενημερώσεις λογισμικού - εγκαταστήστε αμέσως τις ενημερώσεις λογισμικού
- Προσοχή στο Wi-Fi - Μην εμπιστεύεστε τα δημόσια δίκτυα Wi-Fi
- Ρυθμίστε τον έλεγχο ταυτότητας δύο παραγόντων - για να αποτρέψετε την πρόσβαση των χάκερ στους προσωπικούς σας λογαριασμούς
- Δημιουργήστε αντίγραφα ασφαλείας των προσωπικών σας δεδομένων



Γνώση της σημασίας των ρυθμίσεων απορρήτου

- Οι ρυθμίσεις απορρήτου είναι ένας τρόπος για να έχετε κάποιο έλεγχο στον τρόπο με τον οποίο οι οργανισμοί χειρίζονται τις προσωπικές σας πληροφορίες στο διαδίκτυο.
- Οι ρυθμίσεις σας βοηθούν να υποδείξετε εάν δίνετε ή όχι τη συγκατάθεσή σας για τη συλλογή, χρήση και αποκάλυψη των **προσωπικών** σας **πληροφοριών**. Γι' αυτό είναι σημαντικό να επιλέγετε και να ορίζετε **ρυθμίσεις απορρήτου** με τις οποίες αισθάνεστε άνετα σε όλους τους λογαριασμούς κοινωνικών μέσων, τις διαδικτυακές υπηρεσίες, τις συσκευές και τα προγράμματα περιήγησης.
- Έχετε υπόψη σας, ωστόσο, ότι ακόμη και με τις πιο αυστηρές ρυθμίσεις απορρήτου, οι διαδικτυακές σας δραστηριότητες δεν είναι ποτέ εντελώς ιδιωτικές. Τα κλικ και οι επισκέψεις σας σε ιστότοπους αφήνουν ίχνη δεδομένων - ουσιαστικά ένα "ψηφιακό αποτύπωμα".
- Ρυθμίσεις απορρήτου βίντεο: <https://youtu.be/GPuKBhIU28>

Να είναι σε θέση να αντιδράσει αναλόγως σε περίπτωση κατάχρησης δεδομένων

Γνωρίστε τα δικαιώματά σας για το απόρρητο των δεδομένων σας

- Οι οργανισμοί που ασχολούνται με τα προσωπικά σας στοιχεία, την τοποθεσία σας και τις προτιμήσεις σας είναι υποχρεωμένοι να τηρούν και να σέβονται τα δικαιώματά σας στην προστασία των προσωπικών σας δεδομένων. Σοβαροί οργανισμοί και ιστότοποι διαθέτουν πολιτική απορρήτου δεδομένων.
- Εάν θεωρείτε ότι τα προσωπικά σας δεδομένα έχουν χρησιμοποιηθεί καταχρηστικά, έχουν αποκαλυφθεί κακόβουλα ή έχουν διατεθεί με ακατάλληλο τρόπο, είναι σημαντικό να αντιδράσετε άμεσα - **Υποβάλετε καταγγελία**, υποβάλλοντας γραπτό αίτημα στον οργανισμό, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων (DPO), π.χ. ζητώντας **διόρθωση δεδομένων**.
- Εάν ο οργανισμός δεν ανταποκρίνεται στην καταγγελία για παραβίαση των προσωπικών σας δεδομένων, θα πρέπει να επικοινωνήσετε με τις τοπικές ή εθνικές αρχές - Ενημερώστε τον οργανισμό ότι θα υποβληθεί επίσημη καταγγελία για παραβίαση των προσωπικών δεδομένων στις αρχές - Μην υποκύπτετε σε απειλές!

Ελέγξτε τις ρυθμίσεις απορρήτου στα *Windows*, *Chrome* κτλ

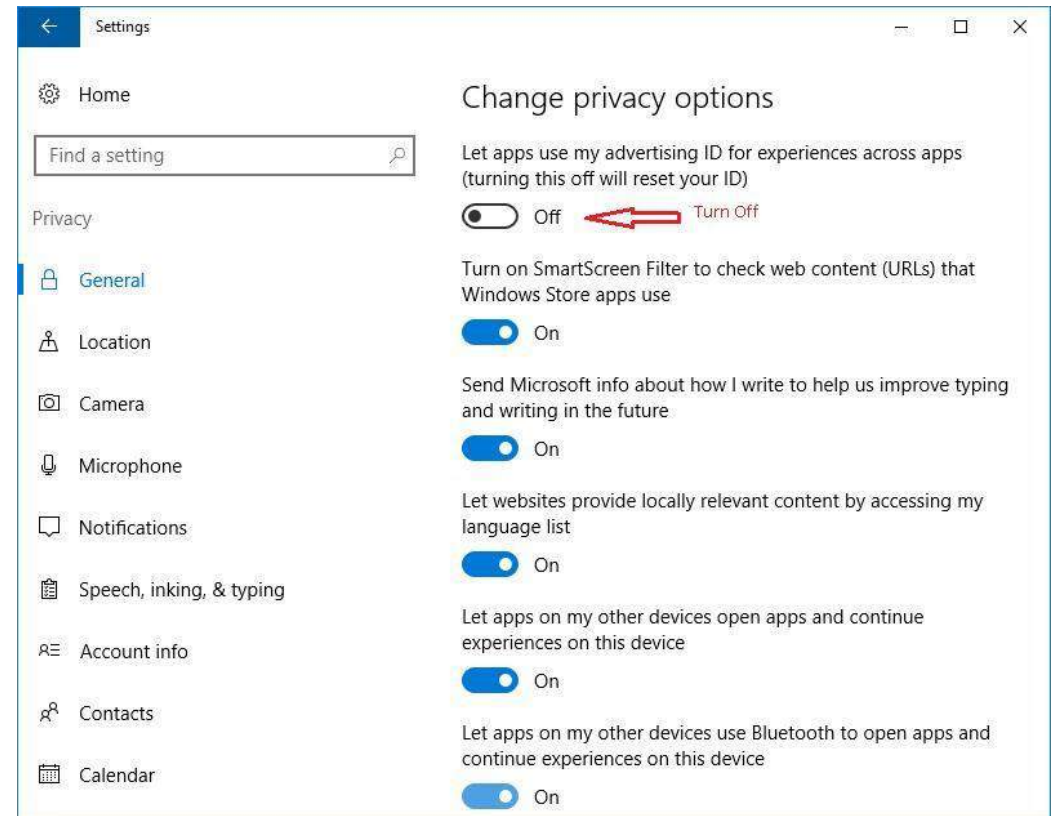


Microsoft Windows:

Επιλέξτε πόσες πληροφορίες θέλετε να μοιραστείτε με τη Microsoft αλλάζοντας τις ρυθμίσεις απορρήτου. Για να το κάνετε αυτό, **επιλέξτε Έναρξη**, **στη συνέχεια ανοίξτε τις Ρυθμίσεις και επιλέξτε Απόρρητο και ασφάλεια**. Θα δείτε μια λίστα με γενικές επιλογές απορρήτου. Στα αριστερά της σελίδας υπάρχουν σύνδεσμοι για συγκεκριμένες ρυθμίσεις απορρήτου.

Αλλαγή των ρυθμίσεων απορρήτου στα Windows:

<https://support.microsoft.com/en-us/windows/change-privacy-settings-in-windows-55466b7b-14de-c230-3ece-6b75557c5227>



Ελέγξτε τις ρυθμίσεις απορρήτου στα *Windows, Chrome* και

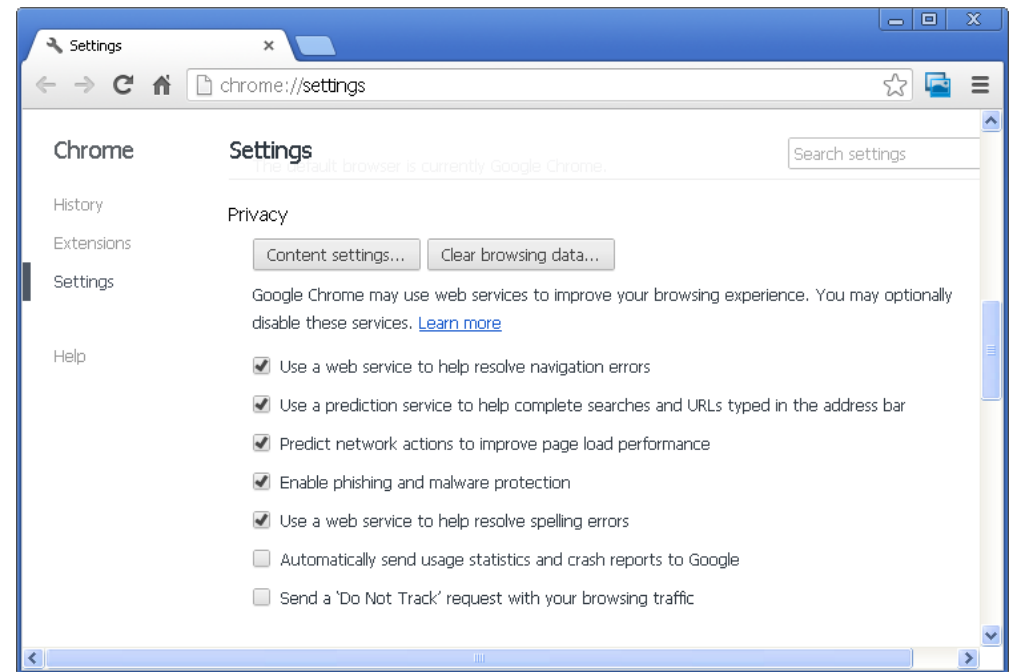


Πρόγραμμα περιήγησης Google Chrome: Επιλέξτε τις ρυθμίσεις απορρήτου σας

1. Στον υπολογιστή σας, ανοίξτε το Chrome
2. Στην επάνω δεξιά γωνία, κάντε κλικ στο κουμπί Περισσότερα > **Ρυθμίσεις**
3. Κάντε κλικ στην επιλογή **Απόρρητο και ασφάλεια** και επιλέξτε τις ρυθμίσεις σας

Ρυθμίσεις απορρήτου στο Chrome:

<https://support.google.com/chrome/answer/114836?hl=en&co=GENIE.Platform%3DDesktop>



Ελέγξτε τις ρυθμίσεις απορρήτου στα *Windows*, *Chrome* και



Πρόγραμμα περιήγησης Microsoft Edge: Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις απορρήτου

1. Στο Microsoft Edge, επιλέξτε **Ρυθμίσεις και άλλα > Ρυθμίσεις > Απόρρητο, αναζήτηση και υπηρεσίες.**
2. Βεβαιωθείτε ότι η **πρόληψη παρακολούθησης** έχει οριστεί σε **Ενεργό**
3. Επιλέξτε το επίπεδο πρόληψης εντοπισμού που σας ταιριάζει

Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις απορρήτου στο Microsoft Edge:

<https://support.microsoft.com/en-us/topic/adjust-privacy-settings-in-microsoft-edge-600ee799-081c-4ab7-b6c2-d8a9baeda3c4>

Tracking prevention ⓘ

Websites use trackers to collect info about your browsing. Websites may use this info to improve sites and show you content like personalized ads. Some trackers collect and send your info to sites you haven't visited.

Tracking prevention



Basic

- Allows most trackers across all sites
- Content and ads will likely be personalized
- Sites will work as expected
- Blocks known harmful trackers



Balanced

(Recommended)

- Blocks trackers from sites you haven't visited
- Content and ads will likely be less personalized
- Sites will work as expected
- Blocks known harmful trackers



Strict

- Blocks a majority of trackers from all sites
- Content and ads will likely have minimal personalization
- Parts of sites might not work
- Blocks known harmful trackers

Blocked trackers

View the sites that we've blocked from tracking you

Exceptions

Allow all trackers on sites you choose

Always use "Strict" tracking prevention when browsing InPrivate

Αναφορές

Να είστε ισχυροί στην προστασία της ιδιωτικής ζωής: Ελέγξτε και προσαρμόστε τις ρυθμίσεις απορρήτου σας. Office of the privacy commissioner of Canada- Πρόσβαση Φεβρουάριος 2023- <https://www.youtube.com/watch?v=GPuKBhIU28>

Αλλαγή επιλογών απορρήτου. Υποστήριξη της Microsoft. Πρόσβαση Φεβρουάριος 2023;
<https://support.microsoft.com/en-us/windows/change-privacy-settings-in-windows-55466b7b-14de-c230-3ece-6b75557c5227>

Ρυθμίσεις. Υποστήριξη Google. Πρόσβαση Φεβρουάριος 2023;
<https://support.google.com/chrome/answer/114836?hl=en&co=GENIE.Platform%3DDesktop>

Προσαρμόστε τις ρυθμίσεις απορρήτου στο Microsoft Edge. Υποστήριξη της Microsoft, Πρόσβαση Φεβρουάριος 2023;
<https://support.microsoft.com/en-us/topic/adjust-privacy-settings-in-microsoft-edge-600ee799-081c-4ab7-b6c2-d8a9baeda3c4>

Αυτή η εκπαιδευτική ενότητα έχει αναπτυχθεί ως μέρος του έργου Erasmus+ KA2 Care4Carers (C4C) και χρηματοδοτείται με την υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.



Το παρόν έγγραφο προορίζεται για εκπαιδευτικούς σκοπούς και χορηγείται με άδεια Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International License @ The C4C Consortium (εκτός από αναφερόμενα στιγμιότυπα οθόνης και το περιεχόμενο).

Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Ωστόσο, οι απόψεις και οι απόψεις που εκφράζονται είναι μόνο του ή των συγγραφέων και δεν αντικατοπτρίζουν απαραίτητα εκείνες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε ο EACEA μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι για αυτά.

CARE4CARERS R3 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ

Ενότητα 3 - Ψηφιακή επάρκεια

ΕΝΟΤΗΤΑ 3.5 ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΜΑΘΗΣΗ

Η υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την παραγωγή της παρούσας δημοσίευσης δεν συνιστά έγκριση του περιεχομένου, το οποίο αντικατοπτρίζει τις απόψεις μόνο των συγγραφέων, και η Επιτροπή δεν μπορεί να θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιαδήποτε χρήση των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτήν.



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

- Ικανότητα εντοπισμού ατομικών κενών στις ψηφιακές ικανότητες
- Γνώση των διαφόρων παρόχων/φορέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών υποστήριξης

Ικανότητα εντοπισμού ατομικών κενών στις ψηφιακές ικανότητες

Ποιο είναι το κενό στην ψηφιακή επάρκεια;

- Ως "χάσμα ψηφιακών δεξιοτήτων" ορίζεται το χάσμα μεταξύ της ζήτησης και της προσφοράς εργαζομένων με τις ψηφιακές δεξιότητες που ζητούν οι εργοδότες. Και η "ετοιμότητα για ψηφιακές δεξιότητες" ορίζεται ως το επίπεδο ετοιμότητας για τις θέσεις εργασίας στην ψηφιακή εποχή για την αναβάθμιση και την επανεκπαίδευση των εργαζομένων για την ψηφιακή εποχή.

Ικανότητα εντοπισμού ατομικών κενών στις ψηφιακές ικανότητες

Ανάγκες του χώρου εργασίας για ψηφιακές δεξιότητες




Σε γενικές γραμμές, οι δεξιότητες που απαιτούνται για τη λειτουργία και την επιτυχία στο σύγχρονο χώρο εργασίας που βασίζεται στη γνώση απαιτούν εξοικείωση με τα ψηφιακά εργαλεία, αλλά απαιτούν επίσης κριτική σκέψη, επίλυση προβλημάτων και αποτελεσματική επικοινωνία και συνεργασία.

<https://dsgi.wiley.com/wp-content/uploads/2021/10/DSGI-whitepaper.pdf>

Οι πιο σημαντικές ψηφιακές δεξιότητες

Ποιες δεξιότητες θα χρειαστούν οι εργαζόμενοι για να επιτύχουν τα επόμενα πέντε χρόνια



-  Η πιο σημαντική δεξιότητα στον εργασιακό χώρο του 21ου αιώνα: Επίλυση προβλημάτων
-  Η πιο σημαντική τεχνική δεξιότητα: Data Analytics
-  Οι σημαντικότερες επιχειρηματικές και οργανωτικές δεξιότητες: Αναλυτική λειτουργία και Διαχείριση και Διακυβέρνηση Δεδομένων

Σημείωση: % των ερωτηθέντων στις έρευνες Wiley Digital Skills Gap Surveys

Ικανότητα εντοπισμού ατομικών κενών στις ψηφιακές ικανότητες

Η ψηφιακή επάρκεια αποτελείται από διάφορους μαθησιακούς τομείς

- Η ψηφιακή επάρκεια θα πρέπει να νοείται ως η ικανότητα συνδυασμού των γνώσεων, των δεξιοτήτων και των στάσεων που είναι κατάλληλες για το εκάστοτε πλαίσιο. Η ψηφιακή επάρκεια διαιρείται επομένως στους ακόλουθους τομείς:
 - 1) Εργαλειακές δεξιότητες για τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και μέσων
 - 2) Γνώσεις, θεωρίες και αρχές που σχετίζονται με την τεχνολογία
 - 3) Στάσεις προς τη στρατηγική χρήση, το άνοιγμα, την κριτική κατανόηση, τη δημιουργικότητα, τη λογοδοσία και την ανεξαρτησία. Αυτές οι τρεις διαστάσεις ονομάζονται μαθησιακοί τομείς

<https://digital-competence.eu/dc/front/what-is-digital-competence/>

Ικανότητα εντοπισμού ατομικών κενών στις ψηφιακές ικανότητες

Ορχηστρικές δεξιότητες

Δεξιότητα

Μια δεξιότητα είναι η ικανότητα επίλυσης μιας εργασίας ή ενός προβλήματος στην πράξη, ενώ μια εργαλειακή δεξιότητα είναι η ικανότητα εφαρμογής μιας μεθόδου, ενός υλικού ή ενός

Παραγωγικές δεξιότητες είναι, για παράδειγμα, η ικανότητα χρήσης ποικίλων εφαρμογών για τη δημιουργία ή την επεξεργασία πολυμέσων διαφόρων ειδών.

Οι επικοινωνιακές δεξιότητες είναι, για παράδειγμα, η χρήση μεθοδολογιών, στρατηγικών και εφαρμογών για την επίλυση επικοινωνιακών καθηκόντων.

Οι πληροφοριακές δεξιότητες είναι, για παράδειγμα, η χρήση συνδέσεων, η εύρεση πηγών για μια εργασία ή η μετατροπή ενός αρχείου σε άλλη μορφή.

Ικανότητα εντοπισμού ατομικών κενών στις ψηφιακές ικανότητες

Γνώση

Γνώση

Η γνώση είναι το αποτέλεσμα των αφομοιωμένων πληροφοριών που αποκτώνται μέσω της μάθησης. Η γνώση είναι μια συλλογή γεγονότων, θεωριών, αρχών και παραδόσεων που σχετίζονται με μια εργασία ή μια μελέτη. Οι γνώσεις μπορούν να περιγραφούν καλύτερα είτε ως θεωρητικές είτε

Η παραγωγική γνώση περιλαμβάνει, για παράδειγμα, την επίγνωση των νέων τεχνολογιών και του τρόπου με τον οποίο αυτές μπορούν να υποστηρίξουν χρήσιμα μια υπάρχουσα ροή εργασίας.

Οι επικοινωνιακές γνώσεις περιλαμβάνουν, για παράδειγμα, θεωρίες σχετικά με τις επιδράσεις των μέσων ενημέρωσης ή τη γνώση μιας σειράς ψηφιακών εργαλείων συνεργασίας.

Η πληροφοριακή γνώση περιλαμβάνει, για παράδειγμα, τη γνώση των σχετικών μηχανών αναζήτησης, των λύσεων αυτοεξυπηρέτησης, των δυνατοτήτων αποθήκευσης και των στρατηγικών για την αξιολόγηση της εγκυρότητας των πληροφοριών.

Ικανότητα εντοπισμού ατομικών κενών στις ψηφιακές ικανότητες

Στάσεις

Στάση

Οι στάσεις αντιπροσωπεύουν τρόπους σκέψης και κίνητρα πίσω από τις πράξεις. Ως εκ τούτου, επηρεάζουν σε μεγάλο βαθμό τις ψηφιακές δραστηριότητες των ανθρώπων. Σε αυτές περιλαμβάνονται, για παράδειγμα, η ηθική, οι αξίες, οι

Η στάση απέναντι στην ψηφιακή παραγωγή μπορεί, για παράδειγμα, να περιλαμβάνει ηθικές εκτιμήσεις σε σχέση με το τι πρέπει να παράγεται και να διαμοιράζεται.

Η στάση απέναντι στην επικοινωνία μπορεί, για παράδειγμα, να είναι το κατά πόσον βρίσκετε αξία και νόημα μιλώντας με άλλους μέσω των μέσων ενημέρωσης. Ή αν είστε πολύ προσεκτικοί με τις διατυπώσεις, ώστε να μην παρεξηγηθούν από τον παραλήπτη.

Η στάση απέναντι στην πληροφορία μπορεί, για παράδειγμα, να είναι μια προληπτική αναλυτική ή κριτική θέση σχετικά με την εύρεση και την αποθήκευση ψηφιακών πληροφοριών.

Ικανότητα εντοπισμού ατομικών κενών στις ψηφιακές ικανότητες

Εντοπισμός κενών ψηφιακών ικανοτήτων

Σε σχέση με τους τρεις μαθησιακούς τομείς, ο **φροντιστής/εργαζόμενος** θα πρέπει να είναι σε θέση:

- Να κατανοήσει κανείς πού πρέπει να βελτιώσει ή να επικαιροποιήσει τις ψηφιακές του ικανότητες.
- Να αναζητά ευκαιρίες για αυτοανάπτυξη και να ενημερώνεται για την ψηφιακή εξέλιξη.

Ο επαγγελματίας **σύμβουλος** θα πρέπει να είναι σε θέση:

- Να υποστηρίζουν τους φροντιστές στην ανάπτυξη των ψηφιακών τους ικανοτήτων και να είναι σε θέση να συμβουλεύουν πώς να βελτιωθούν

Γνώση των διαφόρων παρόχων/φορέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών υποστήριξης

Υποστήριξη και πόροι

- Πολλοί πάροχοι ψηφιακών υπηρεσιών διαθέτουν προγράμματα επαγγελματικής μάθησης, ειδικά σχεδιασμένα για να υποστηρίξουν την κατανόηση και τις δεξιότητές σας σχετικά με τις τεχνολογίες και τις υπηρεσίες τους:

- Microsoft:

<https://learn.microsoft.com/en-gb/training/educator-center/>

- Apple:

<https://education.apple.com/en>

- Google:

https://edu.google.com/intl/ALL_uk/workspace-for-education/editions/overview/

Καταρτίστε έναν κατάλογο ελλείψεων στις ψηφιακές ικανότητες



Δεδομένου του πόσο γρήγορα συμβαίνουν οι τεχνολογικές αλλαγές, τα κενά ψηφιακών δεξιοτήτων μπορεί να εμφανίζονται συχνά. Τελικά, οι ταχείες τεχνολογικές εξελίξεις είναι σημάδι της εποχής μας. Τα ψηφιακά συστήματα θα συνεχίσουν να αναβαθμίζονται και να εισάγονται νέες τεχνολογίες σε βάση αποτελεσμάτων.

Ως αποτέλεσμα, η ανάγκη για ψηφιακές δεξιότητες στον εργασιακό χώρο θα συνεχίσει να αυξάνεται, πράγμα που σημαίνει ότι πρέπει να είστε προετοιμασμένοι να παρακολουθείτε συνεχώς τις ψηφιακές σας ικανότητες και να επικαιροποιείτε τις γνώσεις και τις δεξιότητές σας αναλόγως.

Προς το παρόν, όμως, ξεκινήστε με τη σύνταξη ενός καταλόγου των υφιστάμενων κενών σας στις ψηφιακές ικανότητες - **με βάση τους τρεις μαθησιακούς τομείς.**

Ο τροχός της ψηφιακής επάρκειας

Ένα διαδραστικό διαδικτυακό εργαλείο που χαρτογραφεί τις



Χαρτογραφήστε τις δικές σας ψηφιακές ικανότητες

■ Πηγαίνετε στο:

<https://digital-competence.eu/dc/en/>

και κάντε κλικ στο > Έναρξη

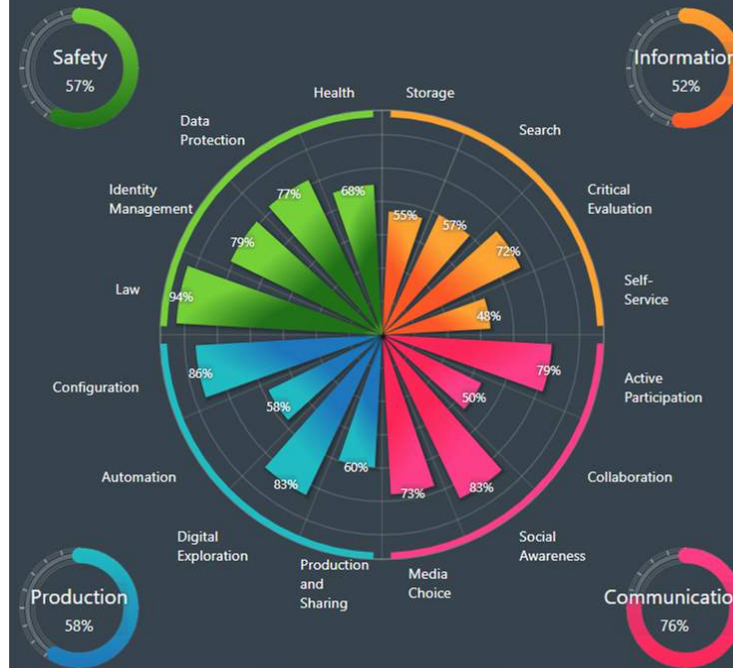
Δημιουργήστε τον δικό σας προσωπικό τροχό ψηφιακής επάρκειας. Αυτό το κάνετε διαθέτοντας περίπου 15 λεπτά για να απαντήσετε σε μια σειρά ερωτήσεων.



διαφορετικές γλώσσες:

The Digital Competence Wheel

An interactive online tool that maps Digital Competences



▶ START
CREATE YOUR PERSONAL DIGITAL COMPETENCE WHEEL FOR FREE

About the Digital Competence Wheel

The Digital Competence Wheel is developed by Center for Digital Dannels, who has been specializing in digital formation and digital competences for more than 10 years.

The Wheel's purpose is to provide an overview of digital competences, and offer concrete tools to how these competences can be elevated and improved.

The Digital Competence Wheel is theoretically based on a major EU research project called DIGCOMP, derived from the European Parliament's inclusion of digital competence as one of the eight core competences for

Περαιτέρω γνώσεις σχετικά με τις δεξιότητες ψηφιακής επό



Κύριοι τομείς ψηφιακής επάρκειας

■ Πηγαίνετε στο:

<https://digital-competence.eu/dc/front/what-is-digital-competence/> για να μάθετε περισσότερα για τις τέσσερις ψηφιακές ικανότητες.



Αναφορές

Δείκτης χάσματος ψηφιακών δεξιοτήτων 2021. Dsgi.Wiley.com. Accessed feb 2023; <https://dsgi.wiley.com/wp-content/uploads/2021/10/DSGI-whitepaper.pdf>

Skov, Anders, Μάρτιος 2016, What is Digital Competence?, Center for Digital Dannelsen, πρόσβαση Φεβρουάριος 2023, <https://digital-competence.eu/dc/front/what-is-digital-competence/>.

Microsoft Learn Educator Center, πρόσβαση Φεβρουάριος 2023- <https://learn.microsoft.com/en-gb/training/educator-center/>

Apple Education Community, Your Space to Learn, Connect and be Inspired, Πρόσβαση Φεβρουάριος 2023, <https://education.apple.com/en>.

Google Workspace for education, Gør undervisningen bedre med enkle, fleksible og sikre værktøjer I Google Workspace for Education, πρόσβαση Φεβρουάριος 2023, https://edu.google.com/intl/ALL_uk/workspace-for-education/editions/overview/.

Center for Digital Dannelsen, The Digital Competence Wheel, πρόσβαση Φεβρουάριος 2023- <https://digital-competence.eu/dc/en/>

Αυτή η εκπαιδευτική ενότητα έχει αναπτυχθεί ως μέρος του έργου Erasmus+ KA2 Care4Carers (C4C) και χρηματοδοτείται με την υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.



Το παρόν έγγραφο προορίζεται για εκπαιδευτικούς σκοπούς και χορηγείται με άδεια Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 International License @ The C4C Consortium (εκτός από αναφερόμενα στιγμιότυπα οθόνης και το περιεχόμενο).

Χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Ωστόσο, οι απόψεις και οι απόψεις που εκφράζονται είναι μόνο του ή των συγγραφέων και δεν αντικατοπτρίζουν απαραίτητα εκείνες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (EACEA). Ούτε η Ευρωπαϊκή Ένωση ούτε ο EACEA μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι για αυτά.