

MODULI DI FORMAZIONE CARE4CARERS R3

Modulo 4 - Orientamento al lavoro

UNITÀ 4.1 DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI



Finanziato dall'Unione europea. Le opinioni espresse appartengono, tuttavia, al solo o ai soli autori e non riflettono necessariamente le opinioni dell'Unione europea o dell'Agenzia esecutiva europea per l'istruzione e la cultura (EACEA). Né l'Unione europea né l'EACEA possono esserne ritenute responsabili.



Cofinanziato
dall'Unione europea

RISULTATI DI APPRENDIMENTO

Al termine di questa unità, dovrete:

- Essere consapevoli dell'importanza e della necessità di fissare degli obiettivi.
- Essere in grado di fissare obiettivi SMART (Smart, Measurable, Achievable, Realistic, Time-Bound).
- Essere in grado di sviluppare un piano d'azione con una tempistica basata sugli obiettivi.

COSA SONO GLI OBIETTIVI E PERCHÉ NE ABBIAMO BISOGNO

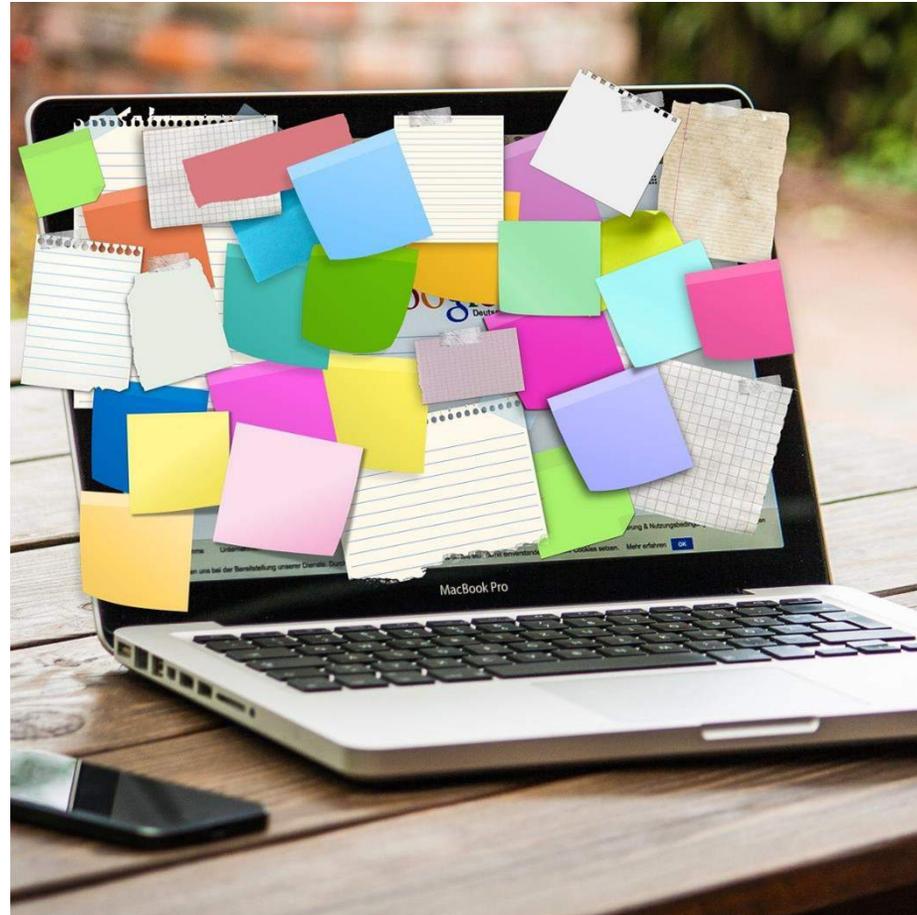
- Un obiettivo è un desiderio mirato verso un risultato specifico.
- È più intenzionale di un desiderio o di un'intenzione momentanea.
- E' un aspetto fondamentale dell'orientamento al lavoro che aiuta a:
 - trovare la motivazione
 - uscire dalla crisi e dall'inattività generale
 - mantenere i nostri sforzi
 - raggiungere **buoni** risultati che siano **significativi**
 - avere il controllo dei propri progressi



BENEFICI DELLA DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI

- Aumenta la motivazione e la concentrazione
- Aiuta a chiarire priorità e valori
- Migliora la gestione del tempo e la produttività
- Vi aiuta a essere in contatto con il risultato finale fin dalle prime fasi di lavoro
- Facilita i vostri progressi e i vostri risultati

NON TUTTI GLI OBIETTIVI SONO UTILI, A MENO CHE NON LI SI
PRODUCA IN MODO INTELLIGENTE.



DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI S.M.A.R.T.

Le ricerche suggeriscono che gli obiettivi migliori devono essere S.M.A.R.T:

- **Specifico (Specific)**: chiaramente definito e focalizzato
- **Misurabile (Measurable)**: in grado di tracciare i progressi e determinare il successo.
- **Raggiungibile (Achievable)**: realistico e realizzabile
- **Rilevante (Relevant/Realistic)**: allineato con gli obiettivi e i valori generali
- **Limitato nel tempo (Time-Bound)**: ha una tempistica specifica

FISSARE OBIETTIVI SPECIFICI

Suggerimenti per la definizione di obiettivi specifici:

- Usate i verbi d'azione per descrivere ciò che volete ottenere.
- Rendete il vostro obiettivo il più dettagliato e non vago possibile.
- Identificate il chi, il cosa, il dove, il quando e il perché del vostro obiettivo (chi vi sta aiutando, perché lo state facendo, dove andrete a prendere le informazioni/parlare con le persone, quando farete quello che avete detto che farete)
→ questo vi aiuterà a specificare il vostro obiettivo e ciò di cui avete bisogno per **iniziare**

ESEMPIO

Obiettivo non specifico

- Voglio reinserirmi nel mondo del lavoro per ottenere qualche soldo in più
- Vorrei fare più esercizio fisico

Obiettivo specifico

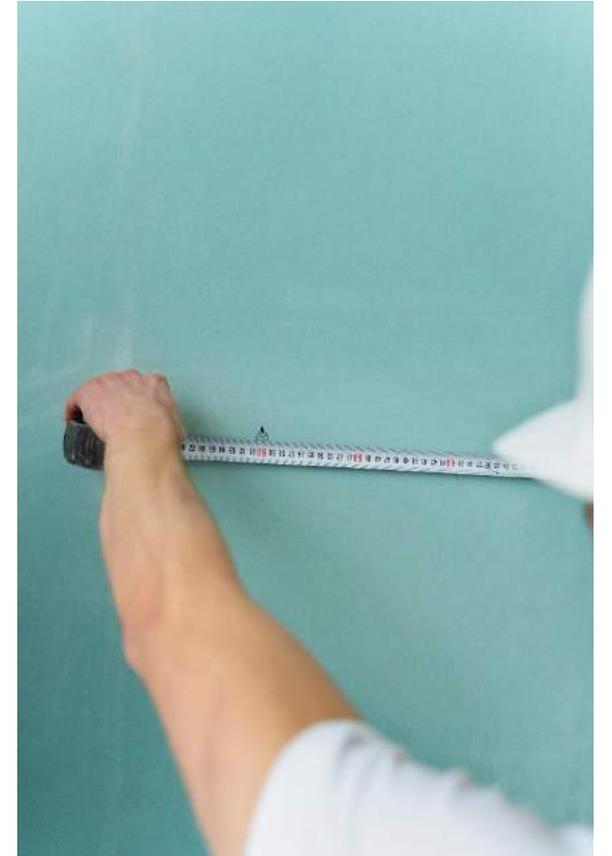
- Voglio trovare un lavoro retribuito nel campo dell'ospitalità o del settore creativo.
- Mi piacerebbe usare i video di YouTube per fare yoga a casa.

FISSARE OBIETTIVI MISURABILI

- Una volta reso più specifico il vostro obiettivo, il passo successivo è quello di suddividerlo in fasi gestibili.

COME?

- Identificate una metrica specifica per rendere l'obiettivo misurabile, in modo da sapere che si sta lavorando per raggiungere un obiettivo.
- Questo può aiutarvi a seguire i vostri progressi man mano che procedete.
- Vi aiuterà a capire se state progredendo verso o lontano dal vostro obiettivo.



ESEMPIO

Obiettivo non misurabile

- Voglio migliorare nella corsa
- Voglio migliorare il mio spagnolo

Obiettivo misurabile

- Voglio essere in grado di correre una mezza maratona
- Voglio raggiungere un livello B2 di spagnolo

FISSARE OBIETTIVI TEMPORALI

- I primi passi da fare sono rendere l'obiettivo specifico e misurabile, poi bisogna darsi un termine.
- Questo lo renderà ancora più specifico e misurabile (e realizzabile, come vedremo in seguito).
- Questo farà sì che ogni giorno sia importante e vi motiverà
→ se avete 100 giorni per realizzare qualcosa, allora oggi e ogni giorno è 1/100 di quello sforzo.



ESEMPIO

Obiettivo non vincolato nel tempo

- Voglio migliorare nella corsa
- Voglio migliorare il mio spagnolo

Obiettivo a tempo

- Voglio migliorare la distanza che riesco a percorrere di un chilometro ogni settimana.
- Voglio utilizzare un'applicazione mobile per imparare 20 parole nuove a settimana in spagnolo

FISSARE OBIETTIVI RILEVANTI

- Gli obiettivi che vi ponete devono essere legati a ciò di cui avete bisogno e che desiderate, altrimenti non saranno motivanti!
- Iniziate identificando ciò che desiderate nell'area in cui si concentra il vostro obiettivo (salute, finanza, benessere, ecc.).
- Assicuratevi di aver fissato un obiettivo che vi faccia sentire:
 - soddisfatti se lo raggiungete esattamente come lo avete stabilito
 - insoddisfatti se non lo raggiungete affatto



FISSARE OBIETTIVI RILEVANTI

- Questo significa che avete qualcosa verso cui correre (sensazione positiva di realizzazione) mentre state anche scappando da qualcosa (sensazione negativa di non raggiungere il vostro obiettivo).

→ In questo modo, le sensazioni di stress possono lavorare a vostro favore, non contro di voi, per aiutarvi ad andare avanti.
- Per aiutarsi, ci si può chiedere:
 - Sarò soddisfatto alla fine del periodo di tempo stabilito se avrò raggiunto il mio obiettivo?
 - Come mi sentirei se non raggiungessi l'obiettivo in quel periodo di tempo?



ESEMPIO DI OBIETTIVI RILEVANTI E NON RILEVANTI PER UN ATLETA PROFESSIONISTA

Obiettivo non rilevante

- Voglio migliorare nell'insegnamento della matematica
- Voglio imparare lo spagnolo

Obiettivo rilevante

- Voglio arrivare tra i primi 3 nella prossima gara nazionale
- Voglio imparare lo spagnolo per poter assumere un allenatore di lingua spagnola che gestisca atleti di alto livello.

- NOTA: la rilevanza degli obiettivi è la parte più personale nella definizione degli obiettivi. Rendere rilevante un obiettivo significa assicurarsi di considerare chi si è insieme a ciò che si vuole.

FISSARE OBIETTIVI RAGGIUNGIBILI

- Dopo aver specificato il vostro obiettivo e avergli dato una misura, un tempo e una rilevanza, dovete vedere se potete renderlo raggiungibile o se dovete modificare un aspetto del vostro obiettivo.
- Avete le risorse per iniziare a fare progressi? Se no, quando/come le otterrete?
- Avete esperienza nel settore del vostro obiettivo? In caso contrario, potrebbe essere necessario tenere conto del tempo necessario per orientarsi.
- Il vostro calendario riflette il tempo che volete dedicare all'obiettivo o il tempo di cui avete bisogno?
- Quanto tempo darestes a un estraneo per raggiungere lo stesso obiettivo? Se è diverso dal vostro, forse dovete modificare i vostri tempi.

CONSIGLI EXTRA

- L'acronimo (S.M.A.R.T) si è anche ampliato per incorporare ulteriori aree di interesse per chi stabilisce gli obiettivi. SMARTER, ad esempio, include due criteri aggiuntivi:
- **Valutato:** valutazione di un obiettivo per stabilire in che misura è stato raggiunto.
- **Revisione:** riflessione e adattamento del proprio approccio o comportamento per raggiungere un obiettivo.

È probabile che vogliate cambiare leggermente i vostri obiettivi nel corso del tempo. Per questo motivo si può aggiungere un ulteriore livello di valutazione dei progressi e dei passi che mancano per raggiungere un obiettivo prima di fissarne di nuovi.

L'impostazione di un processo di revisione/valutazione degli obiettivi con scadenze temporali vi aiuterà a definire gli obiettivi S.M.A.R.T in modo efficace man mano che progredite nella vostra carriera.

RIFERIMENTI/RISORSE

- Come scrivere obiettivi SMART. The Atlassian. Consultato a marzo 2023:
<https://www.atlassian.com/blog/productivity/how-to-write-smart-goals#:~:text=Cosa%20sono%20gli%20Obiettivi%20SMART%3F,entro%20un%20certo%20tempo%20.>
- Come scrivere obiettivi SMART (e perché sono importanti). Asana. Consultato a marzo 2023:
<https://asana.com/resources/smart-goals>
- Definizione degli obiettivi. Una teoria dello Stato, ma legata ai tratti. Researchgate, consultato a marzo 2023:
https://www.researchgate.net/profile/Deshani-Ganegoda-2/publication/285260735_Goal-Setting/links/56e9c8aa08aec8bc07813048/Goal-Setting.pdf
- Definire i propri obiettivi professionali. Glassdoor, consultato a marzo 2023:
<https://www.glassdoor.com/blog/guide/professional-goals/>

MODULI DI FORMAZIONE CARE4CARERS R3

Modulo 4 - Orientamento al lavoro

UNITÀ 4.2 CONOSCENZA DEL MERCATO DEL LAVORO



RISULTATI DI APPRENDIMENTO

- Conoscere le tendenze attuali del mercato del lavoro
- Identificare le abilità e le competenze essenziali che sono rilevanti per il mercato del lavoro.
- Essere in grado di utilizzare le informazioni del mercato del lavoro nazionale (tendenze della forza lavoro, posti di lavoro vacanti, requisiti di competenza, ecc.
- Comprendere l'evoluzione del mondo del lavoro

I. IL MERCATO DEL LAVORO

- **Il mercato del lavoro** si riferisce a tutte le persone in grado di lavorare e che desiderano un lavoro in un paese o in un'area, in relazione al numero di posti di lavoro disponibili in quel paese o in quell'area. (collinsdictionary.com)
- **Le informazioni sul mercato del lavoro** aiutano le persone a prendere decisioni informate sul mercato del lavoro. Chiariscono dove le opportunità di lavoro stanno aumentando o diminuendo e aiutano a capire le competenze necessarie per una certa professione, la domanda di occupazione futura e come trovare un lavoro o cambiare carriera.



PERCHÉ CONOSCERE IL MERCATO DEL LAVORO È IMPORTANTE?

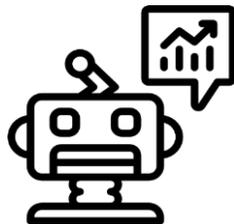
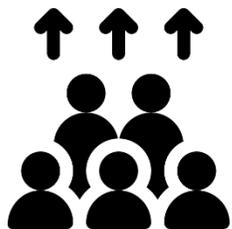
La conoscenza e l'analisi del mercato del lavoro influisce sul modo in cui le persone cercano e si candidano per il lavoro, comprendendo:

- Dove sono ubicati i posti di lavoro
- Quando potrebbero rendersi disponibili dei posti di lavoro
- Il salario che ci si può realisticamente aspettare
- Le competenze ricercate dai datori di lavoro
- Previsioni sui posti di lavoro che saranno richiesti
- Le opportunità di lavoro autonomo e di sviluppo di nuove imprese



FATTORI CHE INFLUENZANO IL MERCATO DEL LAVORO

- Dati demografici (dimensioni della popolazione, tasso di crescita, livello di istruzione più elevato, ecc.)
- Nuove tecnologie (innovazioni che portano a processi migliorati o nuovi e che possono aiutare le organizzazioni a lavorare più velocemente)
- Cambiamenti nell'ambiente economico esterno o interno (ad esempio, una concorrenza più conveniente dall'estero che porta alla perdita di posti di lavoro o cambiamenti nel livello di occupazione disponibile).
- Interventi governativi (ad esempio investimenti in particolari competenze)
- Politiche (inter-)nazionali (ad esempio, la libera circolazione dei lavoratori nell'UE, l'introduzione di un salario minimo nazionale)
- Cambiamenti climatici e sviluppi ambientali



TENDENZE GENERALI DEL MERCATO DEL LAVORO

Poiché le condizioni del mercato del lavoro possono cambiare rapidamente, le tendenze generali sono una direttiva più utile dei cambiamenti precisi.

- Crescente potere sul mercato del lavoro dei dipendenti come risultato del cambiamento demografico
- Spostamento in corso verso l'industria dei servizi, come il settore dell'assistenza
- Forte crescita dell'occupazione nei settori STEM (scienza, tecnologia, ingegneria, matematica)
- Il cambiamento delle aspettative di datori di lavoro e lavoratori
- Crescita dell'occupazione non standard
- Aumento della quota di lavoro part-time, lavoro temporaneo, lavoro autonomo



TENDENZE INNESCAE DALLA CRISI DEL COVID 19

- La pandemia di Covid 19 ha dato il via a una spinta alla digitalizzazione con cambiamenti duraturi
- Il lavoro a domicilio rimarrà probabilmente in varianti ibride
- Aumentano le richieste di monitoraggio tecnico dei dipendenti
- Aumento dell'autostima nelle professioni rilevanti per il sistema (sanità, assistenza, pulizia, commercio, consegna...)

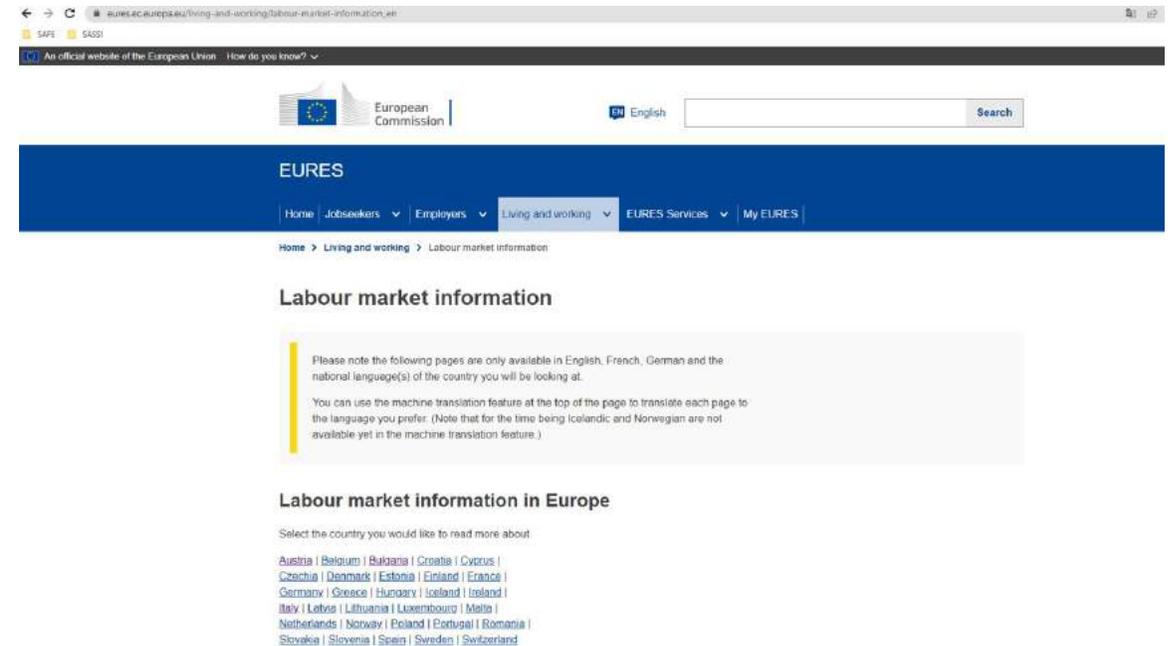


CONOSCERE IL MERCATO DEL LAVORO

ESERCIZIO DI AUTOAPPRENDIMENTO



- Per ottenere informazioni dettagliate sulle tendenze attuali del vostro mercato del lavoro, visitate il sito web di EURES e rispondete alle domande della pagina successiva.
- 1. Cliccare sul [link](#)
- 2. Scegliete il vostro Paese e date un'occhiata alle informazioni nazionali e regionali sul luogo in cui state lavorando o cercando lavoro.



The screenshot shows the EURES website interface. At the top, there's a navigation bar with 'EURES' and several menu items: 'Home', 'Jobseekers', 'Employers', 'Living and working', 'EURES Services', and 'My EURES'. Below this, the 'Labour market information' section is visible. It includes a disclaimer about language availability and a list of countries to select for more information: Austria, Belgium, Bulgaria, Croatia, Cyprus, Czechia, Denmark, Estonia, Finland, France, Germany, Greece, Hungary, Iceland, Ireland, Italy, Latvia, Lithuania, Luxembourg, Malta, Netherlands, Norway, Poland, Portugal, Romania, Slovakia, Slovenia, Spain, Sweden, and Switzerland.

EURES è una rete di cooperazione europea di servizi per l'impiego. Offre una sezione di informazioni sul mercato del lavoro che comprende informazioni sulle tendenze attuali del mercato del lavoro per paese, regione e settore di attività.

CONOSCERE IL MERCATO DEL LAVORO

ESERCIZIO DI AUTOAPPRENDIMENTO



- 3. Rispondete alle seguenti domande:
 - Quanto è alto il tasso di disoccupazione? C'è una crescita della disoccupazione registrata?
 - Quali sono le attuali difficoltà del mercato del lavoro?
 - Quali sono i lavori attualmente richiesti?
 - Quali conclusioni potete trarre per le vostre decisioni di carriera?

2. ASPETTATIVE DEL DATORE DI LAVORO

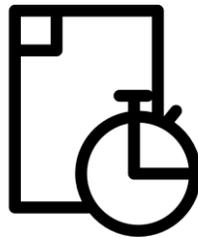


LE ABILITÀ E LE COMPETENZE ESSENZIALI NECESSARIE NEL MERCATO DEL LAVORO

- **Comunicazione:** solide capacità di scrivere e parlare di persona e sul web con strumenti digitali.



- **Gestione del tempo:** rispettare le scadenze e saper utilizzare il proprio tempo in modo produttivo ed efficiente.

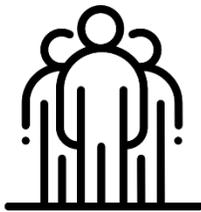


LE ABILITÀ E LE COMPETENZE ESSENZIALI NECESSARIE NEL MERCATO DEL LAVORO

- **Problem solving:** la capacità di trovare una soluzione a una situazione o a una sfida.



- **Lavoro di squadra:** lavorare in modo cooperativo con gli altri per raggiungere un obiettivo condiviso.



LE ABILITÀ E LE COMPETENZE ESSENZIALI NECESSARIE NEL MERCATO DEL LAVORO

- **Creatività:** uso dell'immaginazione e generazione di nuove idee.



- **Disponibilità ad apprendere:** essere aperti ad acquisire nuove conoscenze e a sviluppare competenze per migliorare le proprie capacità e prestazioni lavorative.

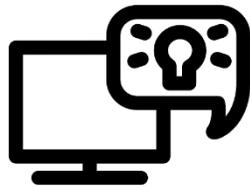


LE ABILITÀ E LE COMPETENZE ESSENZIALI NECESSARIE NEL MERCATO DEL LAVORO

- **Auto-motivazione:** la capacità di motivarsi e di avere una spinta interna per raggiungere, sviluppare e continuare a progredire.



- **Alfabetizzazione digitale:** essere a proprio agio con il computer, la ricerca online e le applicazioni.



3. ASPETTATIVE DEI DIPENDENTI

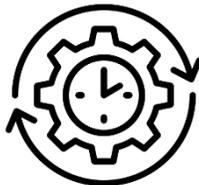


COSA CONTA PER I DIPENDENTI?

- La questione del significato diventa più centrale: Covid-19 ha portato molte persone a rivedere la propria situazione professionale. Un'indagine di StepStone ha mostrato che le query di ricerca per il termine "career changer" sono più che raddoppiate nel 2021 rispetto all'anno precedente.



- Flessibilizzazione dell'occupazione: Alcuni dipendenti richiedono sempre più spesso un'occupazione che possa essere meglio conciliata con le responsabilità extra-lavorative (ad es. responsabilità di cura).



COSA CONTA PER I DIPENDENTI?

- Ufficio a casa: Secondo gli esperti, l'ufficio da casa come parte del lavoro flessibile sarà considerato la nuova normalità per molti dipendenti nel prossimo futuro. I posti di lavoro in cui ciò non è possibile saranno scartati in anticipo.



- Sostenibilità e diversità: giocano un ruolo importante nella ricerca di lavoro I dipendenti sono sempre più alla ricerca di aziende sostenibili che siano anche sinonimo di diversità e promuovano team diversificati.



IL MONDO DEL LAVORO CHE CAMBIA

- Gli effetti della digitalizzazione e della quarta rivoluzione industriale sul mondo del lavoro sono discussi a livello internazionale sotto il concetto di "nuovo lavoro".
- La crisi di Covid-19 è stata un acceleratore del nuovo modello di lavoro.
- Il nuovo concetto riassume tutta una serie di sviluppi che implicano una nuova concezione del lavoro
 - Approcci alternativi e flessibili che offrono ai dipendenti maggiori opzioni decisionali, flessibilità e opportunità di sviluppo personale.
 - Il Nuovo Lavoro sostituisce il mondo del lavoro rigido e gerarchico.

NUOVE STRUTTURE DI LAVORO

Una transizione fluida tra lavoro e vita privata che consenta ai dipendenti di rispondere in modo flessibile alle circostanze private, di lavorare in modo autodeterminato e di essere più produttivi.

Conciliazione
tra lavoro e vita
privata

Lavoro
a
distanza

Collabo
razione

Orario
flessibile

Lavorare da casa o da qualsiasi luogo.

È un orario flessibile che consente ai dipendenti di variare l'orario di inizio e fine lavoro.

FLESSIBILIZZAZIONE DEL LAVORO

ATTIVITÀ ONLINE

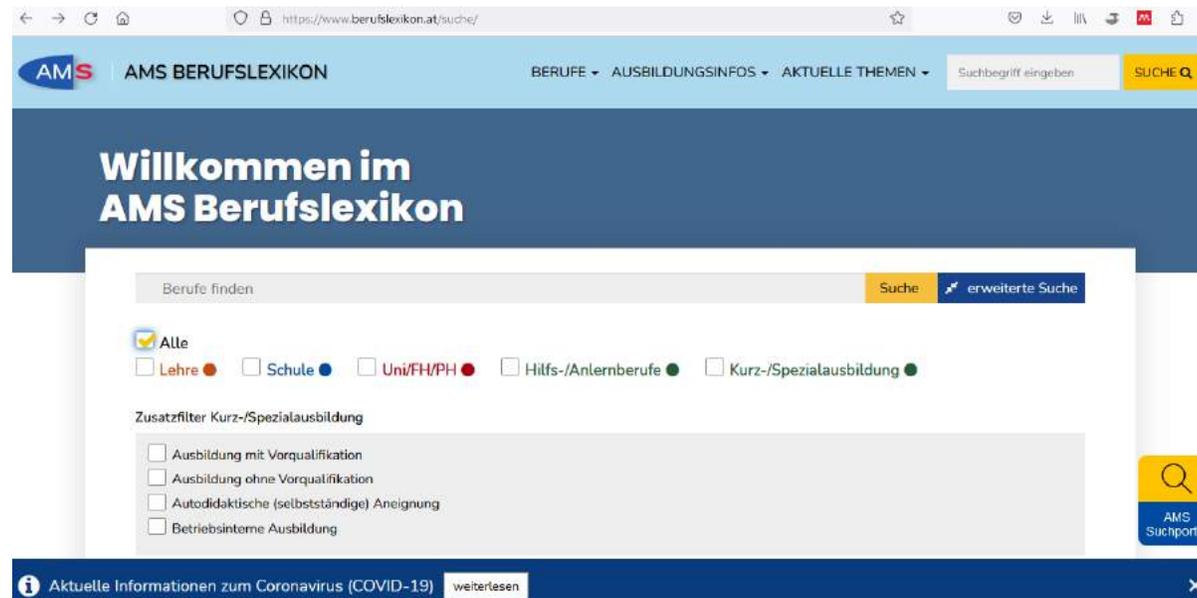
- L'articolo linkato di seguito analizza gli effetti della riduzione dell'orario di lavoro e della flessibilità dell'orario di lavoro sulle economie, sulle imprese e sui lavoratori.
 - 1. Leggere attentamente l'articolo
 - 2. Provare a rispondere alle domande VERO o FALSO
- Link all'articolo: https://www.business-standard.com/article/international/flexible-working-hours-can-benefit-productivity-work-life-balance-ilo-123010700417_1.html

4. STRUMENTI SPECIFICI NAZIONALI



PROFILI PROFESSIONALI

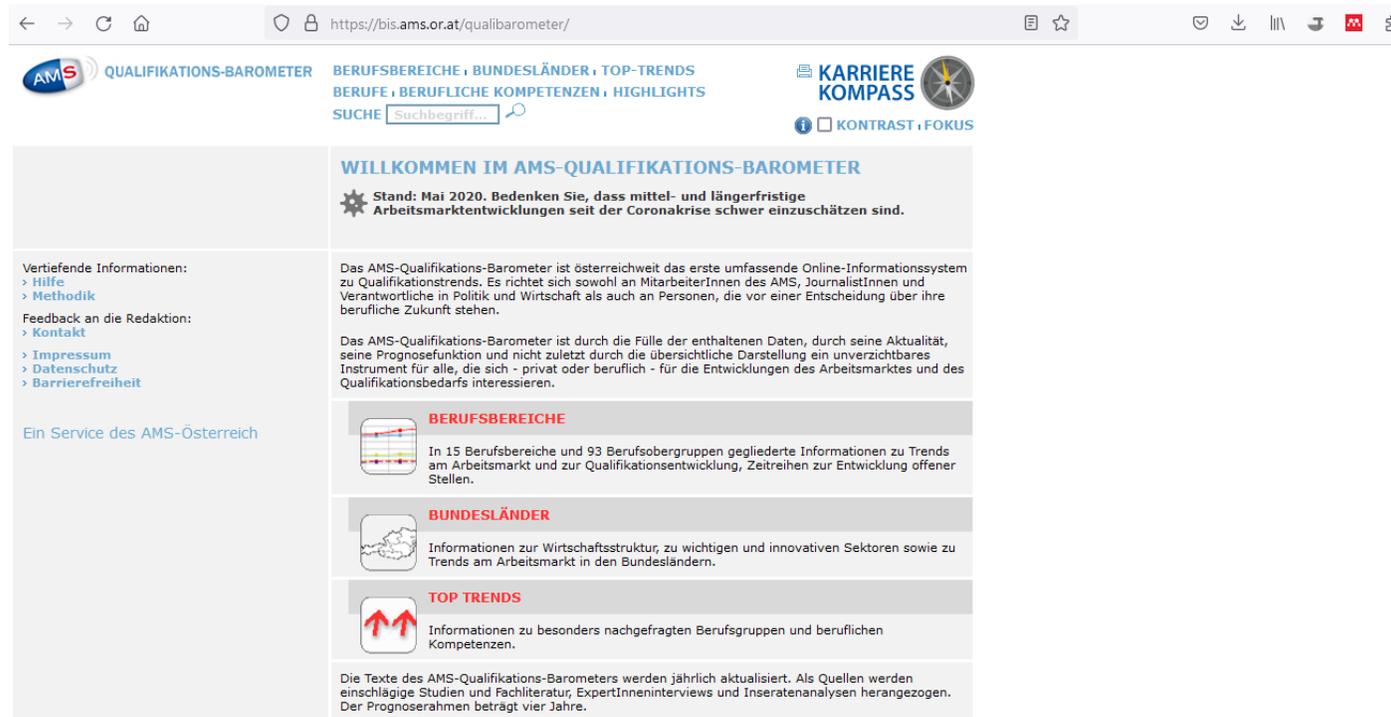
- L'AMS (Employment Service Austria) mette a disposizione un [Job Lexicon](#) che fornisce informazioni sui requisiti professionali, sulle opportunità di formazione e aggiornamento, sulle prospettive di carriera, sul reddito iniziale, ecc.



The screenshot displays the AMS Berufslexikon website interface. At the top, there is a navigation bar with the AMS logo, the title 'AMS BERUFSLEXIKON', and menu items for 'BERUFE', 'AUSBILDUNGSINFOS', and 'AKTUELLE THEMEN'. A search bar is located on the right with the placeholder text 'Suchbegriff eingeben' and a 'SUCHE' button. Below the navigation bar, a large blue banner reads 'Willkommen im AMS Berufslexikon'. The main content area features a search box labeled 'Berufe finden' with 'Suche' and 'erweiterte Suche' buttons. Underneath, there are filter options: 'Alle' (selected), 'Lehre', 'Schule', 'Uni/FH/PH', 'Hilfs-/Anlernberufe', and 'Kurz-/Spezialausbildung'. A section titled 'Zusatzfilter Kurz-/Spezialausbildung' includes checkboxes for 'Ausbildung mit Vorqualifikation', 'Ausbildung ohne Vorqualifikation', 'Autodidaktische (selbstständige) Aneignung', and 'Betriebsinterne Ausbildung'. At the bottom, a blue footer contains a notification: 'Aktuelle Informationen zum Coronavirus (COVID-19) weiterlesen'.

STRUMENTO DI PREVISIONE DELLE COMPETENZE

- [Il Qualifikationsbarometer](https://bis.ams.or.at/qualibarometer/) è uno strumento fornito dall'AMS che riassume le tendenze attuali e prevedibili del mercato del lavoro e le esigenze di competenze.



The screenshot shows the homepage of the AMS Qualifikations-Barometer. The browser address bar displays <https://bis.ams.or.at/qualibarometer/>. The page features a navigation menu with links for 'BERUFSBEREICHE', 'BUNDESLÄNDER', 'TOP-TRENDS', 'BERUFE', 'BERUFLICHE KOMPETENZEN', and 'HIGHLIGHTS'. A search bar is present with the placeholder text 'Suchbegriff...'. The main content area is titled 'WILLKOMMEN IM AMS-QUALIFIKATIONS-BAROMETER' and includes a warning: 'Stand: Mai 2020. Bedenken Sie, dass mittel- und längerfristige Arbeitsmarktentwicklungen seit der Coronakrise schwer einzuschätzen sind.' Below this, there are sections for 'Vertiefende Informationen' (with links to Hilfe, Methodik, Kontakt, Impressum, Datenschutz, and Barrierefreiheit), 'Ein Service des AMS-Österreich', and three main content blocks: 'BERUFSBEREICHE' (15 Berufsbereiche and 93 Berufsgruppen), 'BUNDESLÄNDER' (Wirtschaftsstruktur and Trends), and 'TOP TRENDS' (nachgefragten Berufsgruppen and beruflichen Kompetenzen). A footer note states that the data is updated annually and based on various studies and interviews.

STRUMENTO DI PREVISIONE DELLE COMPETENZE

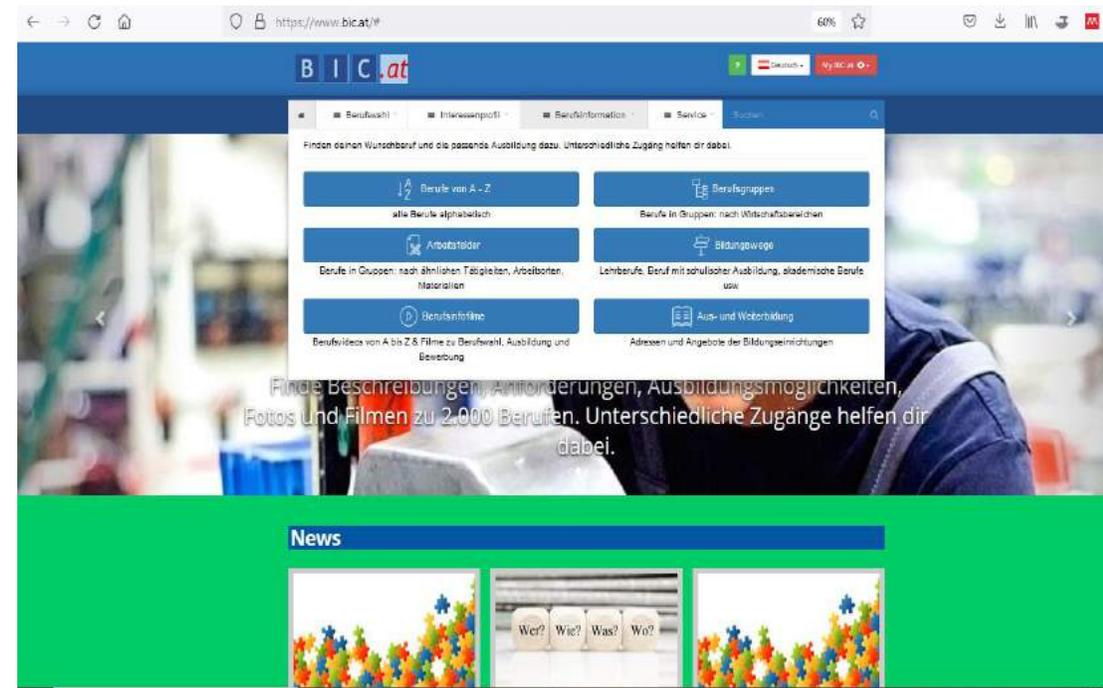
ATTIVITÀ ONLINE



- Il seguente esercizio vi aiuterà a ottenere informazioni sulle attuali tendenze del mercato del lavoro nel vostro settore professionale
 - Andate sul sito web del [Qualifikationsbarometer](#) e cliccate su "Berufsbereiche". Scegliere la professione per la quale si sta cercando lavoro.
 - Quali sono le tendenze del mercato del lavoro in quell'area?
 - Il settore professionale subisce le conseguenze della crisi di Covid-19?
 - Come si è sviluppata la domanda di lavoro in quel settore?

INFORMAZIONI SULLA CARRIERA E SCELTA PROFESSIONALE

- La WKO (Camera Economica Austriaca) offre uno [strumento completo](#) che consente di accedere a una serie di informazioni su
 - Lavori dalla A alla Z
 - Profilo di interesse
 - Suggerimenti per la scelta della carriera e la candidatura al lavoro
 - Formazione iniziale e continua
 - Scarica il materiale: Schede informative e di lavoro



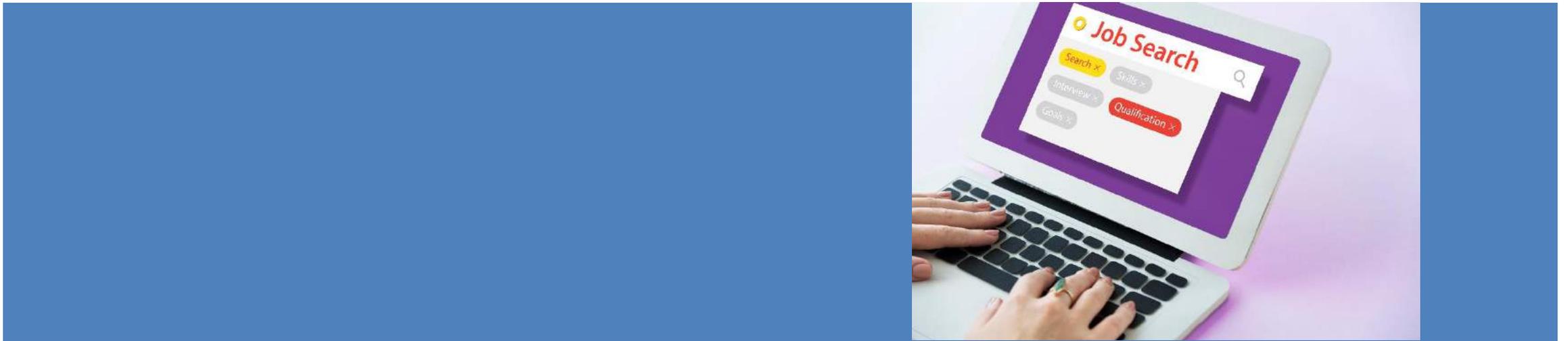
RIFERIMENTI

- Arbeiterkammer (2022): Literaturstudie zur Auswirkung der Corona-Pandemie auf die Beschäftigten und auf die (digitalisierte) Betriebsratsarbeit;
https://wien.arbeiterkammer.at/service/studienundzeitschriften/studien/betriebsrat/Auswirkungen_der_Pandemie_auf_Beschaefigte.pdf
- Dizionario Collins, consultato ad aprile 2023, <https://www.collinsdictionary.com/de/worterbuch/englisch/labour-market>
- Eurofound (2020), Cambiamento del mercato del lavoro: Tendenze e approcci politici verso la flessibilizzazione, serie Sfide e prospettive nell'UE, Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea, Lussemburgo.
- StepStone (2021): Fünf Arbeitsmarkt-Trends, die 2022 wichtig werden, *StepStone*, consultato ad aprile 2023, <https://www.stepstone.de/Ueber-StepStone/press/funf-arbeitsmarkt-trends-die-2022-wichtig-werden/>
- AK Wien (2018): Come funziona l'Arbeitsmarkt. Ein Rollenspiel zum Thema Arbeitsmarkt., Wien;
https://wien.arbeiterkammer.at/beratung/bildung/arbeitsweltundschule/unterrichtsmaterial/1_Wie_funktioniert_der_Arbeitsmarkt_v7.pdf

MODULI DI FORMAZIONE CARE4CARERS R3

Modulo 4 - Orientamento al lavoro

UNITÀ 4.3 RICERCA DI LAVORO E BANCA DATI



RISULTATI DI APPRENDIMENTO

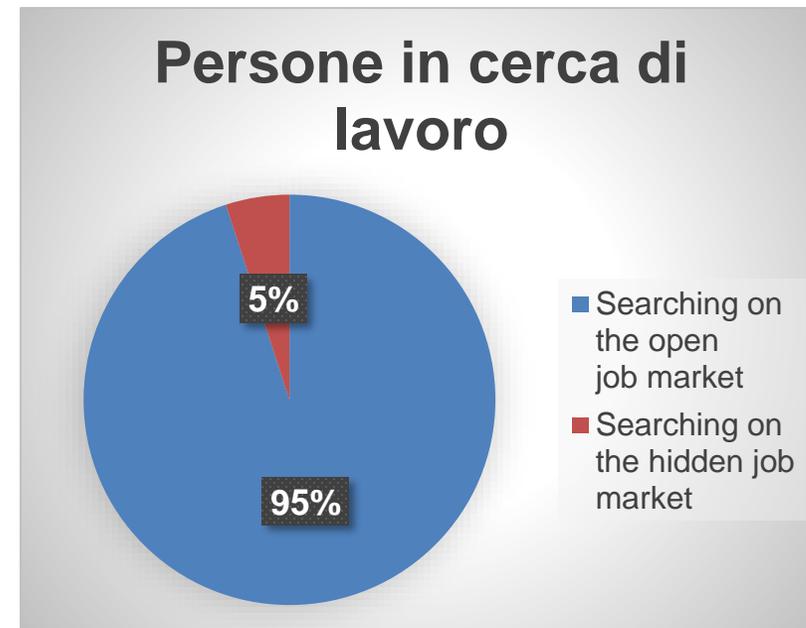
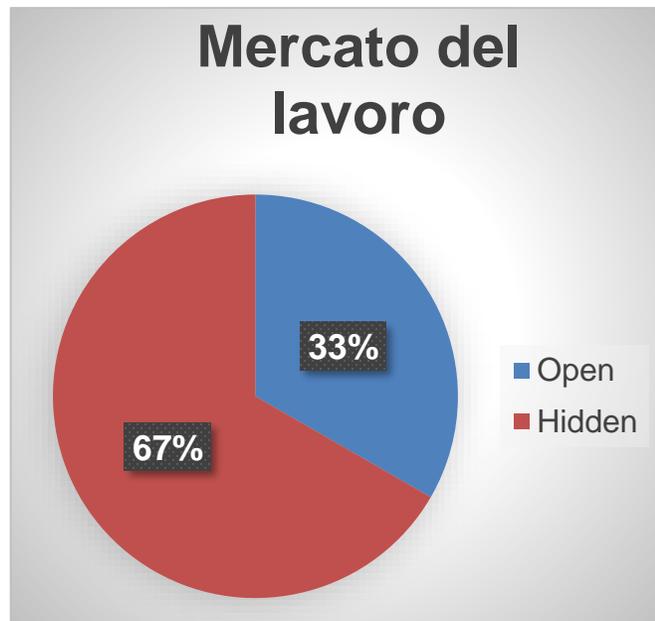
- Capire la differenza tra mercato del lavoro aperto e mercato del lavoro nascosto
- Conoscere le diverse strategie di ricerca di lavoro passive e attive
- Essere in grado di creare un profilo professionale su internet
- Comprendere l'importanza del networking per la ricerca di lavoro

I. COME CERCANO I CANDIDATI I DATORI DI LAVORO?

- In primo luogo, iniziano con la promozione interna e la valutazione dei candidati interni per una potenziale promozione.
- In secondo luogo, chiedono ai propri dipendenti contatti e referenze.
- Come altra strategia, i responsabili delle risorse umane partecipano a diversi eventi di networking e utilizzano i contatti delle organizzazioni professionali che dispongono di job board private per i membri registrati.
- Se non riescono a trovare il candidato giusto, molte aziende iniziano a ricorrere ad agenzie di reclutamento e a pubblicare l'offerta di lavoro su bacheche pubbliche.



RICERCA DI LAVORO - IL MERCATO DEL LAVORO NASCOSTO



IL MERCATO NASCOSTO

- Il mercato del lavoro nascosto comprende quei lavori di cui solo un gruppo ristretto di persone può essere a conoscenza.
- Si stima che tra il 60 e il 70% dei lavori non vengano pubblicati.
- Chi ottiene questi lavori? Le persone che conoscono l'importanza del networking e lo fanno attivamente.
- Prima di approfondire il tema del networking, vi presenteremo diverse possibilità per la vostra ricerca di lavoro



2. RICERCA PASSIVA DI LAVORO



2.1 PROFILO PROFESSIONALE SUL WEB

- Esistono **offerte speciali gratuite** che forniscono un supporto rapido e semplice per la creazione e la pubblicazione di un portfolio completo di applicazioni online:
 - Creazione di CV su [Canva](#) (registrarsi gratuitamente)
 - [Adobe](#) (registrati gratuitamente)
 - [CVdesignr](#)
- Per "pubblicazione" si intende la reperibilità del vostro portafoglio di applicazioni online attraverso i motori di ricerca web come Google.



2.1 PROFILO PROFESSIONALE SUL WEB - PROTEZIONE DEI DATI

- Se non volete rendere pubblici i vostri dati personali in rete, dovete fare alcuni preparativi.
 - Potete sostituire il vostro indirizzo e-mail nel curriculum con un'**e-mail anonima** creata a questo scopo (ad esempio, yahoo o google).
 - Non è necessario rivelare i nomi dei precedenti datori di lavoro. L'importanza principale è che il lettore capisca subito in quale settore avete lavorato e cosa avete fatto.
- Salvate il vostro **curriculum online anonimo come file pdf** e utilizzate un nome descrittivo.

2.2 PIATTAFORMA BLOG GRATUITA

- I blog possono essere di grande aiuto nella ricerca di lavoro e rappresentano un'ottima opportunità per mettere in mostra le proprie competenze e costruire un profilo chiaro per la propria carriera futura.
- Potete **creare il vostro blog utilizzando una piattaforma gratuita come WordPress.com.**
- Se volete attirare l'attenzione di cacciatori di teste e reclutatori o se vi state candidando in un'azienda più "moderna", un blog di candidatura può essere utile.
- La cosa più importante è che il **design, il linguaggio e il contenuto del vostro blog di candidatura** siano **adatti a voi** e al settore in cui state cercando lavoro.
- Tenete presente che un progetto di candidatura è piuttosto a lungo termine e potete aspettarvi i primi successi non prima di 1-3 mesi.



2.3 PROFILO PROFESSIONALE SU UN SOCIAL NETWORK PROFESSIONALE

- Le reti professionali più adatte per creare un profilo professionale sono **Xing o LinkedIn**.
- Sono strutturalmente simili e si differenziano solo per i gruppi target e per le opzioni aggiuntive, come l'integrazione nel profilo di PDF, presentazioni, ecc.
- **Create un profilo dettagliato** fornendo informazioni sulle vostre precedenti attività e descrivendo esattamente cosa avete fatto nelle vostre precedenti professioni.
 - Assicuratevi di includere parole chiave relative al lavoro o specifiche per il lavoro, per facilitarne la ricerca.
 - È anche opportuno inserire nel proprio profilo sui social network un riferimento alla propria candidatura online.
- Alcune reti online, come LinkedIn, gestiscono anche una **borsa del lavoro interna alla rete in cui è possibile cercare offerte adeguate**.

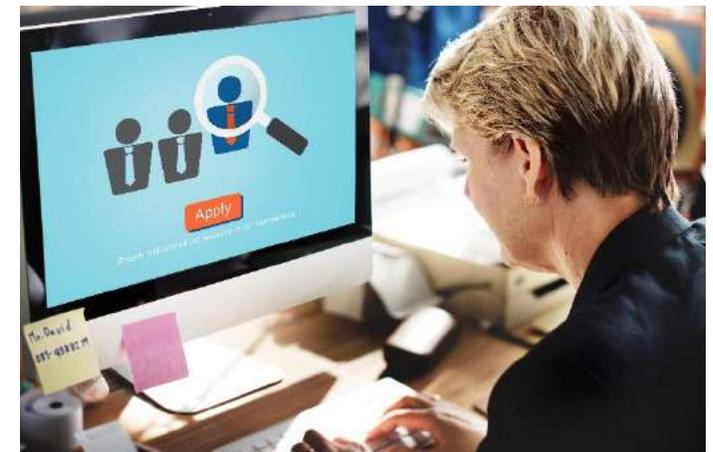


3. RICERCA ATTIVA DI LAVORO



3.1 INTERNET

- Internet viene utilizzato principalmente per la ricerca di lavoro
 - Bachecca generale delle offerte di lavoro, ad esempio www.karriere.at/jobs, www.jobpilot.at, www.monster.at, alleskralle.at, www.stepstone.at, ams.at
 - Pagine di giornali, ad esempio <https://job.kurier.at>, www.krone.at/karrierepool, <https://derstandard.at/karriere/jobsuche>
 - Agenzie di collocamento
 - Direttamente sui siti web delle aziende
 - Sezione offerte di lavoro, ad esempio: <https://karriere.billa.at/>



CONSIGLI PER LA RICERCA DI LAVORO SU INTERNET

- 1. Iniziate con il mezzo che presenta il maggior numero di offerte di lavoro, ossia i motori di ricerca come "Google" e "Yahoo" per avere un'idea facile e veloce della situazione del mercato.
- 2. Utilizzate stringhe di ricerca ben congegnate e operatori booleani per migliorare le vostre query di ricerca. Otterrete meno risultati, ma più precisi.



CONSIGLI PER LA RICERCA SU INTERNET

- 3. Dopo la ricerca di lavoro con i motori di ricerca web generali, utilizzate i motori di ricerca di lavoro come passo successivo. Essi raggruppano le offerte di lavoro provenienti da diverse fonti, tra cui i siti web delle aziende, i portali, i siti dei reclutatori, ecc.
- 4. Consultate le job board, i forum e i portali di nicchia e sfogliate le job board intersettoriali che vi sembrano interessanti.

Utilizzare le **funzioni di notifica automatica (job alert)** per essere informati automaticamente sui nuovi annunci di lavoro.

CONSIGLI PER LA RICERCA DI AZIENDE SU INTERNET

- Sono ancora molte le aziende interessanti, in particolare le medie imprese regionali, che non hanno un proprio sito web.
- È ancora possibile trovarli su Internet, ad esempio negli elenchi di aziende online, nei siti web delle associazioni, negli elenchi dei partecipanti a fiere e congressi, nelle pagine Internet delle camere di commercio.

3.2 STAMPA

- Oltre a internet, è consigliabile cercare anche sui **classici mezzi di informazione**, come i quotidiani, gli annunci di lavoro.
- La maggior parte dei quotidiani offre - soprattutto nei fine settimana - una sezione dedicata alle candidature con molti annunci di lavoro e informazioni sulla carriera.
- È ragionevole prendere l'edizione serale di un giornale. Prima si risponde a un'offerta di lavoro, meno concorrenza si ha di fronte.



3.3 SOCIAL NETWORK

- I social network stanno assumendo un ruolo sempre più importante ed è solo questione di tempo prima che sostituiscano completamente le classiche job board.
- Le piattaforme di social media più importanti per la ricerca di lavoro sono
 - Facebook
 - LinkedIn (<https://www.linkedin.com/>)
 - Xing (<https://www.xing.com/>)
- Se vi sentite a vostro agio, potete usare gli hashtag (ad esempio # hireme) o la funzione "Open to Work" su LinkedIn per mostrare alle aziende e ai reclutatori che state cercando un lavoro.



INIZIARE LA RICERCA DI LAVORO SU LINKEDIN

ATTIVITÀ ONLINE



- La seguente attività vi guida attraverso una ricerca di lavoro efficace su LinkedIn
- La condizione per questo esercizio è un **profilo LinkedIn** (sono possibili account gratuiti).
 - Fare riferimento all'Unità 4 per alcuni suggerimenti su come crearne uno.
- **1** Andate su [LinkedIn](https://www.linkedin.com) e cliccate sull'icona Lavori nella parte superiore del vostro profilo.
- **2** Fare clic sulla barra di ricerca in cima alla pagina e cercare per **parole chiave, titolo, competenza o nome dell'azienda**.
- **3** Utilizzare le **opzioni di filtro** nella parte superiore dei risultati della ricerca per filtrare i risultati.
- **4** Fare clic sull'annuncio di lavoro per visualizzare la descrizione del lavoro e salvarla con il pulsante SALVA se è di vostro interesse.



3.4. PORTALE WEB E PIATTAFORME DI LAVORO ONLINE

- Piattaforme come Whatchado (<https://www.whatchado.com/en/>) o Hokify (<https://hokify.at/>) presentano i datori di lavoro e danno un'idea dell'aspetto del posto di lavoro.
- Hokify mette in contatto i potenziali dipendenti con i datori di lavoro attraverso un rapido matchmaking, dopo la creazione di un profilo. In questo modo è relativamente facile stabilire un contatto iniziale tra datori di lavoro e persone in cerca di lavoro.

3.5 CONTATTI PERSONALI E NETWORKING

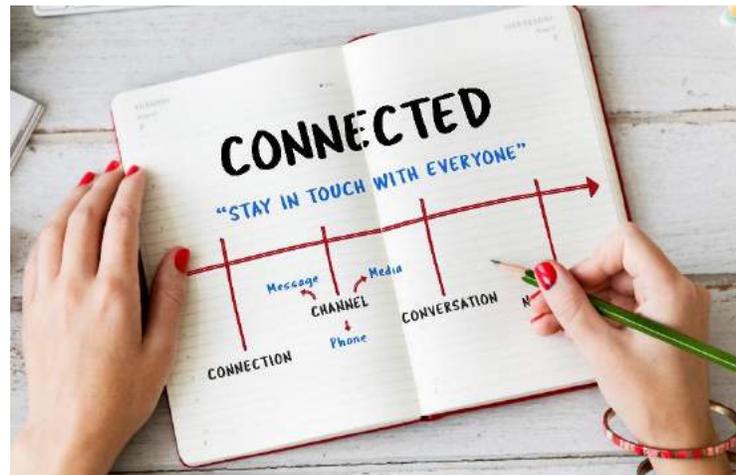
- I contatti personali e il networking possono essere utilizzati attivamente per aumentare le vostre possibilità sul mercato del lavoro.
- Il messaggio è: **Se state cercando un lavoro, tutti coloro che vi circondano dovrebbero saperlo ed è meglio che diffondano la notizia.**
- Questo messaggio dovrebbe essere diffuso anche attraverso i social media, in modo che il maggior numero possibile di persone ne sia a conoscenza.
- Chiedete in giro se ci sono offerte di lavoro tra parenti, amici e conoscenti e aumentate la vostra rete.
- Più persone conoscono la vostra ricerca di lavoro, più risorse avete per trovare opportunità e informazioni che potrebbero esservi utili.



CONSIGLI PER IL LAVORO IN RETE

1. Fate un elenco delle persone della vostra rete

- Pensate ai membri della vostra famiglia, agli amici, ai vicini di casa, alle persone che conoscete da un precedente lavoro, ai vostri contatti sui social media e alle persone che avete conosciuto grazie a legami stretti, come gli amici dei vostri genitori o il vostro compagno di stanza all'università.
- Vi renderete presto conto che avete una rete di lavoro e che dovete solo attivarla. È più potente di quanto si possa pensare!



CONSIGLI PER IL LAVORO IN RETE

2. Rivolgetevi alla vostra rete

- Una volta stilato l'elenco, iniziate a contattare le persone della vostra rete e informatele che state cercando un lavoro.
- Quanto più specifico è il vostro obiettivo, tanto più facile sarà per la fonte di networking assistervi nella vostra ricerca. Descrivete i vostri obiettivi e teneteli informati sui progressi della vostra ricerca di lavoro.

E non esitate a chiedere l'aiuto degli altri. Le persone si sentono bene ad aiutare gli altri e amano dare consigli ed essere riconosciute per il loro sostegno e la loro competenza.

AVETE SENTITO PARLARE DI...

- ... Meetup?
- [Meetup](#) è un **sito di gruppi e networking online** che riunisce le persone di persona e online.
- Vi aiuta a **entrare in contatto con nuove persone**, a partecipare a eventi online o di persona e a condividere i vostri interessi con gli altri.
- Potete trovare un gruppo in base ai vostri hobby, alle vostre competenze, al vostro settore...
- Iniziate creando un **account gratuito** su Meetup, trovate un gruppo adatto a voi e partecipate a un evento (online). Conoscere nuove persone e condividere interessi può essere già un passo avanti verso il vostro prossimo lavoro.

RIMANERE COSTANTEMENTE „SUL PEZZO“

- Applicare un approccio circolare al processo di ricerca del lavoro
- Durante il periodo di attesa è possibile essere attivi in rete e partecipare ai gruppi di interesse.
- Il vostro motto dovrebbe essere: Chiamare piuttosto che non chiamare. Se nell'annuncio di lavoro c'è una persona da contattare, chiamate!



RIFERIMENTI

- Suggerimenti per la creazione di reti di lavoro, *Helpguide.org*, consultato ad aprile 2023, <https://www.helpguide.org/articles/relationships-communication/job-networking-tips.htm>.
- Lopez, Johana (2019): La piramide della ricerca di lavoro e l'importanza del networking, *LinkedIn*, accesso aprile 2023 <https://www.linkedin.com/pulse/job-search-pyramid-importance-networking-johana-lopez-phd/>
- AK Wien (2018): Come funziona l'Arbeitsmarkt. Ein Rollenspiel zum Thema Arbeitsmarkt, https://wien.arbeiterkammer.at/beratung/bildung/arbeitsweltundschule/unterrichtsmaterial/1_Wie_funktioniert_der_Arbeitsmarkt_v7.pdf
- Ashley Brooks (2019): Sette competenze che i datori di lavoro cercano a prescindere dal lavoro, Università Rasmussen, <https://www.rasmussen.edu/student-experience/college-life/skills-employers-look-for/>

MODULI DI FORMAZIONE CARE4CARERS R3

Modulo 4 - Orientamento al lavoro

UNITÀ 4.4 PROFILI SOCIALI E WEB REPUTATION



The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



Funded by
the European Union

RISULTATI DELL'APPRENDIMENTO

Al termine di questa unità, dovrete:

- Imparare a gestire correttamente i profili social adatti per una buona web reputation
- Scopri quali sono i principali canali online per trovare lavoro
- Ottenere alcune informazioni su come candidarsi per un lavoro sui social network



I. LA VOSTRA REPUTAZIONE WEB VI PRECEDE

I datori di lavoro controllano gli account dei social media durante le assunzioni? Davvero?

La risposta è **sicuramente sì!**

Un'indagine di CareerBuilder ha rilevato che **il 70% dei datori di lavoro** controlla i profili dei candidati sui social media durante il processo di assunzione. Lo stesso sondaggio ha rilevato che il 57% dei responsabili delle assunzioni ha trovato contenuti sociali che li hanno indotti a squalificare i candidati.

Ciò significa che sette decision maker su dieci controllano Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter, TikTok e altro ancora: ogni luogo in cui un candidato potrebbe aver pubblicato un post che potrebbe mettere in dubbio il suo valore professionale.



CONTROLLARE E PULIRE LA PROPRIA REPUTAZIONE WEB

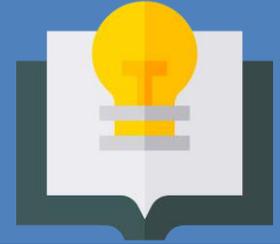


Prima di iniziare a cercare un nuovo lavoro è necessario controllare la propria **REPUTAZIONE WEB!**

La web reputation si riferisce all'immagine e alle informazioni presenti online e che ci riguardano. Oggi le dimensioni off-line e on-line non possono più essere considerate come entità distanti e separate, ma devono essere pensate in continua interconnessione.

La vostra web reputation è un'immagine pubblica da costruire e preservare!

ATTIVITÀ PRATICA I



Check-up generale: la prima cosa importante da fare è un check-up della presenza online. Come?

- **Google e Bing:** digitate il vostro nome e cognome su Google e Bing (i principali motori di ricerca), preferibilmente tra virgolette, e vedete quali informazioni vengono raccolte. Ricordate di cliccare anche su "immagini" per avere una panoramica fotografica di voi online.
- **Fate un elenco** di tutti i canali di social media che avete aperto nella vostra vita: scoprite quali usate quotidianamente e quali avete smesso di usare da tempo (e chiudeteli). Inoltre, cercate di capire quali account volete utilizzare per comunicare le vostre competenze professionali.



ATTIVITÀ PRATICA II



Scegliete la vostra strategia: Ognuno di noi ha un **marchio**, ovvero il **proprio nome e cognome**. Questo "marchio" sarà ciò che permetterà alle persone di trovarvi e identificarvi.

1. Assicuratevi di non avere omonimi e, in caso contrario, adottate una **strategia per differenziarvi** (può essere utile abbreviare semplicemente il vostro nome e cognome o aggiungere una competenza vicina o una caratteristica saliente di voi stessi).
2. Individuate gli **argomenti di cui volete parlare**, per i quali desiderate farvi conoscere, e poi identificate i canali online più adatti a trasmettere la vostra professionalità: Blog, sito web, Twitter, LinkedIn, Facebook, Instagram, ecc.

E CHE DIRE DELLA PRIVACY?

Ricordate che i social network non sono sempre "i cattivi", ma che le informazioni che troviamo online esistono perché le abbiamo fornite in qualche modo.
Abbiamo il pieno controllo attraverso le **nostre impostazioni sulla privacy**.



Assicuratevi di averli **impostati correttamente** e che solo ciò che volete sia visibile sia visibile!



ATTIVITÀ PRATICA III



Il **monitoraggio** della presenza online è un fattore chiave sia per i principianti sia per chi ha già avviato un'elaborata strategia di presenza online. Esistono strumenti gratuiti che possono aiutare a monitorare la reputazione digitale.



Avviso di Google

Uno strumento utile per ricevere notifiche in riferimento alle parole chiave inserite (nome e cognome, settore, competenze, ecc.).



Klout

Un sito web gratuito sul quale è possibile comprendere il proprio indice di reputazione digitale in riferimento a determinati account sociali e parole chiave.



SSI

L'indice di social selling di LinkedIn può essere uno strumento importante per monitorare il proprio livello di influenza sul social business network e capire i punti di forza e di debolezza da implementare o correggere.

ALCUNE REGOLE PER LA GESTIONE DELLA WEB REPUTATION



- L'immagine online è il nostro **primo biglietto da visita**
- I primi risultati del motore di ricerca devono essere associati **al nostro nome**.
- Quando si cerca un lavoro, è di fondamentale importanza verificare, prima di candidarsi a un colloquio, che **la propria identità digitale sia adeguata**, cioè innanzitutto che non sia compromessa da contenuti inappropriati. Attenzione alle foto e ai video che attirano l'attenzione
- Per rendersi **visibili** e iniziare a guadagnare autorevolezza e "follower", è utile concentrarsi su **alcuni argomenti di interesse**, magari i settori in cui si aspira a lavorare e a lanciare la propria carriera.
- È necessario curare il proprio profilo su **portali specializzati** e su social network professionali e non.
- La reputazione digitale è un **elemento cruciale per conquistare opportunità di lavoro!**

COMPORTAMENTI A RISCHIO PER LA VOSTRA WEB REPUTATION

1. Pubblicare video di **situazioni imbarazzanti** (scherzi e burle varie).
2. Usare **foto sexy** per il proprio profilo sociale
3. Non controllare le **impostazioni sulla privacy dei propri** account di social network.
4. **Inviare le proprie foto** a persone appena conosciute
5. **Non prestare attenzione ai tag**, perché l'essere taggati rende pubbliche foto che non si desidera far circolare in rete.
6. **Mantenere sempre attiva la geolocalizzazione** (taggare luoghi, fare check-in, ecc.).
7. Non si presta particolare attenzione quando si **pubblicano immagini di minori** sui social network.
8. **Vantarsi**, cioè dire bugie o esagerazioni nei nostri profili sociali.
9. **Non alimentare la comunicazione**: se avete creato dei profili social e li avete lasciati abbandonati, intervenite immediatamente (non curare i propri profili social non è positivo agli occhi di un potenziale datore di lavoro, suggerisce incompetenza)



PER RIASSUMERE

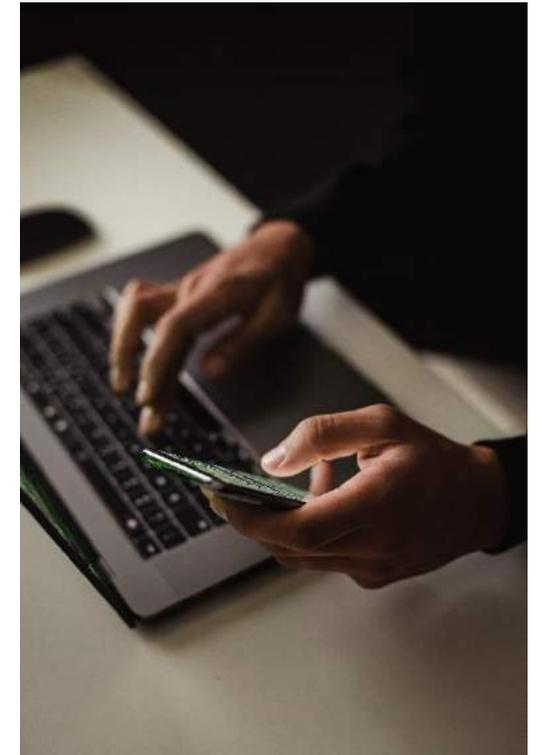
Il **web è il vostro primo biglietto da visita**: oggi scopriamo l'importanza di una corretta presenza digitale.

Indipendentemente dalla vostra attività o professione, che siate una personalità o un semplice cittadino, avete un'immagine pubblica da preservare.

Questa immagine è **sempre più sociale e virale** attraverso il web, per questo è importante mettere in atto una strategia adeguata e monitorarla, affinché il web sia uno strumento utile in cui siamo noi a decidere cosa vogliamo che appaia e non viceversa. La **ricerca su Google o sui social network di informazioni** su potenziali candidati è ormai una **pratica comune per i selezionatori** e non solo.

Perché gestire una buona web reputation durante la ricerca di un lavoro?

- Per farsi conoscere
- Per la rete
- Generare fiducia



2. UTILIZZO DEI SOCIAL MEDIA E DELLE COMUNITÀ ONLINE SPECIALIZZATE PER LA RICERCA DI LAVORO

I modi migliori per trovare lavoro online sono 3:

- Networking sui **social media**
- Siti **web/motore** di ricerca e...
- Le **pagine dedicate alla carriera** delle aziende che vi piacciono.



Il problema è che a volte ci sono troppe offerte di lavoro disponibili!

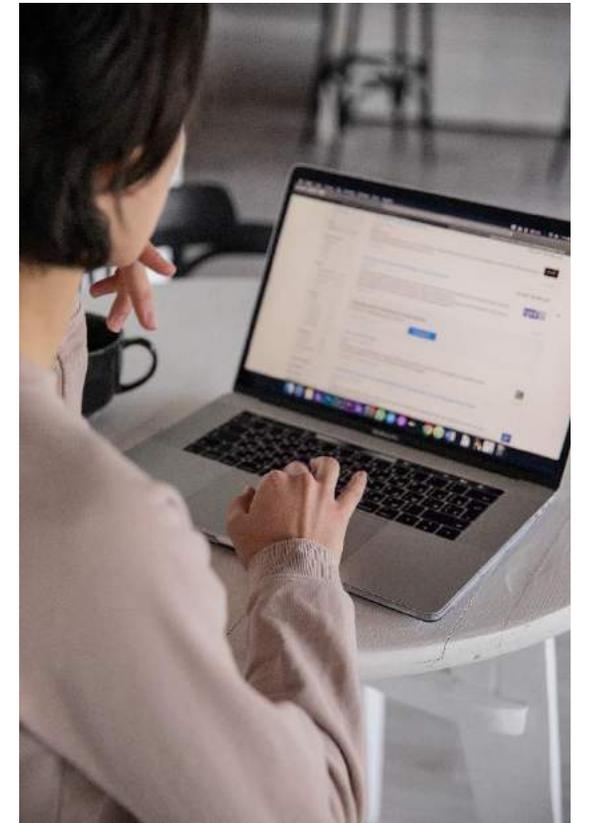
I SOCIAL MEDIA COME STRUMENTI DI RICERCA DEL LAVORO

Negli ultimi anni, i **social media sono diventati un prezioso strumento di ricerca di lavoro** che molti potenziali candidati sottovalutano.

In un sondaggio di LiveCareer (2021) tra i selezionatori e i responsabili delle assunzioni, i vincitori per la gestione della propria presenza professionale sui social media sono:

- 1 - Facebook (74%)
- 2 - LinkedIn (56%)
- 3 - Instagram (49%)

In particolare, il 68% dei selezionatori ha dichiarato che le persone in cerca di lavoro **DEVONO avere un profilo LinkedIn.**



ALCUNE COMUNITÀ ONLINE SPECIALIZZATE E MOTORI DI RICERCA DEL LAVORO

INTERNAZIONALE

- Indeed Job Search - <https://www.indeed.com/>
- Glassdoor Offerte di lavoro - <https://www.glassdoor.com/index.htm>
- Google for Jobs - <https://www.glassdoor.com/index.htm>
- Mostro - <https://www.monster.com/>
- ZipRecruiter - <https://www.ziprecruiter.com/>

ITALIANO

- Jobrapido - <https://it.jobrapido.com/>
- Bakeca - <https://www.bakeca.it/>
- Subito - <https://www.subito.it/>
- Trovalavoro - <https://lavoro.corriere.it/>
- Jooble - <https://it.jooble.org/>

CANDIDATURA DIRETTA SULLE PAGINE DI CARRIERA DELLE AZIENDE

Nei grandi motori di ricerca del lavoro, potreste trovare le posizioni che attirano la vostra attenzione: elencatele e **andate direttamente sui siti web delle aziende** per candidarvi. In questo modo, vi confronterete con un bacino di candidati più ristretto.

Le offerte di lavoro sono normalmente elencate nella "**Sezione carriere**" del sito web di un'azienda, ma possono anche rientrare nelle sezioni Risorse umane o Chi siamo. La maggior parte delle aziende offre online informazioni dettagliate sull'occupazione, come le offerte di lavoro, le domande di assunzione e le modalità di candidatura online. In alcuni casi, è possibile anche iscriversi agli avvisi di lavoro per essere informati delle ultime offerte di lavoro non appena vengono pubblicate.

Nessuna sezione dedicata alla carriera?

Non tutti i datori di lavoro pubblicano le offerte di lavoro online, ma il loro sito web può comunque essere uno strumento per raccogliere informazioni sull'azienda da utilizzare successivamente durante il processo di candidatura "offline".

UTILIZZO DEI SOCIAL MEDIA



Nella ricerca di lavoro, non cercate di mantenere troppi account sui social media, perché vi sarà difficile tenerli "puliti" e aggiornati.

MENO È PIÙ! Concentratevi su uno o due siti per la vostra ricerca di lavoro, di cui **LinkedIn è il principale**. Verificate che le vostre informazioni di contatto siano accurate e che il vostro profilo LinkedIn corrisponda ai dettagli del vostro curriculum.



Se avete canali sociali che ignorate da tempo, come un account Twitter che non usate da 3 anni, è ora di **rimuoverli o aggiornarli!**

CONCENTRIAMOCI SU LINKEDIN



LinkedIn è un servizio web di social networking, gratuito (con servizi opzionali a pagamento), utilizzato principalmente per lo sviluppo di contatti professionali e per la diffusione di contenuti specifici relativi al mercato del lavoro (ad esempio, motore di ricerca di lavoro, annunci aziendali, ecc.)

LinkedIn è presente in oltre 200 Paesi e ha raggiunto **774 milioni di membri registrati nel 2021**.

Lo scopo principale del sito è quello di consentire agli utenti registrati di mantenere un elenco di persone conosciute e fidate nel mondo degli affari. Le persone presenti nell'elenco sono chiamate "connessioni": gli utenti possono aumentare il numero delle loro connessioni invitando le persone che preferiscono, creando così una **rete di contatti professionali**.

GLI OBIETTIVI DI LINKEDIN SONO MOLTEPLICI



- **Essere presentati a qualcuno che si vuole conoscere** attraverso un contatto reciproco e affidabile
- **Trovare offerte di lavoro**, persone, opportunità di business con il supporto di qualcuno nel proprio elenco di contatti o nella propria rete
- I datori di lavoro possono pubblicare offerte e **ricercare potenziali candidati**.
- Chi cerca lavoro può leggere i **profili dei selezionatori** e scoprire se tra i loro contatti c'è qualcuno che può metterli direttamente in contatto con loro.

LINKEDIN - I 10 CONSIGLI PER UN PROFILO EFFICACE



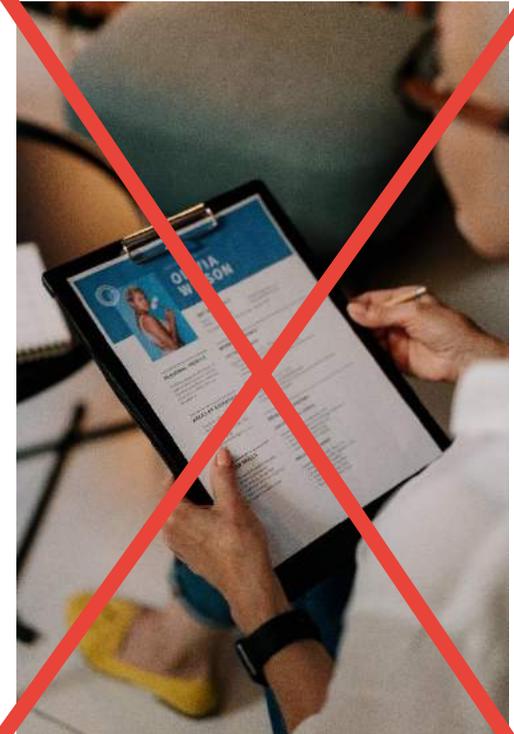
Avere un **profilo efficace su LinkedIn** è un biglietto da visita da mostrare con grande serietà. Spesso molte persone con elevate capacità e competenze professionali non sanno come utilizzare LinkedIn a proprio vantaggio e commettono errori nella stesura del proprio profilo.

Quindi, sia che abbiate già un profilo, sia che vogliate aprirne uno, considerate i **seguenti 10 consigli!**



SUGGERIMENTO I NON CONFONDETELO CON IL CV

Un curriculum vitae di solito evidenzia le esperienze, la formazione e i risultati ottenuti fino ad oggi. Si tratta quindi essenzialmente di un documento che guarda all'indietro. Il profilo LinkedIn deve raccontare chi siete e cosa sapete fare sul lavoro, ma **deve essenzialmente guardare al futuro**, comunicare gli obiettivi che volete raggiungere piuttosto che concentrarsi troppo sulle esperienze passate.



SUGGERIMENTO 2 PERSONALIZZARE L'URL

Rendete il vostro profilo più professionale e facile da condividere **personalizzando il vostro URL**.

Invece di lasciare l'indirizzo con decine di numeri e caratteri alfanumerici attribuiti da LinkedIn per impostazione predefinita, attivarlo in qualcosa di più semplice e intuitivo come:

<http://www.linkedin.com/in/namesurname>

Poi: modificate il vostro URL tramite la sezione privacy e impostazioni.



SUGGERIMENTO 3

INSERIRE UNA FOTO ADATTA



L'inserimento di una foto è fondamentale: solo in questo modo sarà possibile dare un volto al profilo LinkedIn che risulti autentico e reale. La foto deve essere un primo piano o un mezzo busto in abiti professionali e con uno sfondo neutro. Evitate le foto che vi ritraggono in vacanza o mentre fate sport e...

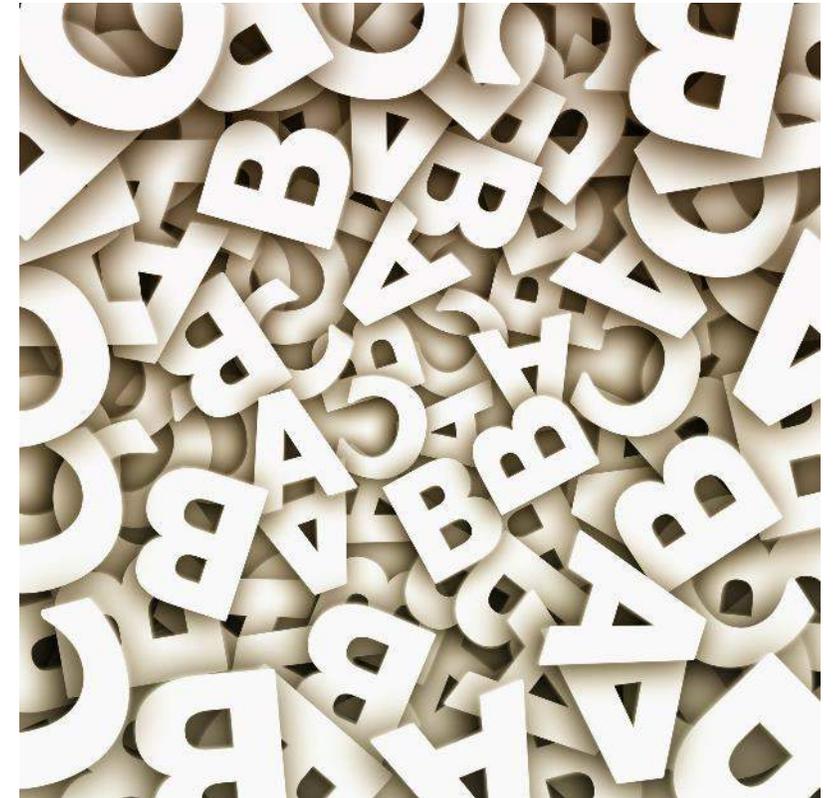
Non usate assolutamente un selfie!

SUGGERIMENTO 4

SCRIVERE UN TITOLO PROFESSIONALE

L'**headline** è la **stringa di 120 caratteri** da inserire sotto il vostro nome. Dovrebbe indicare il vostro profilo e il nome dell'azienda, ma può anche includere un **profilo desiderato** o una **frase ad effetto** che catturi l'attenzione del lettore.

Quest'area è fondamentale per l'indicizzazione del vostro profilo sui motori di ricerca, quindi utilizzate nomi comuni usati da altri professionisti del settore e seguite i suggerimenti di LinkedIn.



SUGGERIMENTO 5

SCRIVERE UN RIASSUNTO EFFICACE



Il **sommario** è la sezione informativa da inserire subito dopo l'intestazione del profilo. È meglio scrivere un riassunto dettagliato del vostro profilo in **circa 50 parole chiave**, cercando di offrire una breve panoramica di chi siete, concentrandovi su alcuni aspetti chiari. Non limitatevi a spiegare il vostro passato e comunicate i servizi/competenze che siete in grado di offrire a chi vi legge.

Se siete in cerca di lavoro, iniziate **citando il titolo del lavoro che state cercando** e le vostre **competenze chiave**, in modo da permettere ai selezionatori di identificarvi facilmente.

SUGGERIMENTO 7

INCORPORARE MATERIALI MULTIMEDIALI



In ogni profilo LinkedIn c'è una sezione dedicata ai **materiali multimediali**: se ne avete, caricate documenti, slide, diagrammi, video relativi alla vostra esperienza professionale.

Questi supporti confermano le vostre esperienze passate, comunicano ciò che siete in grado di fare e rendono la vostra pagina multimediale e più attraente.

SUGGERIMENTO 8

FAR CONVALIDARE LE PROPRIE COMPETENZE

La sezione di approvazione è molto importante per comunicare che siete un professionista rispettato e riconosciuto all'interno della vostra rete.

- Naturalmente, prima è necessario creare una rete densa.
- Quindi elencate almeno 30 competenze chiave e assicuratevi che ognuna delle prime 12 riceva almeno 10 approvazioni.
- Date per ricevere, valorizzate le competenze di colleghi e amici: vedrete che riceverete lo stesso in cambio.



SUGGERIMENTO 9

RACCOMANDARE GLI ALTRI

Le referenze sono un ottimo modo per comunicare che siete un professionista rispettato e competente.

- Cominciate a raccomandare i vostri colleghi, ex colleghi e, perché no, anche i vostri amici.
- Scrivete delle referenze per loro indicando i motivi per cui li ritenete buoni professionisti, persone serie.
- Date almeno 2 raccomandazioni a settimana e stimate quante ne riceverete in cambio.



SUGGERIMENTO 10 SEGUIRE I TOP INFLUENCER



Non appena il vostro profilo LinkedIn sarà ben curato e professionale, potrete seguire le **personalità più in vista nel vostro campo di interesse** e i personaggi e le realtà più importanti del mondo aziendale che vi ispirano.

Questa pratica, oltre a comunicare all'esterno chi sono i vostri modelli di riferimento, vi darà la possibilità di **aggiornarvi e approfondire le vostre competenze professionali.**

ORA SIETE PRONTI PER INIZIARE A CERCARE LAVORO SU LINKEDIN!

Per cercare offerte di lavoro:



Cliccate sull'**icona Lavori** nella parte superiore della vostra pagina iniziale di LinkedIn.



Cliccate sulla **barra di ricerca** in cima alla pagina e cercate parole chiave, qualifiche, competenze o il nome di un'azienda.

Potete anche scegliere tra le **posizioni lavorative suggerite da LinkedIn in base** alle vostre qualifiche ed esperienze. Verrete reindirizzati alla pagina dei risultati della ricerca, dove vedrete un elenco di annunci di lavoro in base al ruolo e alla posizione indicati.

Quindi, basta cliccare sull'annuncio di lavoro per visualizzarne la descrizione e inviare la propria candidatura se soddisfa i propri requisiti! **BUONA FORTUNA!**

Seguite i suggerimenti e le esercitazioni di LinkedIn!

RIFERIMENTI

- Sondaggio Career Builder: Più della metà dei datori di lavoro ha trovato contenuti sui social media che li hanno indotti a non assumere un candidato, secondo un recente sondaggio di CareerBuilder, *Career Builder*, consultato nel febbraio 2023, <https://press.careerbuilder.com/2018-08-09-More-Than-Half-of-Employers-Have-Found-Content-on-Social-Media-That-Caused-Them-NOT-to-Hire-a-Candidate-According-to-Recent-CareerBuilder-Survey>.
- Web reputation: Cos'è la web reputation, *Gi Group*, consultato a febbraio 2023, <https://www.gigroup.it/orientamento/job-space/cose-la-web-reputation/>
- Comportamenti a rischio per la web reputation 1: Graziani, Daniela (2016, 28 gennaio). Reputazione online: decalogo di errori da evitare, *Telemaco*, consultato a febbraio 2023, <https://www.telemaco.it/blog/reputazione-online/>.
- Comportamenti a rischio per la web reputation 2: Personal branding, perché pensarci subito e i principali errori da evitare, *University2Business*, consultato a febbraio 2023, <https://www.university2business.it/formazione/imprenditorialita/personal-branding-perche-pensarci-subito-e-i-principali-errori-da-evitare/>
- Sondaggio LiveCareer: Cekala, Weronika (2021, marzo, 03). Risks and Rewards of Social Media Recruiting: a 2021 Study, *LiveCareer*, consultato a febbraio 2023, <https://www.livecareer.com/resources/careers/planning/social-recruiting>.
- LinkedIn - I 10 consigli per un profilo efficace: Cutrupi, Rocco (2021, 22 aprile). LinkedIn - I 10 consigli per scrivere un profilo efficace, *JobStep*, consultato a febbraio 2023, <https://www.jobstep.it/linkedin-i-10-consigli-per-scrivere-un-profilo-efficace/>.

Questo modulo di apprendimento è stato sviluppato nell'ambito di un progetto Erasmus+ KA2 Care4Carers (C4C) ed è finanziato con il supporto della Commissione Europea.



Questo lavoro è destinato a scopi educativi ed è concesso in licenza Creative Commons Attribution-Non commercial-ShareAlike 4.0 International License @ The C4C Consortium (ad eccezione delle immagini e dei contenuti di riferimento).

Finanziato dall'Unione europea. Le opinioni espresse appartengono, tuttavia, al solo o ai soli autori e non riflettono necessariamente le opinioni dell'Unione europea o dell'Agenzia esecutiva europea per l'istruzione e la cultura (EACEA). Né l'Unione europea né l'EACEA possono esserne ritenute responsabili.