

# МОДУЛИ ЗА ОБУЧЕНИЕ CARE4CARERS Модул 3 – Дигитални умения

РАЗДЕЛ З. І: КАК ДА РАБОТИМ С ИНФОРМАЦИЯ И ДАННИ



Финансирано от Европейския съюз. Изразените възгледи и мнения обаче принадлежат изцяло на техния(ите) автор(и) и не отразяват непременно възгледите и мненията на Европейския съюз или на Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA). За тях не носи отговорност нито Европейският съюз, нито EACEA.



Съфинансирано от Европейския съюз



### ΡΕЗУΛΤΑΤИ ОТ ОБУЧЕНИЕТО

В края на този раздел ще:

- Можете критично да оценявате цифрово съдържание и информация
- Познавате основните критерии за проверка на автентичността на уебсайтове и имейли



## ЦИФРОВА ГРАМОТНОСТ

Цифровата грамотност е набор от умения, които включват способността да се използват цифровите технологии за намиране на информация и за критична оценка на нейните авторство и значимост.

Да бъдеш цифрово грамотен означава да можеш да използваш интернет, както и други видове електронни медии по начин, който увеличава личния успех, просперитета и смисления диалог с другите.



#### ЦИФРОВА ГРАМОТНОСТ и КРИТИЧНО МИСЛЕНЕ

- Цифровият достъп до широк спектър от информация води до увеличаване на значението на уменията за критично мислене и вземане на решения, когато става въпрос за използване на цифрови технологии.
- Критичното мислене е способността за прилагане на аргументация и логика към нови или непознати идеи, мнения и ситуации. Критичното мислене включва непредубедено виждане на нещата и разглеждане на дадена идея или концепция от възможно най-много гледни точки.
- Това важно умение позволява на хората да погледнат отвъд собствените си възгледи за света и да разбират по-добре мненията на другите.



## КРИТИЧНО МИСЛЕНЕ

- Технологиите правят обучението и общуването съвсем различни в сравнение с миналото и цялостното разбиране на последствията от този факт е важна стъпка към придобиване на цифрова грамотност.
- Като цяло валидността на всяка от тези идеи не трябва да се приема за чиста монета, а да се разглежда с критичен поглед. Тъй като всеки и навсякъде може да публикува онлайн съдържание, опитът и образованието на всеки автор пряко влияят върху точността на събраната информация.



#### ЦИФРОВА ГРАМОТНОСТ и ВИЗУАЛНА ГРАМОТНОСТ

Визуалната грамотност е тясно свързана с критичното мислене, тъй като включва способността да се тълкува значението на цифрови изображения, текст, видеоклипове и други видове презентации, за да се разграничи потенциално невярнате информация от верифицираната такава.



Видео: Какво е визуална грамотност? (изисква се регистрация за вход) <u>https://study.com/learn/lesson/visual-literacy-skills-overview-examples-what-is-visual-literacy.html#quiz-course-links</u>



#### Критична грамотност: как да оценяваме цифровите медии?



За да използвате критично цифровите медии, трябва да преценявате надеждността на информацията, да разбирате кога едно произведение е пристрастно и да разпознавате дали авторите са надеждни.

Видео на Университета в Дерби : Цифрова грамотност и защо е важна тя? https://youtu.be/p2k3CiB88w



#### Основни критерии за автентичност на уебсайтове

#### Легитимност на уебсайтовете - за какво да внимаваме?

- 1. Проверете печата за доверие (trust seal) на уебсайта.
- 2. Има ли отпред катинарче с HTTPS?
- 3. Проверете страницата за контакти на уебсайта.
- 4. Компанията има ли присъствие в социалните медии?
- 5. Не кликвайте върху подозрителни връзки/изскачащи прозорци.
- 6. Следете за правописни или граматически грешки в текстовете.
- 7. Проверете дали на уебсайта има политика за поверителност.
- 8. Обърнете специално внимание на URL адреса.
- 9. Следете за очевидните признаци на зловреден софтуер.





#### Основни критерии за автентичност на уебсайтове – как да проверим?

#### Проверете печата за доверие на уебсайта

Печатът за доверие се опитва да съобщи на вас като краен потребител, че уебсайтът, на който се намирате, е безопасен и че самият бизнес счита сигурността за приоритет. Това е печат, предоставен от партньор в областта на сигурността, който е показателен за легитимността на уебсайта. Не трябва да се доверявате на печати, които не правят нищо при кликване върху тях, тъй като вероятно са нелегитимни копия на печати.

# Обърнете специално внимание на URL адреса

Лесен начин да определите дали даден URL адрес е хомографска фишинг атака е да копирате и поставите URL адреса *в друг раздел*. Когато се постави в адресната лента, URL адресът се появява като оригиналния URL адрес.



#### SOSU Østjylland | Gør dig klogere på livet

ttps://www.sosuoi.dk

Ungdomsuddannelser og efteruddannelse for dig, der vil arbejde med mennesker og gøre en forskel. **SOSU** Hjælper, **SOSU** Assistent, Pædagogisk Assistent og EUX.



#### Основни критерии за автентичност на уебсайтове – как да проверим?

#### Има ли уебсайтът катинар с HTTPS?

Катинарчето на даден уебсайт означава, че сайтът е защитен със <u>сертификат TLS/SSL</u>, който криптира данните на потребителя. Можете да потърсите ключалката в горния лявъгъл на адресната лента.

Ако даден сайт няма заключване, <u>повечето</u> <u>браузъри показват предупреждение "не е</u> <u>защитен"</u>.





#### Проблеми със сигурността на уебсайтовете

# Познаване на очевидните признаци на зловреден софтуер

Злонамереният софтуер софтуер, e незабелязано който прониква B незащитени потребителски устройства, като лаптопи, настолни компютри, таблети или мобилни телефони, с цел да освободи допълнителен злонамерен например вирус, <u>шпионски</u> код като <u>софтуер</u>или <u>софтуер за откуп</u>.

#### 11 признака за зловреден софтуер:

- 1. Изскачащи реклами
- 2. Бавен компютър или мобилно устройство
- 3. Компютърът не се рестартира или изключва напълно
- 4. Редовни сривове в системата
- 5. Антивирусният Ви софтуер е деактивиран
- 6. Уеб браузърът се пренасочва
- 7. Файловете Ви се криптират или изтриват
- 8. Появяват се нови или необичайни приставки за уеб

#### браузъри

- 9. Фалшиви предупредителни съобщения, замаскирани като важна информация
- 10. Спам имейли, изпратени до всички Ваши контакти
- 11. Фантомни публикации в социалните медии



#### Автентичност на имейлите

Удостоверяването на имейли дава на доставчиците на пощенски кутии (като Gmail или Outlook) увереност, че съобщенията от подателите са автентични и не са изпратени от злонамерено лице.

Удостоверяването на имейли е техническо решение за доказване, че даден имейл не е фалшифициран. С други думи, то предоставя начин да се провери дали дадено електронно писмо идва от този, от когото се твърди, че е.

Удостоверяването на имейли съществува, за да защити потребителите на имейли от спам, фишинг и други видове злонамерени действия.

Внимавайте за подозрително изглеждащи хипервръзки или прикачени файлове в имейли!

НИКОГА не кликвайте върху подозрителни връзки/прикачени файлове!





#### Сигурност на електронната поща

# Добри практики за сигурност на електронната поща:

- Използвайте силна парола за имейл
- Използване на двуфакторна идентификация
- Наблюдавайте навиците си по имейл
- Внимавайте за фишинг имейли
- Не отваряйте прикачени файлове, без да сте ги сканирали преди това
- Никога не осъществявайте достъп до имейли от обществен Wi-Fi
- Сменяйте паролата си възможно най-често
- Внимавайте с устройствата, които използвате









#### Изпълнете следните действия стъпка по стъпка:

- 1. Проверете печата за доверие на уебсайта
- 2. Има ли катинарче с HTTPS?
- 3. Проверете легитимността на страницата за контакти на уебсайта.
- 4. Компанията има ли присъствие в социалните мрежи?
- 5. Не кликвайте върху подозрителни връзки/изскачащи прозорци.
- 6. Потърсете за правописни или граматически грешки.
- 7. Проверете дали в уебсайта има политика за поверителност.
- 8. Обърнете специално внимание на URL адреса.
- 9. Проверете за очевидните признаци на зловреден софтуер.



#### I. Проверете печата за доверие на уебсайта

Печатът за доверие на даден уебсайт обикновено се намира на заглавната страница на уебсайта или в долната част на уебсайта.

Моля, имайте предвид, че не всички уебсайтове имат печат за доверие.





## 2. Има ли уебсайтът катинар с HTTPS?

Втората стъпка е да проверите дали уебсайтът има катинар за сигурност.

Спомняте ли си къде да го потърсите?





#### 3. Проверете страницата за контакти на уебсайта

Третата стъпка е да проучите дали уебсайтът има страница за контакт. Обикновено тя се намира в горната или долната част на уебсайта.

Страницата за контакт на уебсайта може да се нарича още: "обслужване на клиенти" или "помощ и поддръжка".





#### 4. Има ли компанията присъствие в социалните мрежи?

Четвъртата стъпка е да проучите дали уебсайтът присъства в социалните медии.

Това обикновено се изобразява с икони на конкретната социална медия на уебсайта.





5. Не кликвайте върху подозрителни връзки/изскачащи прозорци в уебсайтове

В някои уебсайтове понякога се появяват изскачащи изображения, които ви подтикват да кликнете върху определени елементи, за да ви пренасочат на друго място.

Ако изскачащите изображения или елементи изглеждат подозрителни, НЕ кликвайте върху

тях



#### 6. Търсене на правописни или граматически грешки

Понякога измамните уебсайтове и имейли могат да бъдат разпознати по наличието на правописни или граматически грешки.

Бъдете нащрек, ако в привидно официални уебсайтове и имейли забележите правописни или граматически грешки.



# 7. Проверете дали на уебсайтът има политика за поверителност

Повечето сериозни уебсайтове имат политика за поверителност, която може да включва и политика за бисквитките.

Проучете дали можете да намерите такава политика в Boozt.com.



#### 8. Обърнете специално внимание на URL адреса

Имайте предвид, че един от очевидните признаци за фишинг трик е грешно изписано име на домейн или дестинация, при която истинският URL адрес е прикрит чрез използване на съкратител на връзки.

Не забравяйте да търсите "https" в началото на URL адресите, чрез които предавате чувствителни данни. https://www.sosuoj.dk

#### SOSU Østjylland | Gør dig klogere på livet

Ungdomsuddannelser og efteruddannelse for dig, der vil arbejde med mennesker og gøre en forskel. **SOSU** Hjælper, **SOSU** Assistent, Pædagogisk Assistent og EUX.





#### 9. Познаване на очевидните признаци на зловреден софтуер

- 1. Изскачащи реклами
- 2. Бавен компютър или мобилно устройство
- 3. Компютърът не се рестартира или изключва напълно
- 4. Редовни сривове в системата
- 5. Антивирусният Ви софтуер е деактивиран
- 6. Уеб браузърът се пренасочва
- 7. Файловете Ви се криптират или изтриват
- 8. Появяват се нови или необичайни приставки за уеб браузъри
- 9. На пръв поглед добре изглеждащи, но фалшиви предупредителни съобщения
- 10. Спам имейли, изпратени до всички ваши контакти
- 11. Фантомни публикации в социалните медии





## Библиография/ресурси

- Преглед на уменията за визуална грамотност с примери. Study.com, февруари 2023 г. <u>https://study.com/learn/lesson/visual-literacy-skills-overview-examples-what-is-visual-literacy.html#quiz-course-links</u>
- Цифровата грамотност и защо е важна тя. Университет Дерби. февруари 2023 г. <u>https://youtu.be/p2k3C-iB88w</u>







Представеното съдържание е предназначено за образователни цели и е лицензирано по Международен лиценз Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 @ Консорциум С4С (с изключение на посочените снимки и съдържание).

Финансирано от Европейския съюз. Изразените възгледи и мнения обаче принадлежат изцяло на техния(ите) автор(и) и не отразяват непременно възгледите и мненията на Европейския съюз или на Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA). За тях не носи отговорност нито Европейският съюз, нито ЕАCEA.





SOSU



# МОДУЛИ ЗА ОБУЧЕНИЕ CARE4CARERS Модул 3 – Дигитални умения

РАЗДЕЛ 3.2: ЦИФРОВА КОМУНИКАЦИЯ И СЪТРУДНИЧЕСТВО



Финансирано от Европейския съюз. Изразените възгледи и мнения обаче принадлежат изцяло на техния(ите) автор(и) и не отразяват непременно възгледите и мненията на Европейския съюз или на Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA). За тях не носи отговорност нито Европейският съюз, нито EACEA.



Съфинансирано от Европейския съюз



### ΡΕЗУΛΤΑΤИ ΟΤ ΟБУЧЕНИЕТО

В края на този раздел ще:

- Знаете как да използвате основните функции на различни инструменти за сътрудничество и планиране
- Познавате предимствата на основните уеб конферентни системи и цифрови инструменти
- Знаете как да използвате социалните мрежи в професионален контекст



#### Инструменти за съвместна работа и планиране

- OneDrive, Google Drive, Dropbox, Doodle и т.н. са примери за инструменти за сътрудничество или планиране.
- Общият им знаменател е, че всички те правят съхранението на файлове, споделянето на файлове или общото планиране сравнително лесно.
- Повечето от тях са безплатни или имат безплатна версия. Някои безплатни версии могат да имат ограничени възможности за съхранение или планиране.





#### OneDrive

OneDrive е еквивалентът на Google Drive в Microsoft. Ако вече имате акаунт в Microsoft, можете да получите достъп до безплатната версия на OneDrive с пет гигабайта пространство. Можете да получите достъп до файловете си от един компютър или Мас и един таблет или смартфон.

Видео: <u>https://youtu.be/I5s0lztEKIQ</u>





#### **Google Drive**

- Google Drive е безплатна услуга за съхранение в облак, която позволява на потребителите да съхраняват и споделят файлове, и да имат достъп до тях онлайн. Услугата съхранява документи, файлове, снимки и други на всички устройства на потребителя, включително мобилни устройства, таблети и персонални компютри.
- За да започнете работа с Google Диск, трябва да имате акаунт в Google или да влезете в друг акаунт.







#### **Google Docs**

- Google Docs е текстообработваща програма, подобна на Microsoft Word. Въпреки че му липсват някои възможности, които притежава приложението Microsoft Office, той е прост, лесен за съвместна работа и безплатен.
- Google Docs се намират в Google Drive и можете да получите достъп до тях чрез акаунт в Google, който е безплатен за създаване. Тук ще имате достъп до хиляди шрифтове и ще можете да добавяте връзки, изображения, чертежи и таблици напълно безплатно.



#### Dropbox

- Dropbox е услуга за съхранение в облак, която ви позволява да запазвате файлове онлайн и да ги синхронизирате с устройствата си.
- Можете да използвате връзки към Dropbox, за да споделяте файлове и папки с други хора, без да изпращате големи прикачени файлове.
- Dropbox предлага безплатен план, който включва 2 GB място за съхранение. Можете да платите, за да увеличите този капацитет до 3 TB с абонамент.

Видео: <u>https://youtu.be/Bp\_BHX4ZbOI</u>





#### **Doodle Анкета**

- Основната функция, която Doodle предлага, е възможността за създаване на анкета за насрочване на среща.
- Избирате набор от дати и часове за срещата, изпращате ги по имейл или ги свързвате с участниците в срещата.
- Участниците гласуват за най-подходящите часове, а създателят на анкетата Doodle се уведомява за гласовете по имейл.

Как да настроите анкета в Doodle: <u>https://www.stetson.edu/administration/academic-</u> <u>success/media/How%20to%20Setup%20a%20Doodle</u> <u>%20Poll.pdf</u>





#### Познаване на предимствата на основните системи за уебконференции

#### Видеоконферентна връзка със Zoom

Zoom е комуникационна платформа, която позволява на потребителите да се свързват с видео, аудио, телефон и чат. Използването на Zoom изисква интернет връзка и поддържано устройство. Най-често Zoom се използва за онлайн срещи (видеоконференции). Връзките към срещите могат да се споделят от домакина към участниците чрез имейл.

#### Безплатният основен акаунт включва:

- Срещи с до 100 участници
- Неограничен брой срещи до 40 минути всяка
- Сигурно аудио и видео с HD качество
- Споделяне на екрана
- Екипен чат за сътрудничество извън срещите



#### Познаване на предимствата на основните системи за уебконференции

#### **Microsoft Teams**

- Microsoft Teams е приложение за съвместна работа, създадено за хибридна работа, така че Вие и Вашият екип да сте информирани, организирани и свързани - всичко това на едно място. Работно пространство за сътрудничество и комуникация в реално време, срещи, споделяне на файлове и приложения, достъпно за всички.
- B Microsoft Teams екипите са групи от хора, обединени по работа, проекти или общи интереси. Екипите се състоят от два вида канали - стандартни (достъпни и видими за всички) и частни (целенасочени, лични разговори).


### Познаване на предимствата на основните системи за уебконференции

#### Как да започнете с Microsoft Teams:

https://support.microsoft.com/en-us/office/get-started-withmicrosoft-teams-b98d533f-118e-4bae-bf44-3df2470c2b12

#### **Как да работите с** MS Teams:

https://support.microsoft.com/en-us/office/microsoft-teamsvideo-training-4f108e54-240b-4351-8084-b1089f0d21d7





### Познаване на предимствата на основните системи за уебконференции

### **Google Meet**

- Google Meet е услуга за видеоконферентна връзка от Google. Това е решение за срещи на физически и юридически лица чрез аудио- и видеоразговори.
- Google Meet е предназначен предимно за провеждане на видео срещи. Въпреки това можете да активирате камерата и микрофона самостоятелно, така че можете да го използвате само за аудиоразговори, ако желаете.
- Използването на Google Meet не изисква инсталиране на софтуер на работния ви плот. Всички участници в разговора (организаторът и участниците) просто трябва да използват модерен уеб браузър.



### Познаване на предимствата на основните системи за уебконференции

#### Google Meet

Всеки, който има акаунт в Google, може да създаде видео среща, да покани до 100 участници и да проведе среща с продължителност до 60 минути безплатно.

Срещите могат да се насрочват от:

- Google Meet директно
- Gmail
- Google Календар



# Как да използвате социалните мрежи в професионален контекст?

### LinkedIn

- LinkedIn е професионална социална мрежа, създадена специално за бизнес средите. Можете да използвате LinkedIn, за да намерите подходящата работа или стаж, да се свържете с нови контакти от различни сектори и да укрепите професионалните си взаимоотношения, както и да придобиете уменията, които са Ви необходими, за да постигнете успех в кариерата си. Можете да получите достъп до LinkedIn от настолен компютър или от мобилното приложение на LinkedIn.
- Докато други социални мрежи като Facebook и Twitter се фокусират повече върху личния живот, LinkedIn се занимава изцяло с професионалните мрежи, т.е. с изграждането на група от контакти, които да Ви помогнат да напреднете в кариерата.



# Как да използвате социалните мрежи в професионален контекст?

#### Какво e LinkedIn?

#### https://youtu.be/ZVIUwwgOfKw

Въпреки професионалната си насоченост, LinkedIn е доста подобен на сайтовете за социални контакти като Facebook. Тя се основава на принципи като свързване с приятели, публикуване на статуси, споделяне и харесване на съдържание и изпращане на незабавни съобщения на други потребители.

Как да използвам/е LinkedIn:

https://youtu.be/LBxyGf0wNfY







### Създаване на собствен акаунт в Zoom

За да регистрирате свой безплатен акаунт, посетете <u>страницата за регистрация</u> <u>в Zoom</u> и въведете имейл адреса си. Ще получите имейл от Zoom <u>(no-</u> <u>reply@zoom.us)</u>. В този имейл кликнете върху Активиране на акаунт.





#### Започване на среща в Zoom

- Влезте в <u>уеб портала Zoom</u>и кликнете върху Срещи.
- Преместете курсора върху записа за планираната среща и кликнете върху Старт. Забележка: Ако нямате насрочени срещи, кликнете върху Планиране на среща. Попълнете необходимата информация на следващата страница и кликнете върху Запази. Сега задръжте курсора върху записа за срещата и кликнете върху Старт.
- Приложението Zoom ще се стартира автоматично, за да започне срещата.



# Упражнение II

#### Стартиране на видео среща в Google Meet

- Отидете в Google Meet
- Кликнете върху Нова среща
- Изберете опция:

#### Създаване на среща за по-късно

- За да споделите подробностите за бъдеща среща, копирайте генерираната връзка към срещата и я споделете с участниците.
- За да стартирате директно срещата с тази връзка, поставете връзката в браузъра; или въведете връзката в полето "Въведете код или връзка" > кликнете върху Join

Срещите могат да се насрочват и от Gmail или Google Calendar:

https://support.google.com/meet/answer/9302870?hl=en&co=GENIE.Platform%3DDesktop



# Библиография/ресурси

- Какво е OneDrive. Insider Tech, февруари 2023 г.; <u>https://youtu.be/I5s0lztEKIQ</u>
- Как да използвате Dropbox. Insider Tech, февруари 2023 г.; <u>https://youtu.be/Bp\_BHX4ZbOI</u>
- Как да създадете анкета с Doodle. Stetson.edu, февруари 2023 г.; <u>https://www.stetson.edu/administration/academic-success/media/How%20to%20Setup%20a%20Doodle%20Poll.pdf</u>
- Екипи на Microsoft започнете работа. Microsoft, февруари 2023 г.; <u>https://support.microsoft.com/en-us/office/get-started-with-microsoft-teams-b98d533f-118e-4bae-bf44-3df2470c2b12</u>
- Урок за екипите на Microsoft. Microsoft, февруари 2023; <u>https://support.microsoft.com/en-us/office/microsoft-teams-video-training-4f108e54-240b-4351-8084-b1089f0d21d7</u>
- Какво е LinkedIn? LinkedIn, февруари 2023 г.; <u>https://youtu.be/ZVIUwwgOfKw</u>
- Как да използвате LinkedIn? Insider Tech, февруари 2023 г.; <u>https://youtu.be/LBxyGf0wNfY</u>







Представеното съдържание е предназначено за образователни цели и е лицензирано по Международен лиценз Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 @ Консорциум С4С (с изключение на посочените снимки и съдържание).

Финансирано от Европейския съюз. Изразените възгледи и мнения обаче принадлежат изцяло на техния(ите) автор(и) и не отразяват непременно възгледите и мненията на Европейския съюз или на Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA). За тях не носи отговорност нито Европейският съюз, нито ЕАCEA.





SOSU



# МОДУЛИ ЗА ОБУЧЕНИЕ CARE4CARERS Модул 3 – Дигитални умения

РАЗДЕЛ 3.3: КАК ДА СЪЗДАВАМЕ ЦИФРОВО СЪДЪРЖАНИЕ



Финансирано от Европейския съюз. Изразените възгледи и мнения обаче принадлежат изцяло на техния(ите) автор(и) и не отразяват непременно възгледите и мненията на Европейския съюз или на Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA). За тях не носи отговорност нито Европейският съюз, нито EACEA.



Съфинансирано от Европейския съюз



# ΡΕЗУΛΤΑΤИ ОТ ОБУЧЕНИЕТО

В края на този раздел ще:

- Можете да използвате цифров софтуер за създаване на достъпни документи за работа
- Имате основни познания за MS Office и Open Office
- Познавате различни софтуери за създаване на аудио и видеоклипове (iMovie, DaVinci Resolve)



ΠΡΕΓΛΕΔ

- Основни познания за MS Office и Open Office
- Познаване на различни софтуери за създаване на аудио и видеоклипове (iMovie, DaVinci Resolve)









MS Office

- Microsoft Office е офис пакет, създаден от Microsoft.
- Програмата е най-използваният офис пакет в международен план и се използва от всякакви компании, независимо от размера, както и от частни лица за лична употреба.
- Най-известните програми в Microsoft Office ca Word, PowerPoint и Excel.
- Програмите могат да бъдат закупени както поотделно, така и в пакети.





# Microsoft Word

- Microsoft Word е текстова програма, с която можете да редактирате, запазвате и отпечатвате електронно написани документи.
- Той е полезен за писане на различни документи, като например писма, покани, есета, училищни задачи и др.





# Как да работим с Microsoft Word?

- Microsoft е разработила уебстраница с различни типове показно. На тази уебстраница можете да видите различните функции на Word, както и да получите помощ за всяка една от тях: <u>https://support.microsoft.com/en-us/office/word-for-windows-training-7bcd85e6-2c3d-4c3c-a2a5-5ed8847eae73</u>
- Възможно е също така да гледате видеоклип, в който се използват и обясняват различните функции, например как се създава документ в Words: <u>https://support.microsoft.com/en-us/office/create-a-document-in-word-aafc163a-3a06-45a9-b451-cb7250dcbaa1?wt.mc\_id=otc\_word#</u>

https://support.microsoft.com/en-us/office/what-is-word-aee9c7ff-f9c5-415f-80dc-103ad5e344d7

Ако погледнете в лявата част на страницата, там има няколко други видео урока за различните функции.



## Microsoft PowerPoint

- PowerPoint е електронен инструмент за презентации
- Програмата е предназначена за създаване на поредица от слайдове, за да може презентацията да се гледа свободно.
- Възможно е да използвате различни диаграми, графики, снимки, видеоклипове и гласови записи в PowerPoint.



202fa7b89617

# Как да работим с Microsoft PowerPoint?

- Тук можете да разгледате писмени и видео уроци за работа с PowerPoint:
  - https://support.microsoft.com/en-us/office/what-is-powerpoint-5f9cc860-d199-4d85-ad1b-4b74018acf5b https://support.microsoft.com/en-us/office/create-a-presentation-in-powerpoint-422250f8-5721-4cea-92cc-
- Има и няколко писмени урока за създаване на слайд, промяна на текста, добавяне на снимки, промяна на оформлението и т.н:
  - https://support.microsoft.com/en-us/office/what-is-a-slide-master-b9abb2a0-7aef-4257-a14e-4329c904da54



# Microsoft Excel

- Excel е компютърна програма, която Ви позволява да обработвате данни. Тя е структурирана като електронна таблица с определен брой клетки.
- Електронната таблица на Excel е съставена от много клетки. Тези клетки имат буква, обозначаваща колоната, и число, обозначаващо реда.
- На картинката се вижда, че клетката А1 е маркирана.





### Microsoft Excel

- Електронната таблица има няколко страници или листа. Това означава, че можете да изберете няколко раздела. Те са обозначени като лист 1, лист 2 и т.н. В електронната таблица има много повече клетки от това, което виждате на екрана, когато отворите Excel.
- Електронната таблица е подходяща за проследяване на цифри и данни, например за счетоводство и съставяне на бюджети.





# Как да работим с Microsoft Excel?

По-долу можете да разгледате писмени и видео уроци за работа с Excel:

https://support.microsoft.com/en-us/office/excel-video-training-9bc05390-e94c-46af-a5b3-d7c22f6990bb

https://support.microsoft.com/en-us/office/create-a-new-workbook-ae99f19b-cecb-4aa0-92c8-7126d6212a83?wt.mc\_id=otc\_excel#

https://support.microsoft.com/en-us/office/create-and-format-tables-e81aa349-b006-4f8a-9806-5af9df0ac664?wt.mc\_id=otc\_excel#



# OpenOffice

- OpenOffice е колекция от офис приложения за Вашия компютър, публикувана от Apache Software.
- Програмата е разработена от Sun Microsystems с отворен код.
- Колекцията включва програма за писане, програма за презентации, програма за обработка на изображения, програма за електронни таблици, програма за формули и програма за бази данни. По този начин тя е подобна на съдържанието на други софтуерни офис пакети.



# Как да работим с OpenOffice?

В YouTube можете да разгледате различни уроци за работа с OpenOffice:

- <u>https://www.youtube.com/watch?v=fwHTlgRKnSU</u>
- https://www.youtube.com/watch?v=i6eNvfQ8fTw
- <u>https://www.youtube.com/watch?v=pI53WCpAJ3Y</u>



### Различен софтуер за създаване на аудио и видео съдържание

iMovie е приложение за редактиране на видеа за macOS и iOS.

Приложението ви позволява да създавате собствени видеа въз основа на изображения, аудио и видеоклипове. То предлага широк, но управляем набор от инструменти за редактиране, така че можете лесно да правите големи или малки промени във вашите видеоклипове.

**DaVinci Resolve** е софтуер, който притежава много от класическите функции за редактиране на видео.

- Например можете лесно да изрязвате видеоматериалите си само с няколко клика. Времевата линия е такава, каквато я познавате от други софтуери за видео, и също така показва какво се случва с материала ви, когато удължавате, добавяте или изрязвате клипове.
- Редакторското поле на програмата включва и широк набор от визуални ефекти, които лесно се добавят към времевата линия. Възможно е дори да работите със сравнително прости анимации, използвайки ключови кадри.



# Как да работим с iMovie и DaVinci Resolve?

- B YouTube можете да разгледате различни видео уроци за iMovie и DaVinci Resolve:
- Уроци за iMovie:
- <u>https://www.youtube.com/watch?v=9sOxojlWTao</u>
- https://www.youtube.com/watch?v=mKx2MkE74kw
- Уроци за DaVinci Resolve:
- <u>https://www.youtube.com/watch?v=EEksPdEc7al</u>
- https://www.youtube.com/watch?v=aLIHKHkvKMM



#### Планирате парти за рождения си ден:

- С помощта на програмата Ms Office Word трябва да попълните различни списъци:
- Списък на гостите за Вашето парти
- Списък с покупки за партито (храна, напитки, украса и др.)
- Списък със задачи и списък с желания (не забравяйте да включите снимки на желани подаръци и хипервръзки, така че гостите Ви да знаят откъде точно да купят подаръците)





При планирането на партито за рождения ден сте решили да направите куиз с въпроси за себе си, на които гостите да отговорят - печели този, дал най-много верни отговори.

- С помощта на Ms Office PowerPoint създайте куиза:
- Той трябва да съдържа 15 слайда.
- Използвайте различни дизайни.
- Използвайте най-различни оформления
- Включете дори озвучаване и видеоклипове





#### Като част от планирането трябва да съставите и бюджет за партито.

- Съставете бюджета с помощта на Ms Office Excel:
- Включете разходите за храна и напитки
- Включете разходите за украса и т.н.
- Включете дори разходи за нови дрехи





#### Сега изпълнете същите задачи, но този път с помощта на Open Office

- Вместо да използвате "Word" за списъците си, използвайте "Write".
- Вместо да използвате "PowerPoint" за куиза, използвайте "Impress,.
- Вместо да използвате "Excel" за бюджета си, използвайте "Calc".





#### Накрая трябва да направите поканите за гостите си.

- Създайте поканите с помощта на Imovie:
- Нека видеото е с продължителност 3-5 минути
- Снимайте в поне 3 различни обстановки и монтирайте
- Сложете фонова музика в началото на поканата
- Когато приключите с Imovie, създайте подобна покана, но този път използвайте DaVinci Resolve.



# Библиография/ресурси

- Обучение за Word за Windows. Поддръжка от Microsoft, февруари 2023 г.; <u>https://support.microsoft.com/en-us/office/word-for-windows-training-7bcd85e6-2c3d-4c3c-a2a5-5ed8847eae73</u>
- Създайте документ в Word. Поддръжка от Microsoft, февруари 2023 г.; <u>https://support.microsoft.com/en-us/office/create-a-document-in-word-aafc163a-3a06-45a9-b451-</u> <u>cb7250dcbaa1?wt.mc\_id=otc\_word#</u>
- Какво е Word? Поддръжка на Microsoft, февруари 2023 г.; https://support.microsoft.com/en-us/office/what-is-word-aee9c7ff-f9c5-415f-80dc-103ad5e344d7
- Създайте презентация в PowerPoint. Поддръжка от Microsoft, февруари 2023 г.; <u>https://support.microsoft.com/en-us/office/create-a-presentation-in-powerpoint-422250f8-5721-</u> <u>4cea-92cc-202fa7b89617</u>
- Kaкво e PowerPoint? Поддръжка от Microsoft, февруари 2023 г.; https://support.microsoft.com/en-us/office/what-is-powerpoint-5f9cc860-d199-4d85-ad1b-4b74018acf5b
- Какво е слайд мастер? Поддръжка от Microsoft, февруари 2023 г.; https://support.microsoft.com/en-us/office/what-is-a-slide-master-b9abb2a0-7aef-4257-a14e-4329c904da54
- Видеообучение в Excel. Поддръжка от Microsoft, февруари 2023 г.; https://support.microsoft.com/en-us/office/excel-video-training-9bc05390-e94c-46af-a5b3-d7c22f6990bb
- Създайте нова работна книга. Поддръжка от Microsoft, февруари 2023 г.; <u>https://support.microsoft.com/en-us/office/create-a-new-workbook-ae99f19b-cecb-4aa0-92c8-7126d6212a83?wt.mc\_id=otc\_excel#</u>
- Създаване и форматиране на таблици. Поддръжка на Microsoft, февруари 2023 г.; <u>https://support.microsoft.com/en-us/office/create-and-format-tables-e81aa349-b006-4f8a-9806-5af9df0ac664?wt.mc\_id=otc\_excel#</u>
- Ръководство за OpenOffice. VscorpianC в Youtube, февруари 2023 г.; <u>https://www.youtube.com/watch?v=fwHTlgRKnSU</u>
- Ръководство за OpenOffice. Chris' Tutorials on YouTube, февруари 2023 г.; <u>https://www.youtube.com/watch?v=i6eNvfQ8fTw</u>
- Ръководство за OpenOffice. DCP Web Designers в YouTube, февруари 2023 г.; https://www.youtube.com/watch?v=pI53WCpAJ3Y
- Ръководство за iMovie. Кевин Бригс в Youtube, февруари 2023 г.; <u>https://www.youtube.com/watch?v=9sOxojIWTao</u>
- Ръководство за iMovie. Justin Brown Primal Video в YouTube, февруари 2023 г.; https://www.youtube.com/watch?v=mKx2MkE74kw
- Ръководство за Da Vinci Resolve. Кевин Стратверт в YouTube, февруари 2023 г.; <u>https://www.youtube.com/watch?v=EEksPdEc7al</u>
- Ръководство за Da Vinci Resolve.Skills Factory в YouTube, февруари 2023 г.; <u>https://www.youtube.com/watch?v=aLIHKHkvKMM</u>







Представеното съдържание е предназначено за образователни цели и е лицензирано по Международен лиценз Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 @ Консорциум С4С (с изключение на посочените снимки и съдържание).

Финансирано от Европейския съюз. Изразените възгледи и мнения обаче принадлежат изцяло на техния(ите) автор(и) и не отразяват непременно възгледите и мненията на Европейския съюз или на Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA). За тях не носи отговорност нито Европейският съюз, нито ЕАCEA.





SOSU



# МОДУЛИ ЗА ОБУЧЕНИЕ CARE4CARERS Модул 3 – Дигитални умения

#### РАЗДЕЛ 3.4: СИГУРНОСТ НА ДАННИТЕ



Финансирано от Европейския съюз. Изразените възгледи и мнения обаче принадлежат изцяло на техния(ите) автор(и) и не отразяват непременно възгледите и мненията на Европейския съюз или на Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA). За тях не носи отговорност нито Европейският съюз, нито EACEA.



Съфинансирано от Европейския съюз



# ΡΕЗУΛΤΑΤИ ОТ ОБУЧЕНИЕТО

В края на този раздел ще:

- Разбирате понятието "цифрова идентичност"
- Сте наясно с възможните рискове в онлайн света
- Знаете значението на настройките за поверителност ще знаете как да защитите личните си данни
- Знаете как да реагирате адекватно в случай на злоупотреба с данни



# Разбиране на понятието "цифрова идентичност"

- Цифровата идентичност е съвкупност от информация за дадено лице, която съществува онлайн. Когато тази информация се групира, тя може да осигури цифрово представяне на дадено лице.
- Цифровата идентичност е представяне на истинската същност на човека онлайн. Точно както в реалния свят, има много уникални идентификатори, които могат да съставят цифровата идентичност. Те включват:
- о Лична информация име и дата на раждане
- о Имейл адреси
- о Потребителски имена и пароли
- ο ΕΓΗ
- о Номер на паспорта
- о История на онлайн търсенето
- о История на покупките или онлайн поведението





### Осъзнаване на възможните рискове в онлайн света

#### Онлайн безопасност

- Докато киберсигурността защитава устройствата и мрежите от вреди, причинени от трети страни, онлайн безопасността защитава хората, които ги използват, от вреди, причинени от устройствата и мрежите.
- Безопасността в интернет означава да сте наясно с естеството на възможните заплахи, с които можете да се сблъскате, докато извършвате дейности в интернет, като те могат да бъдат заплахи за сигурността, защитата и управлението на личните Ви данни, управление на онлайн репутацията Ви и избягване на вредно или незаконно съдържание.
- Като практикуваме онлайн безопасност, можем да предотвратим и намалим рисковете, които са свързани с използването на цифрови технологии, платформи и услуги.


## Онлайн безопасност – знаете ли как да защитавате личните си данни?

#### Как да практикуваме онлайн безопасност?

- Защитете личната си информация със силни пароли
- Пазете личната си информация в тайна НЕ споделяйте потребителски имена и пароли с никого
- Уверете се, че устройствата Ви са защитени използвайте пароли, заключване на екрана или други функции за сигурност.
- Обръщайте внимание на актуализациите на софтуера своевременно инсталирайте актуализации на софтуера
- Бъдете внимателни с Wi-Fi мрежите не се доверявайте на обществени Wi-Fi мрежи
- Настройване на двуфакторна идентификация за да предотвратите достъпа на хакери до личните Ви акаунти
- Създаване на резервно копие на личните Ви данни





#### Настройки за поверителност

- Настройките за поверителност са начин да контролирате в известна степен начина, по който организациите обработват личната Ви информация онлайн.
- Настройките ви помагат да посочите дали давате съгласие за събирането, използването и разкриването на вашата лична информация. Ето защо е важно да изберете и зададете настройки за поверителност, които са ви удобни във всички акаунти в социалните мрежи, онлайн услуги, устройства и браузъри.
- Имайте предвид обаче, че дори и с най-строгите настройки за поверителност, Вашата онлайн дейност никога не е напълно поверителна. Всеки Ваш клик и посещение на уебсайте оставя следи от данни - по същество това е Вашият "цифров отпечатък".
- Повече за настройките за поверителност тук: <u>https://youtu.be/GPuKBhIUs28</u>



## Адекватна реакция в случай на злоупотреба с данни

#### Хубаво е да знаете правата си за поверителност на данните

- Организациите, които се занимават с Вашите лични данни, местонахождение и предпочитания, са длъжни да спазват и зачитат правата Ви за поверителност на данните. Именно с тази цел сериозните организации и уебсайтове имат политика за поверителност на данните.
- Ако смятате, че с личните Ви данни е злоупотребено, че са били разкрити злонамерено или че са били унищожени неправилно, е важно да реагирате незабавно - подайте жалба, като отправите писмено искане (напр. искане за коригиране на данни) до организацията, адресирано до нейното длъжностно лице по защита на данните (ДЛЗД), което всяка организация е длъжна да има.
- Ако организацията не отговаря на оплакването за нарушаване сигурността на личните Ви данни, трябва да се свържете с местните или националните органи - уведомете организацията, че ще бъде подадено официално оплакване за нарушаване поверителността на личните данни до съответните органи. Не се поддавайте на заплахи!



# Проверете настройките си за поверителност в уеб търсачките: *Windows, Chrome и Edge*

#### **Microsoft Windows:**

Изберете информация колко искате да споделяте с Microsoft, като промените настройките си за поверителност. За да направите това, изберете Старт, след това отворете Настройки и изберете Поверителност и сигурност. Ще видите списък с общи опции за поверителност. В лявата част на страницата има настройки **Връ**3КИ КЪМ конкретни 32 поверителност, които можете да изключите.

Промяна на настройките за поверителност в Windows:

https://support.microsoft.com/en-us/windows/change-privacysettings-in-windows-55466b7b-14de-c230-3ece-6b75557c5227





# Проверете настройките си за поверителност в уеб търсачките: *Windows, Chrome и Edge*

#### **Google Chrome:**

#### Изберете настройките си за поверителност

- 1. В компютъра си отворете Chrome
- В горния десен ъгъл кликнете върху Още > Настройки
- 3. Кликнете върху **Поверителност и сигурност** и изберете настройките си

Настройки за поверителност в Chrome:

https://support.google.com/chrome/answer/114836?hl=en& co=GENIE.Platform%3DDesktop





# Проверете настройките си за поверителност в уеб търсачките: *Windows, Chrome и Edge*

#### **Microsoft Edge:**

#### Регулиране на настройките за поверителност

1. В Microsoft Edge изберете Настройки и други > Настройки > Поверителност, търсене и услуги.

2. Уверете се, че функцията за **предотвратяване на проследяването** е настроена на **Вкл.** 

3. Изберете подходящото за Вас ниво на превенция на проследяването.

Регулиране на настройките за поверителност в Microsoft Edge:

https://support.microsoft.com/en-us/topic/adjust-privacysettings-in-microsoft-edge-600ee799-081c-4ab7-b6c2d8a9baeda3c4

#### Tracking prevention ③

Websites use trackers to collect info about your browsing. Websites may use this info to improve sites and show you content like personalized ads. Some trackers collect and send your info to sites you haven't visited.

🕥 Basic	Balanced (Recommended)	Strict
<ul> <li>Allows most trackers across all sites</li> <li>Content and ads will likely be personalized</li> <li>Sites will work as expected</li> <li>Blocks known harmful trackers</li> </ul>	<ul> <li>Blocks trackers from sites you haven't visited</li> <li>Content and ads will likely be less personalized</li> <li>Sites will work as expected</li> <li>Blocks known harmful trackers</li> </ul>	<ul> <li>Blocks a majority of trackers from al sites</li> <li>Content and ads will likely have minimal personalization</li> <li>Parts of sites might not work</li> <li>Blocks known harmful trackers</li> </ul>
ocked trackers ew the sites that we've blocked from tracking	you	
<b>ceptions</b> ow all trackers on sites you choose		



# Библиография/ресурси

- Имайте власт върху неприкосновеността на личния живот: Проверете и регулирайте настройките си за поверителност. Служба на комисаря по защита на личните данни на Канада; февруари 2023 г.; <u>https://www.youtube.com/watch?v=GPuKBhIUs28</u>
- Промяна на опциите за поверителност. Поддръжка на Microsoft, февруари 2023 г.; <u>https://support.microsoft.com/en-us/windows/change-privacy-settings-in-windows-55466b7b-14de-c230-3ece-6b75557c5227</u>
- Настройки. Поддръжка от Google, февруари 2023 г.; <u>https://support.google.com/chrome/answer/114836?hl=en&co=GENIE.Platform%3DDesktop</u>
- Регулиране на настройките за поверителност в Microsoft Edge. Поддръжка на Microsoft, февруари 2023 г.; <u>https://support.microsoft.com/en-us/topic/adjust-privacy-settings-in-microsoft-edge-600ee799-081c-4ab7-b6c2-d8a9baeda3c4</u>







Представеното съдържание е предназначено за образователни цели и е лицензирано по Международен лиценз Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 @ Консорциум С4С (с изключение на посочените снимки и съдържание).

Финансирано от Европейския съюз. Изразените възгледи и мнения обаче принадлежат изцяло на техния(ите) автор(и) и не отразяват непременно възгледите и мненията на Европейския съюз или на Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA). За тях не носи отговорност нито Европейският съюз, нито ЕАCEA.





SOSU



# МОДУЛИ ЗА ОБУЧЕНИЕ CARE4CARERS Модул 3 – Дигитални умения

РАЗДЕЛ 3.5 РЕШАВАНЕ НА ПРОБЛЕМИ И ПОСЛЕДВАЩО ОБУЧЕНИЕ



Финансирано от Европейския съюз. Изразените възгледи и мнения обаче принадлежат изцяло на техния(ите) автор(и) и не отразяват непременно възгледите и мненията на Европейския съюз или на Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA). За тях не носи отговорност нито Европейският съюз, нито EACEA.



Съфинансирано от Европейския съюз



# ΡΕЗУΛΤΑΤИ ОТ ОБУЧЕНИЕТО

В края на този раздел ще:

- Можете да идентифицирате индивидуалните си пропуски в цифровите си умения
- Познавате различни доставчици на онлайн услуги за поддръжка/форуми



# Пропуски в цифровите компетенции

Какво е пропуск в цифровите компетенции (на англ. Digital skills gap)?

 "Недостигът на цифрови умения" се определя като разликата в търсенето и предлагането на служители с търсените от работодателите цифрови умения. А като "готовност за придобиване на цифрови умения" се определя нивото на готовност у служителите за работа в цифровата епоха, за повишаване на квалификацията и преквалификация за работа в дигиталната ера.



# Пропуски в цифровите компетенции

# Нуждите от цифрови умения на работното място

Най-общо казано, уменията, необходими за работа и успех на съвременното работно място, основано на знанието, изискват познаване на цифровите инструменти, но също така и критично мислене, решаване на проблеми и ефективна комуникация и сътрудничество.

<u>https://dsgi.wiley.com/wp-</u> <u>content/uploads/2021/10/DSGI-whitepaper.pdf</u>

## Най-важните цифрови умения

Какви умения ще са необходими на служителите, за да успеят през следващите пет години?

85.3%	80.3%	75.3%
-------	-------	-------

Най-важното умение на работното място през 21-ви век: Решаване на проблеми

Най-важното техническо умение: Анализ на данни

Най-важните бизнес и организационни умения: Оперативен анализ & Управление на данни

Бележка: % от респондентите на проучванията на Wiley за пропуските в цифровите умения



# Пропуски в цифровите компетенции

#### Цифровата компетенция се състои от няколко области на обучение

- Цифровата компетенция следва да се разбира като способност за съчетаване на знания, умения и нагласи, подходящи за съответния контекст. Поради това цифровите/дигитални компетенции са разделени на следните области:
- 1) Инструментални умения за използване на цифрови инструменти и медии
- 2) Знания, теории и принципи, свързани с технологиите
- 3) Нагласи за стратегическо използване, откритост, критично разбиране, творчество, отчетност и независимост.
- Тези три измерения се наричат области на учене.

https://digital-competence.eu/dc/front/what-is-digital-competence/



# Цифрови компетенции: Области на учене

#### Инструментални умения

#### Умение

Умение е способността да се решава задача или проблем на практика, докато инструментално умение е способността да се прилага даден метод, материал или инструмент. Продуктивни умения са например умението да се използват различни приложения за създаване или редактиране на различни видове мултимедия.

Комуникативните умения са например използването на методологии, стратегии и приложения за решаване на комуникативни задачи.

Информационни умения са например използването на входни данни, намирането на източници за дадено задание или конвертирането на файл в друг формат.



# Цифрови компетенции: Области на учене

#### Знания

#### Знания

Знанието е резултат от усвоена информация, получена чрез учене. Знанието е съвкупност от факти, теории, принципи и традиции, свързани с дадена работа или обучение. Знанията могат да се опишат най-добре като теоретични или фактически. Продуктивните познания включват например осведоменост за новите технологии и как те могат да подпомогнат съществуващия работен процес.

Комуникативните знания включват например теории за медийните ефекти или познаване на редица инструменти за цифрово сътрудничество.

Информационните познания включват например познания за съответните търсачки, решения за самообслужване, възможности за съхранение и стратегии за оценка на валидността на информацията.



# Цифрови компетенции: Области на учене

#### Нагласи

#### Нагласи

Нагласите представляват начин на мислене и мотивавиця за дадени действия. Затова те оказват голямо влияние върху цифровата дейност на хората. Това включва например етиката, ценностите, приоритетите, отговорността, сътрудничеството и автономността. Отношението към цифровото съдържание може например да включва етични съображения по отношение на това какво трябва да се генерира и споделя.

Отношението към комуникацията може да бъде например дали намирате стойност и смисъл в разговорите с другите чрез медиите. Или дали сте много внимателни с формулировката на мнението си, за да не бъдете разбрани погрешно от получателя.

Отношението към информацията може например да бъде проактивна аналитична или критична позиция по отношение на намирането и съхраняването на цифрова информация.



# Идентифициране на индивидуалните пропуски в цифровите компетенции

#### Идентифициране на пропуските в цифровите компетенции

Във връзка с трите области на учене лицето, полагащо грижи/служителят, трябва да може да:

- разбере къде е необходимо да подобри или актуализира собствената си цифрова компетентност.
- търси възможности за саморазвитие и следене на новостите в областта на цифровите технологии.

#### Професионалният консултант трябва да може да:

Да подкрепя лицата, полагащи грижи в развитието на техните цифрови умения и да могат да дават съвети и ресурси за това как да ги подобрят.



# Доставчици на онлайн услуги за поддръжка/форуми

#### Подкрепа и ресурси

Много от доставчиците на цифрови услуги имат програми за професионално обучение, специално разработени, за да подпомогнат разбирането и уменията Ви за техните технологии и услуги:

- Microsoft: <u>https://learn.microsoft.com/en-gb/training/educator-center/</u>
- Apple: <u>https://education.apple.com/en</u>
- Google: <u>https://edu.google.com/intl/ALL\_uk/workspace-for-education/editions/overview/</u>



# А какви са Вашите пропуски в цифровите умения?

Като се има предвид колко бързо се случват технологичните промени, пропуските в цифровите умения могат да се появяват все по-често. В крайна сметка бързият технологичен напредък е отличителен знак на нашето време. Цифровите системи ще продължат да се актуализират, а в резултат на това да се въвеждат нови технологии.

В следствие на това нуждата от цифрови умения на работното място ще продължи да нараства, което означава, че трябва да сте готови да следите непрекъснато цифровите си компетенции и да актуализирате знанията и уменията си по съответния начин.

Засега обаче можете да започнете, като съставите списък на текущите си пропуски в областта на цифровите умения – можете да направите това въз основа на **трите области на учене, които дефинирахме.** 



## Колелото на цифровата компетентност

Интерактивен онлайн инструмент, който картографира цифровите компетенции

#### Направете карта на собствените си цифрови компетенции

- Отидете на: https://digital-competence.eu/dc/en/
- Кликнете върху > **Start**

Създайте свое лично колело на дигиталната компетентност. За целта отделете около 15 минути, за да отговорите на поредица ΟΤ въпроси.

Уебсайтът е достъпен на 10 различни езика:



# The Digital Competence Wheel



An interactive online tool that maps Digital Competences

#### About the Digital Competence Wheel

The Digital Competence Wheel is developed by Center for Digital Dannelse, who has been specializing in digital formation and digital competences for more

The Wheel's purpose is to provide an overview of digital competences, and offer concrete tools to how these competences can be elevated and improved.

The Digital Competence Wheel is theoretically based on a major EU research project called DIGCOMP, derived from the European Parliament's inclusion of digital omnetence as one of the eight core competences



# Допълнителни познания за уменията в областта на цифровите технологии

# Основни области на цифровата компетентност

#### • Отидете на:

https://digital-competence.eu/dc/front/what-isdigital-competence/, за да научите повече за четирите области на цифровите компетенции:

- 1. Информация
- 2. Комуникация
- 3. Създаване на дигитално съдържание
- 4. Безопасност





# Библиография/Ресурси

- Индекс на пропуските в цифровите умения за 2021 г. Dsgi.Wiley.com., февруари 2023 г.; <u>https://dsgi.wiley.com/wp-content/uploads/2021/10/DSGI-whitepaper.pdf</u>
- Skov, Anders, март 2016 г.; Какво е цифрова компетентност?, Center for Digital Dannelse, февруари 2023 г.; <u>https://digital-competence.eu/dc/front/what-is-digital-competence/</u>
- Microsoft Learn Educator Center, февруари 2023 г.; <u>https://learn.microsoft.com/en-gb/training/educator-center/</u>
- Образователна общност на Apple, Твоето място за учене, свързване и вдъхновение, февруари 2023 г.; <u>https://education.apple.com/en</u>
- Google Workspace for education, Gør undervisningen bedre med enkle, fleksible og sikre værktøjer I Google Workspace for Education, февруари 2023 г.; <u>https://edu.google.com/intl/ALL\_uk/workspace-for-</u> <u>education/editions/overview/</u>
- Center for Digital Dannelse, The Digital Competence Wheel, февруари 2023 г.; <u>https://digital-competence.eu/dc/en/</u>







Представеното съдържание е предназначено за образователни цели и е лицензирано по Международен лиценз Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 4.0 @ Консорциум С4С (с изключение на посочените снимки и съдържание).

Финансирано от Европейския съюз. Изразените възгледи и мнения обаче принадлежат изцяло на техния(ите) автор(и) и не отразяват непременно възгледите и мненията на Европейския съюз или на Европейската изпълнителна агенция за образование и култура (EACEA). За тях не носи отговорност нито Европейският съюз, нито ЕАCEA.





SOSU